JBILP

전북 지식재산
정보 플랫폼

JBILP 시스템 연구기관 관리자 매뉴얼_ver 1.0



전북테크노파크

I. JBILP 시스템 기본 안내

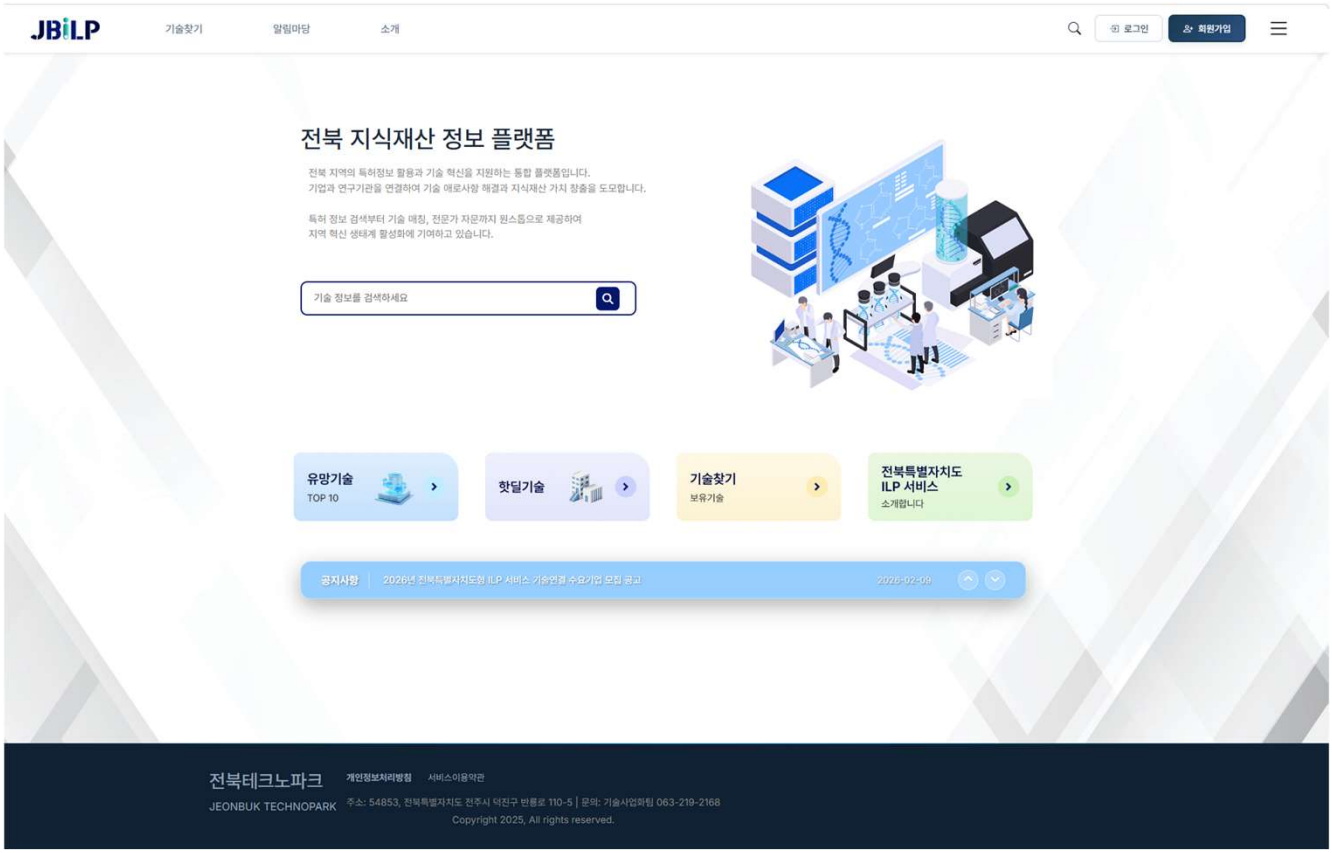
1. 시스템 개요

ILP 서비스 시스템은 전북특별자치도와 전북테크노파크가 추진하는 **산·학·연 기술협력 플랫폼**으로, 공공연구기관과 대학이 보유한 기술 및 연구성과를 기업과 연결하여 기술혁신과 사업화를 지원하는 온라인 통합 서비스 시스템 입니다.

ILP 서비스는 기업의 수요를 기반으로 도내 · 외 우수 기술을 연계하고, 실질적인 기술 애로사항을 해결함으로써 기술사업화 전주기에 걸친 맞춤형 연결 및 협력프로그램을 제공합니다. 또한, 연계된 기술을 바탕으로 기업에 필요한 맞춤형 지원사업을 연계·지원하여 사업화까지 이어질 수 있도록 지원합니다.

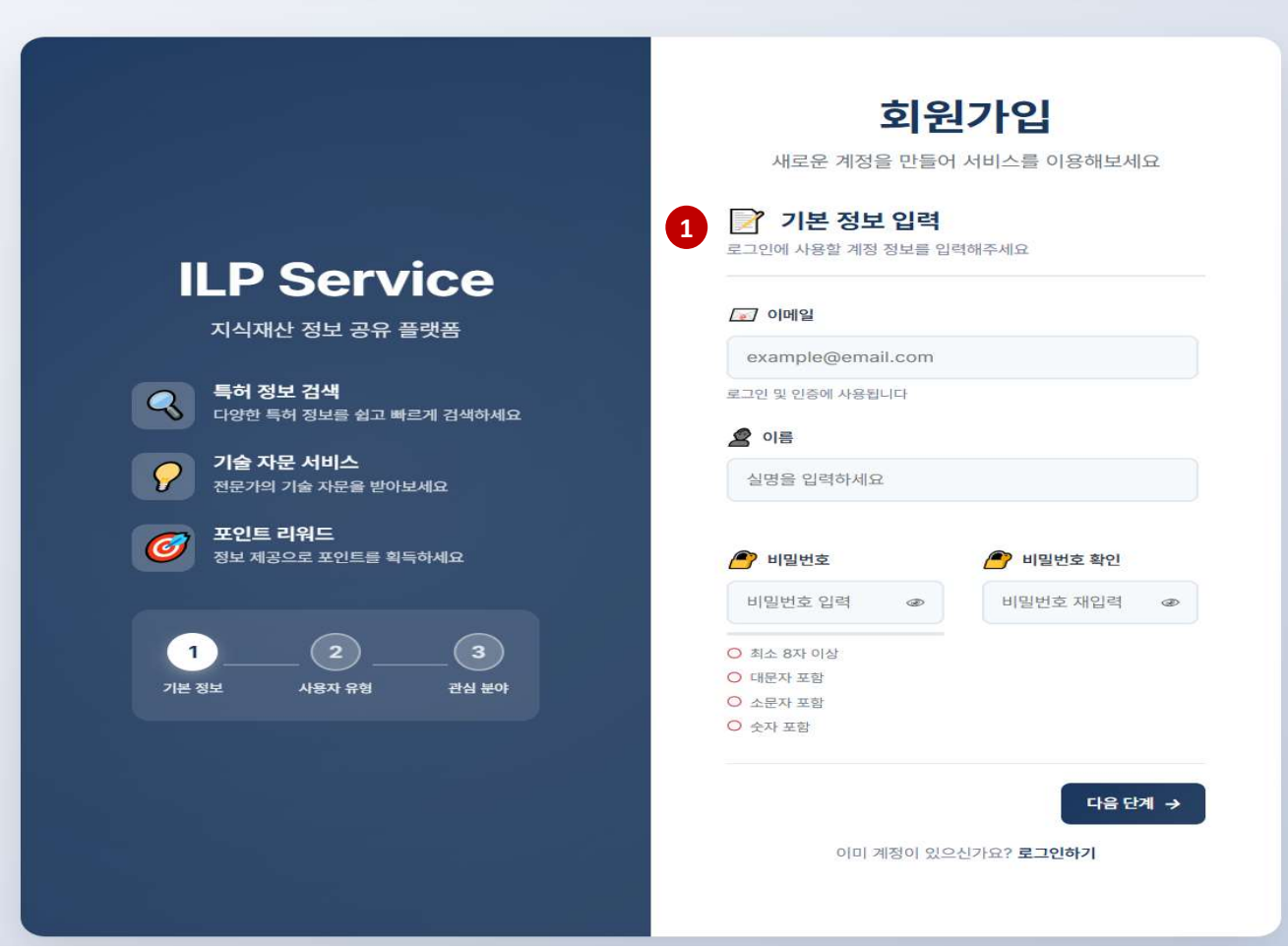
전북 지식재산 정보 플랫폼 접속

전북 지식재산 정보 플랫폼 접속 https://ilp.jbtp.or.kr



I. JBILP 시스템 기본 안내

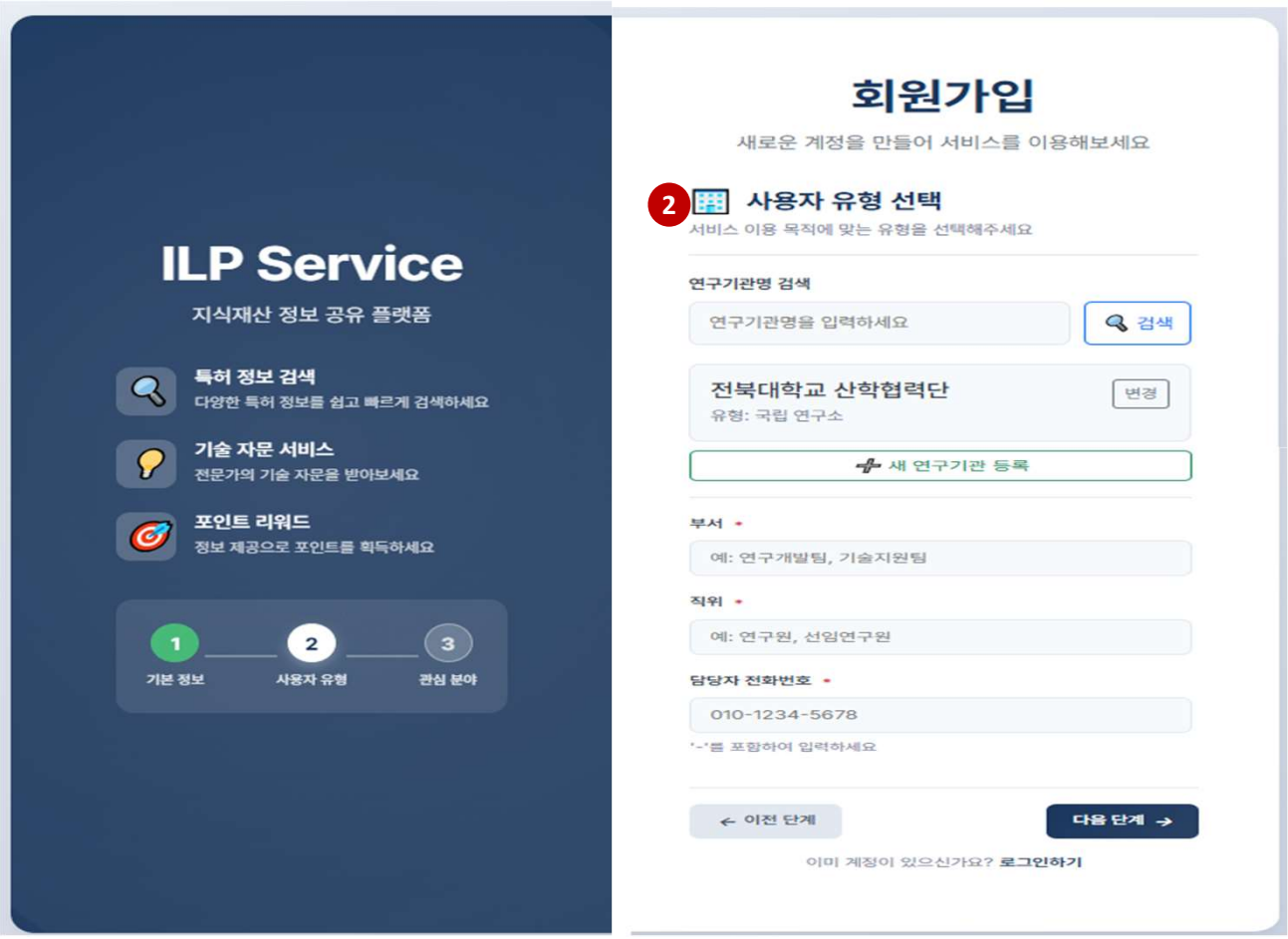
2. 회원가입



상세 Guide

① 기본 정보 입력
- 이메일 : 이메일 주소 입력
- 이름 : 실명을 입력하세요
- 비밀번호 : 8자 이상이며, 영문 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자(@$!%*?&)를 각각 하나 이상 포함해야 합니다.

2. 회원가입



상세 Guide

② 사용자 유형 선택
- 연구기관명 검색
- 부서, 직위, 담당자 전화번호 입력 하세요

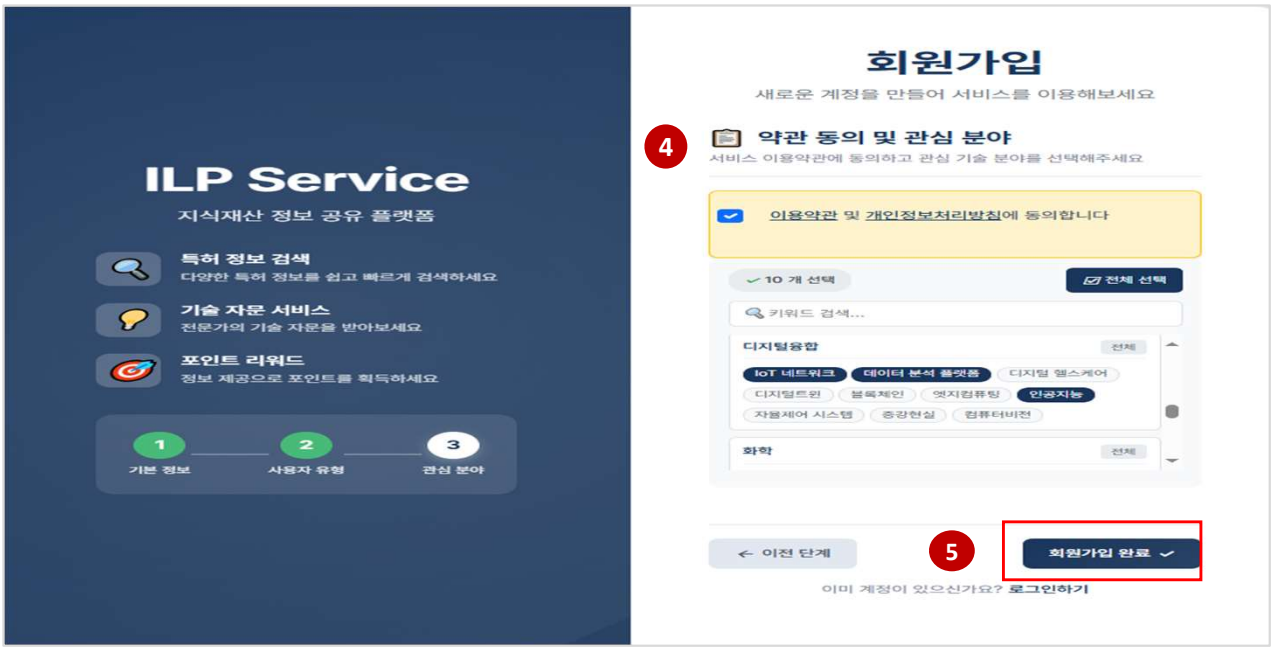
2. 회원가입

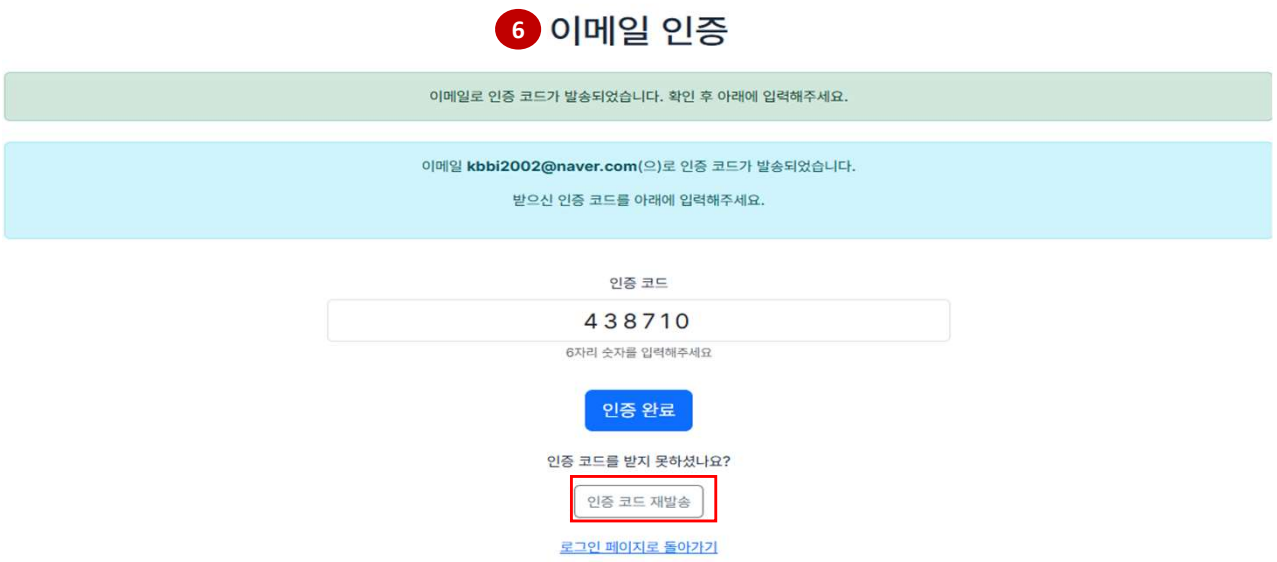


상세 Guide

③ 새 연구기관 등록(연구기관명 검색이 안될 경우)
- 연구기관명 입력 후 조회버튼을 누르세요
- 기관유형을 선택하세요.
- 연락처 정보를 입력 후 저장하시면 새 연구기관 등록이 완료 됩니다.

2. 회원가입

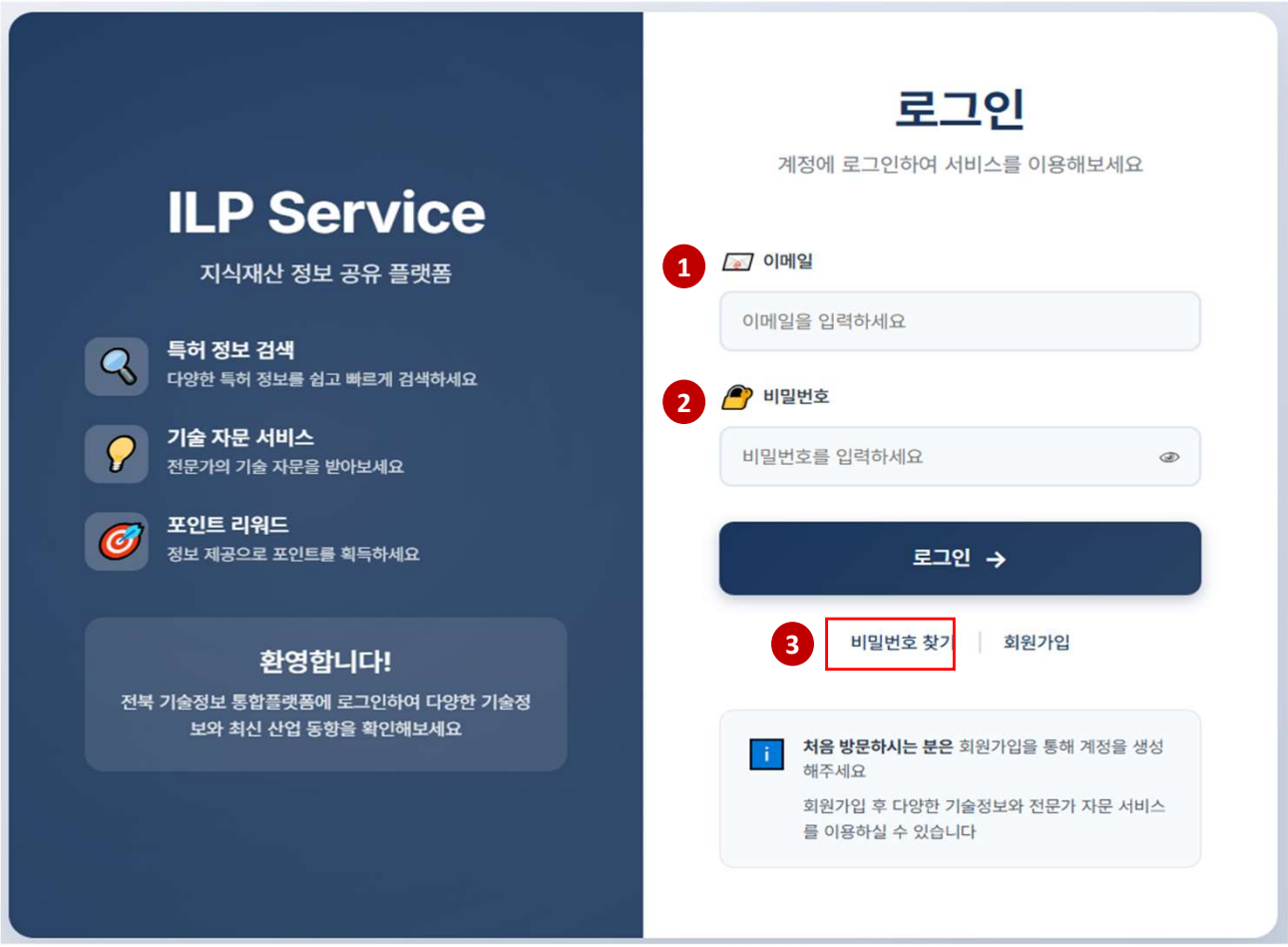




상세 Guide

④ 약관 동의 및 관심분야를 선택해주세요.
⑤ 회원가입 완료버튼을 누르시면 입력하신 이메일로 인증코드가 발송됩니다.
⑥ 인증코드를 입력해주시면 회원가입이 완료 됩니다.
※ 인증코드 재발송 : 인증코드를 받지 못했다면 인증코드 재발송을 하신 후 새 인증코드를 입력해주세요.

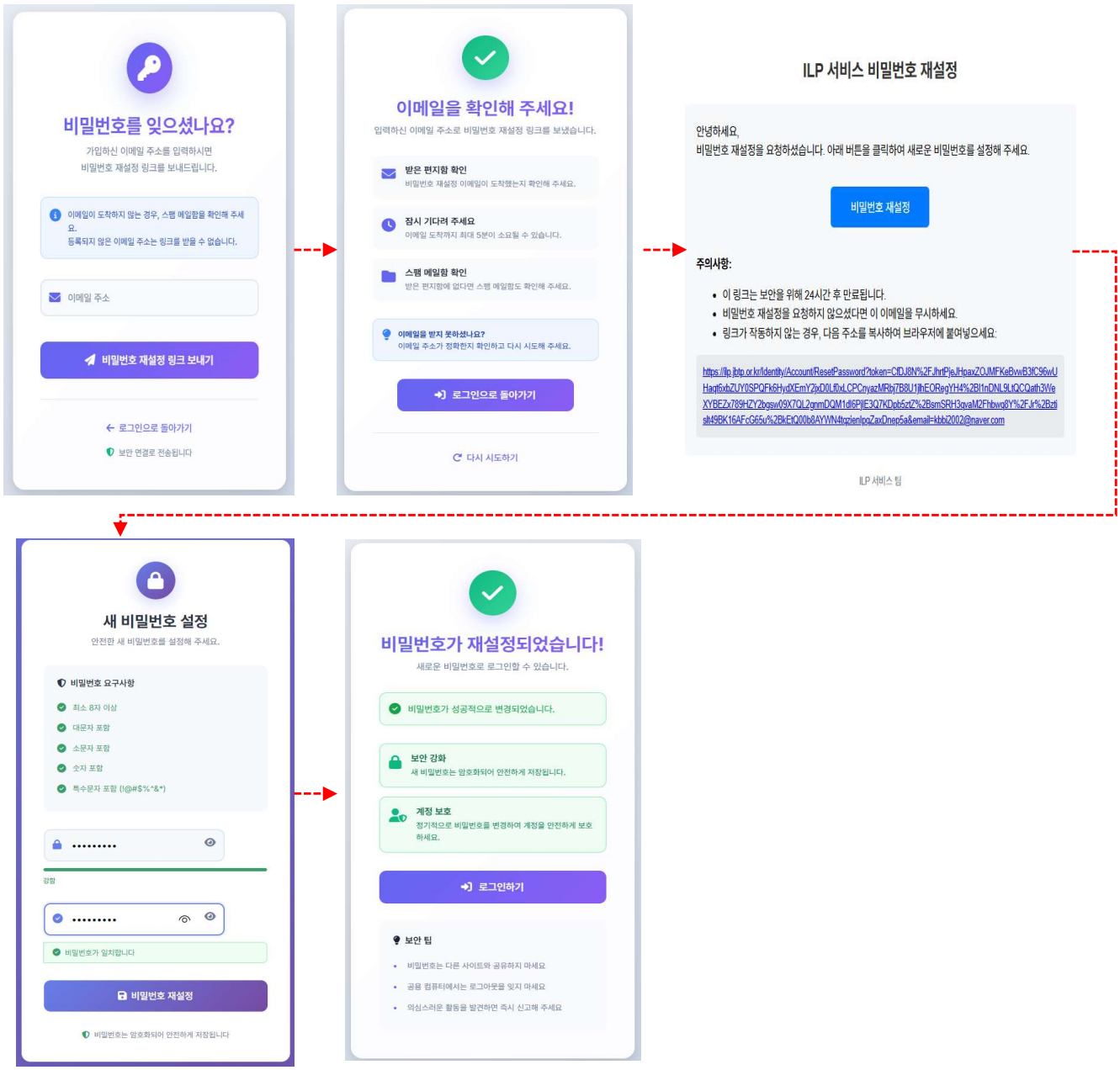
3. 로그인



상세 Guide

① 이메일 : 회원가입 시 사용했던 이메일 주소를 입력해주세요
② 비밀번호를 입력해주세요.
③ 비밀번호 찾기 : 비밀번호를 분실한 경우 비밀번호 찾기를 이용하여 새로운 비밀번호를 생성한 후 로그인 해주세요.

4. 비밀번호 찾기



상세 Guide

① 가입하신 이메일 주소를 입력하시면 비밀번호 재설정 링크를 보내 드립니다.
② 입력하신 이메일 주소를 확인해 주세요.
③ 새 비밀번호를 입력 후 비밀번호 재설정 하시면 비밀번호가 변경 됩니다.
④ 새 비밀번호로 재 로그인 하시면 됩니다.

F&Q 회원가입/로그인

1. 회원가입은 어떻게 하나요?

홈페이지 상단의 [회원가입] 버튼을 클릭한 후

① 기본 정보 입력

- 이메일 : 이메일 주소 입력
- 이름 : 실명을 입력하세요
- 비밀번호 : 8자 이상이며, 영문 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자(@$!%*?&)를 각각 하나 이상 포함해야 합니다.

② 사용자 선택

- 일반, 기업, 연구기관, 예비창업자 중 선택

③ 약관동의 및 관심분야 선택 후 [회원가입] 버튼 클릭

④ 가입하신 이메일로 인증번호가 발송됩니다.

발송된 인증번호를 입력하시면 [회원가입] 가입이 완료 됩니다.

2. 이메일 인증코드를 받지 못했어요

① 스팸 메일함을 확인하세요.

② 인증코드 재 발송 버튼을 눌러 새 인증코드를 받은 후 입력하면 됩니다.

3. 비빌 번호를 잊어버렸어요

로그인 화면에서 **비밀번호 찾기**를 선택한 후, 가입 시 사용한 이메일 주소를 입력하면 비밀번호 재설정 링크가 이메일로 발송됩니다.

4. 기관명이 검색되지 않으면 어떻게 하나요?

기업 검색 결과에 기관명이 없으면 **새 기관 등록**을 진행하면 됩니다.

기관명, 사업자 등록번호, 대표자명, 업종, 기업 주소 및 전화번호를 입력 후 저장하면 기업 등록이 가능합니다.

5. 메뉴 구성 및 기능 설명

대매뉴	중매뉴	세부매뉴	서비스 기능
홈	통합 검색		▪ 검색창에 검색어를 입력하여 기술을 조회 할 수 있는 기능 ▪ 기관 보유기술+특허청 기술, 논문, R&D과제, 연구자를 통합하여 검색할 수 있는 기능
	알림		▪ 내 소식을 볼 수 있는 기능
기술 찾기	기술 찾기	기술 찾기	▪ 기관 보유기술+특허청 기술, 논문, R&D과제, 연구자를 통합하여 검색할 수 있는 기능
		기술 요청	기업의 기술의 애로사항을 등록할 수 있는 기능
		유망 기술	유망기술을 조회 할 수 있는 기능
		연구자 POOL	연구자 정보를 검색할 수 있는 기능
		협업 CEO POOL	▪ 기관/도내기업 DB등록 ▪ 기관/도내기업 검색
	기술요청 목록	기술요청 목록	▪ 수요기술 등록 - 기술DB등록/ 보유기술 등록(기관용) ▪ 기술연결 요청, 매칭 관리 ▪ 자문신청 관리 기능
	핫딜기술		1천만원 이하의 저가 기술 제품들을 한곳에 모아 제공하는 기능
	브레인스토밍		지식공유 커뮤니티로 실시간토론, 전문가 네트워크에 참여할 수 있는 기능
알림 마당	공지사항		시스템 내에 존재하는 각 주요 공고 및 공지글을 확인할 수 있는 게시판
	사업공고		사업공고를 조회 할 수 있는 기능
	기술동향		최신기술정보, 기술동향을 조회 할 수 있는 기능
소 개	인사말		전북테크노파크 원장 인사말
	CI		JBILP전북 지식재산 정보플랫폼 CI소개
	ILP서비스란?		전북특별자도 ILP서비스에 대한 설명
	사용자 매뉴얼 다운		사용자 매뉴얼을 다운받을 수 있는 기능
마이페이지	마이페이지홈	마이페이지	경력, 연구분야, 관심분야를 관리하는 기능
		역할 승인	소속직원 승인, 삭제 기능 및 관리할 수 있는 기능
		기본 정보 설정	계정정보, 소속정보, 권한관리 요청 기능
		비밀번호 변경	비밀번호를 변경 할 수 있는 기능
		관심키워드 관리	분야별 관심키워드 선택 및 삭제 기능
		특허 및 데이터 관리	
		등록 기술	보유한 특허기술 등록 및 특허 기술을 검색할 수 있는 기능
		논문 등록	논문등록. 논문 검색할 수 있는 기능
		R&D성과 등록	R&D성과 등록를 등록을 검색할 수 있는 기능
		데이터 조회	
		연구논문 리스트	연구논문을 검색할 수 있는 기능
	쪽지함		받은 쪽지함, 보낸 쪽지함, 중요 쪽지함으로 구성
	사용자 관리		소속직원 사용자를 관리 할 수 있는 기능 - 타입변경, 상태변경, 비밀번호 초기화 기능

II. 기술 찾기

1. 기술 찾기

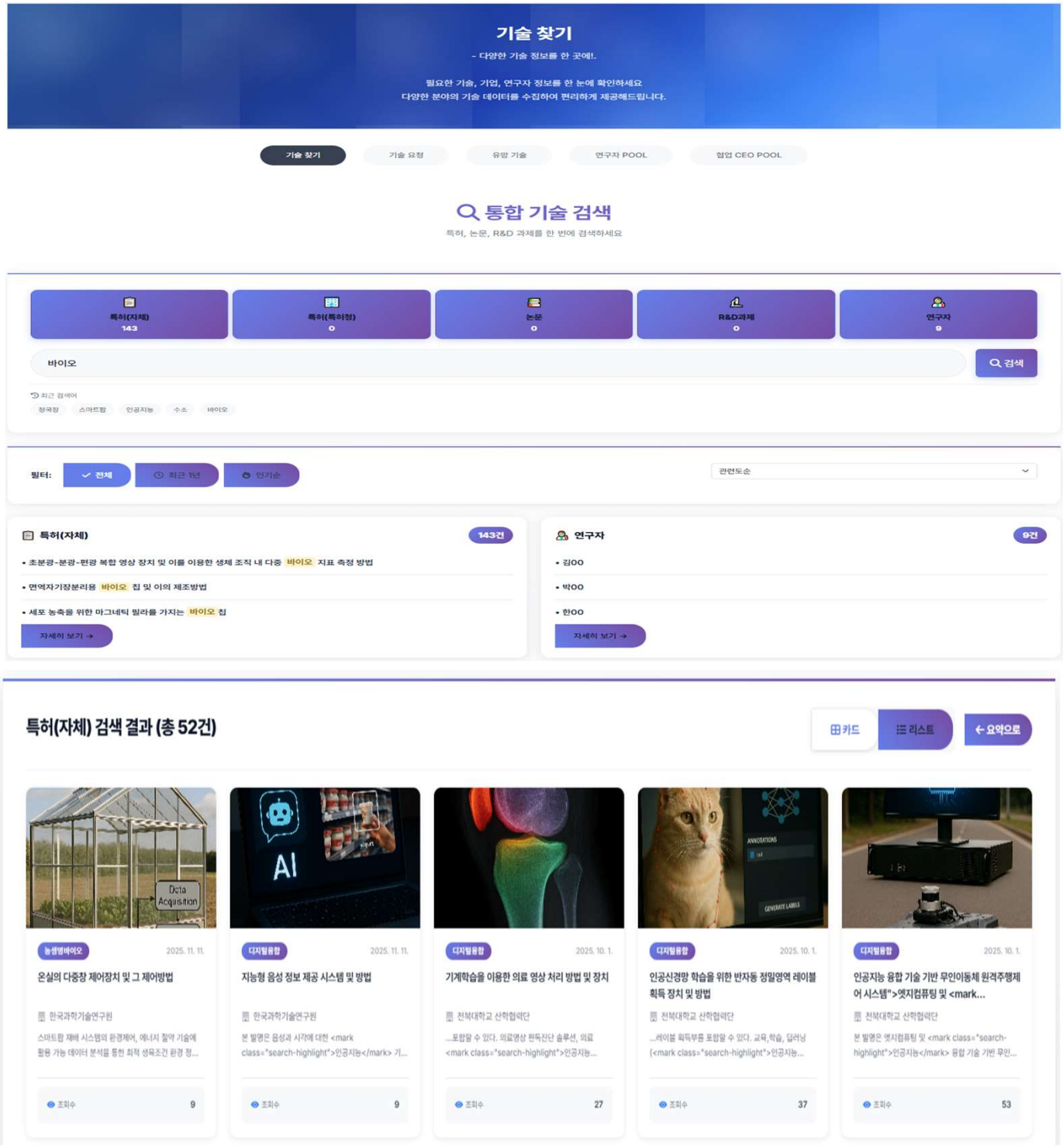
1.1. 기술 찾기

① 통합 기술 검색

- 특허, 논문, R&D 과제를 한 번에 검색하세요

② 특허 상세페이지 보기

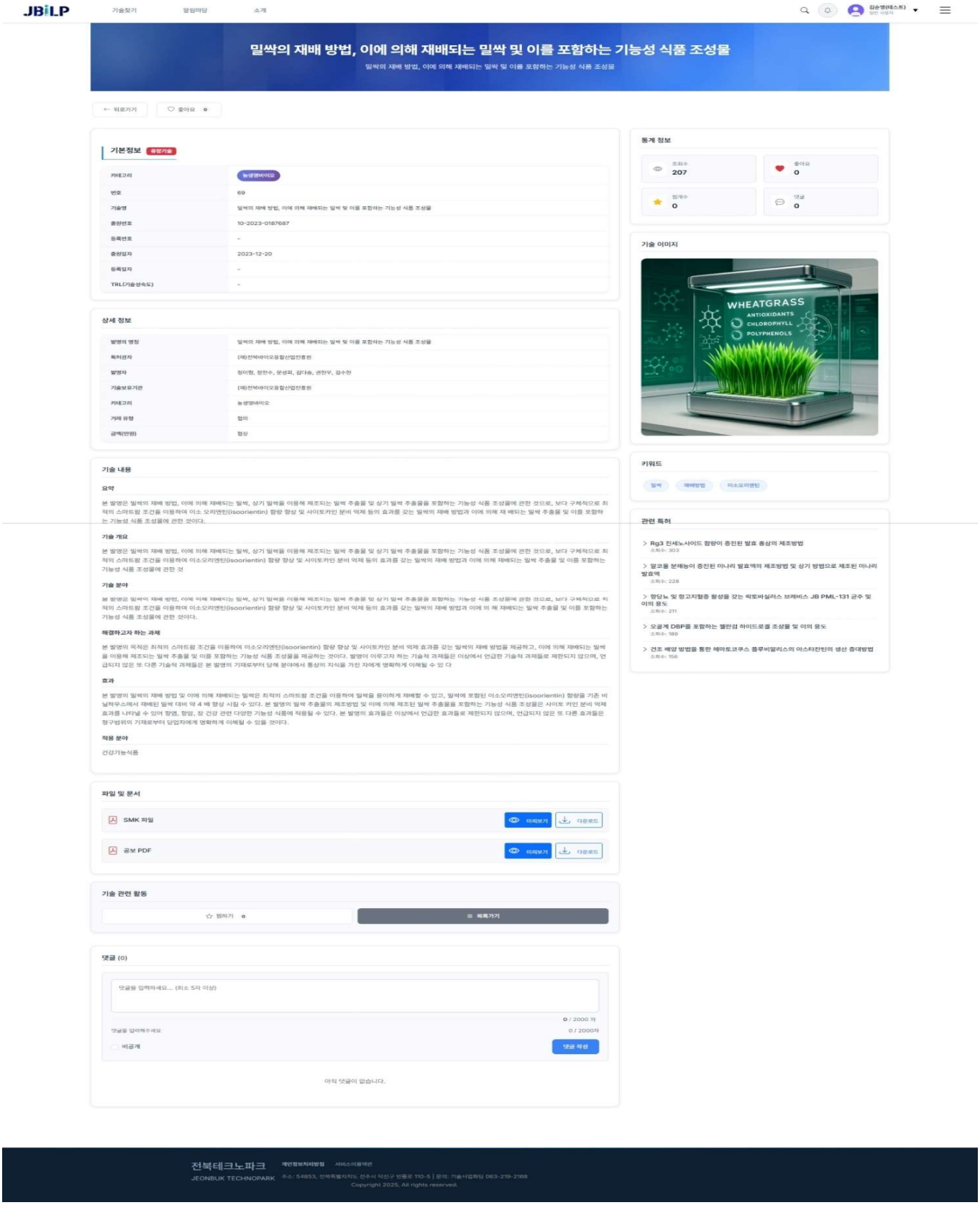
- 좋아요, 찜하기, 댓글 작성, 특허공보 및 SMK 자료 미리보기 및 다운로드 기능



II. 기술 찾기

1. 기술 찾기

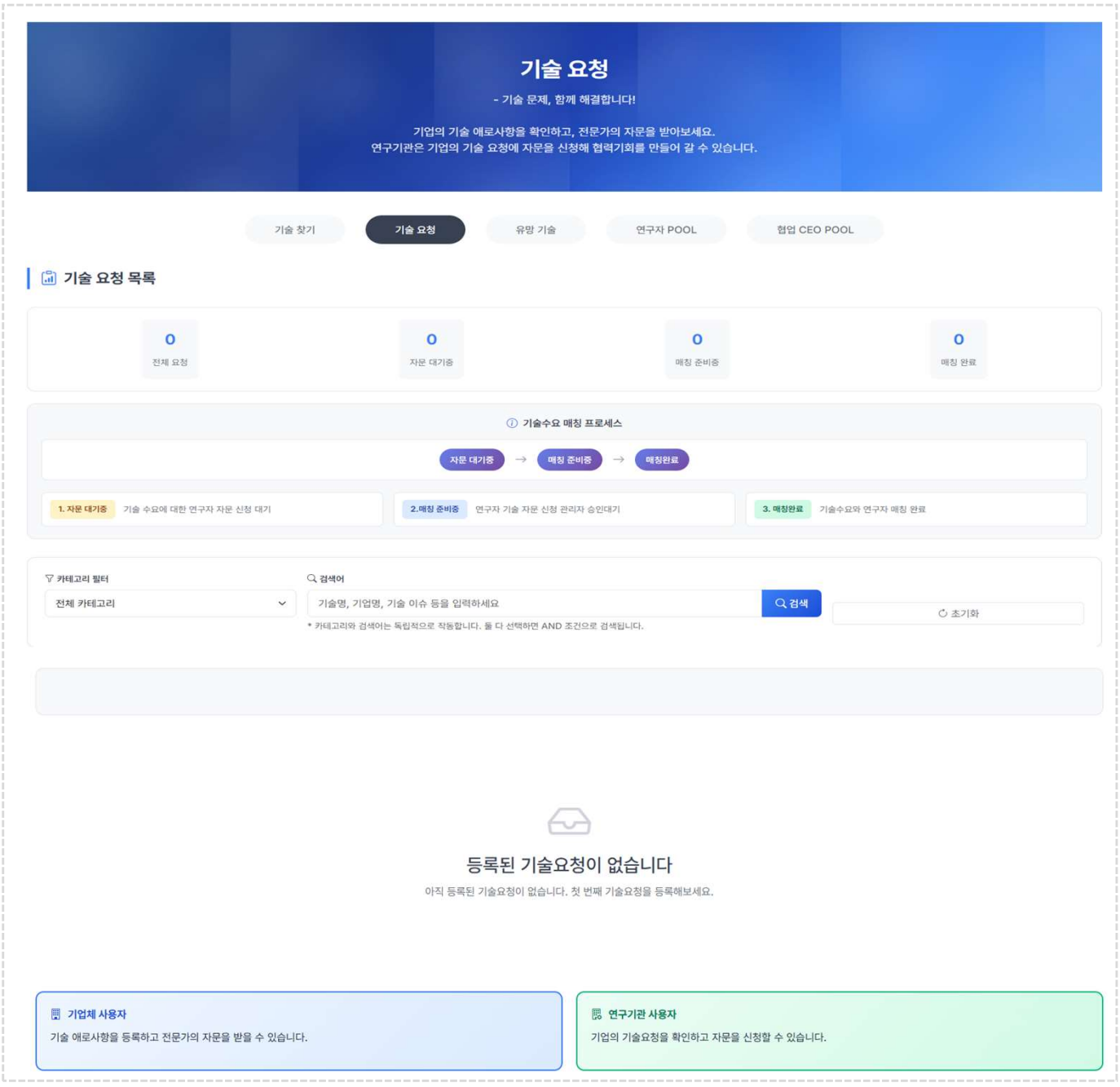
▶ 기술 찾기 상세페이지



II. 기술 찾기

1. 기술 찾기

1.2. 기술 요청



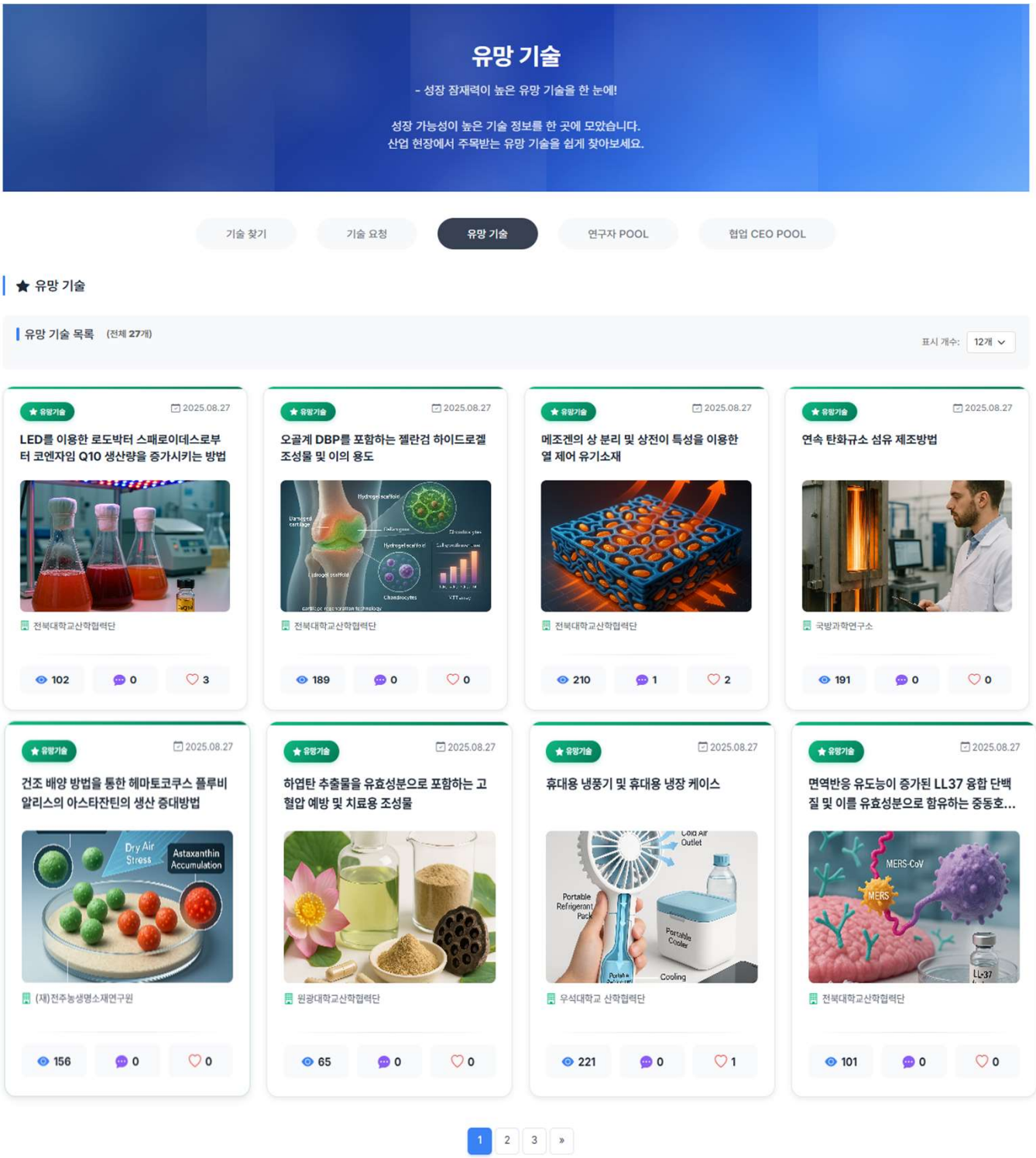
상세 Guide

기술요청은 기업체와 예비창업자만 등록이 가능합니다.
연구기관 사용자는 기업의 기술요청을 확인하고 자문을 신청할 수 있습니다.

1. 기술 찾기

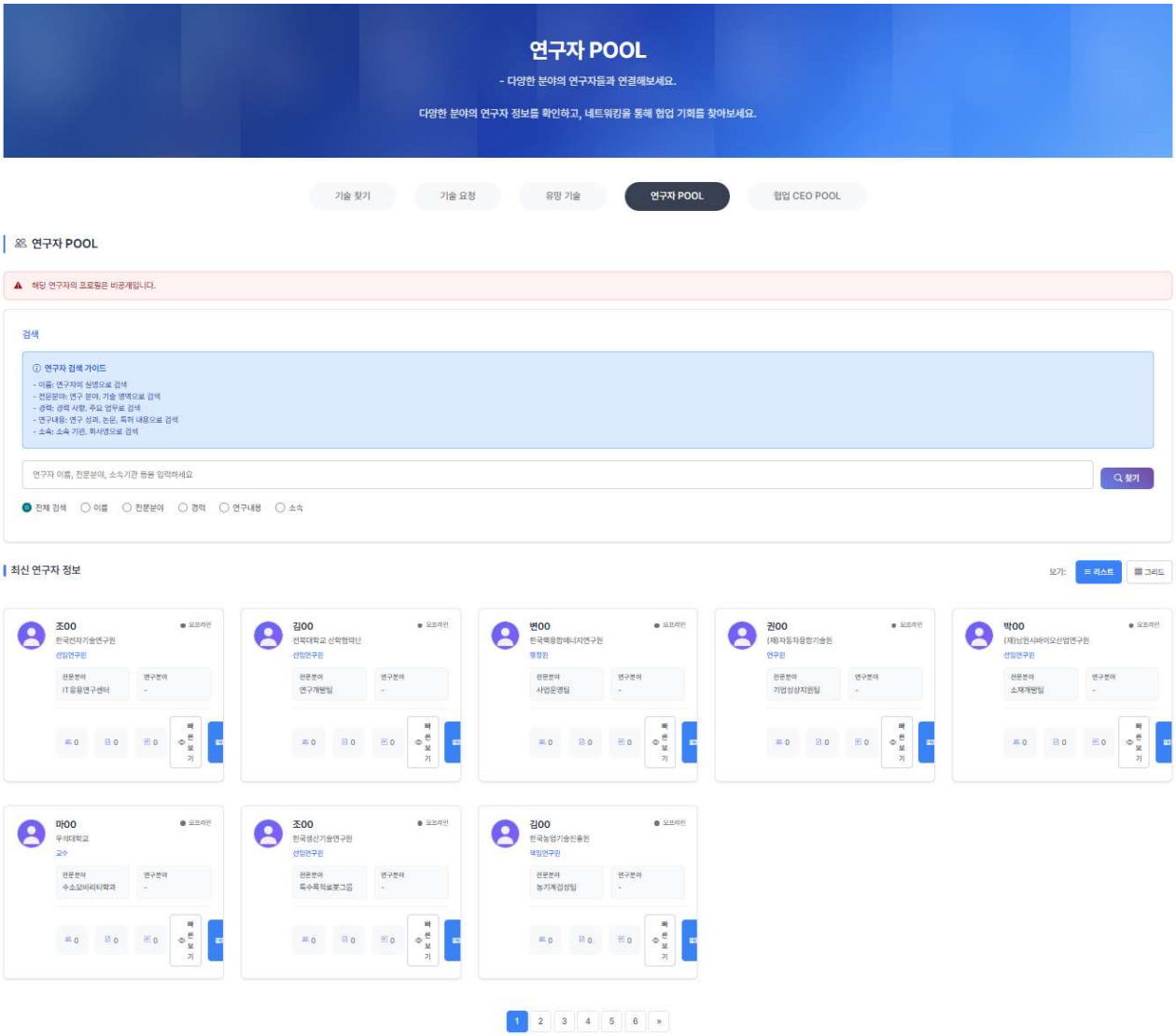
1.3 유망기술

① 기관이 보유하고 있는 유망 되는 기술 입니다.
② 상세페이지 보기
- 좋아요, 댓글 작성, 특허공보 및 SMK 자료 미리보기 및 다운로드 기능



1. 기술 찾기

1.4. 연구자 POOL



상세 Guide

① 전문분야의 연구자를 확인 할 수 있습니다.
② 연구자 검색 가이드
- 이름: 연구자의 실명으로 검색
- 전문분야: 연구 분야, 기술 영역으로 검색
- 경력: 경력 사항, 주요 업무로 검색
- 연구내용: 연구 성과, 논문, 특허 내용으로 검색
- 소속: 소속 기관, 회사명으로 검색

③ 공개를 설정한 연구자들의 프로필만 확인 가능합니다
※ 프로필 공개 설정: 마이페이지 홈->기본정보 설정-> 프로필 공개 선택

II. 기술 찾기

1. 기술 찾기

1.5. 협업 CEO POOL

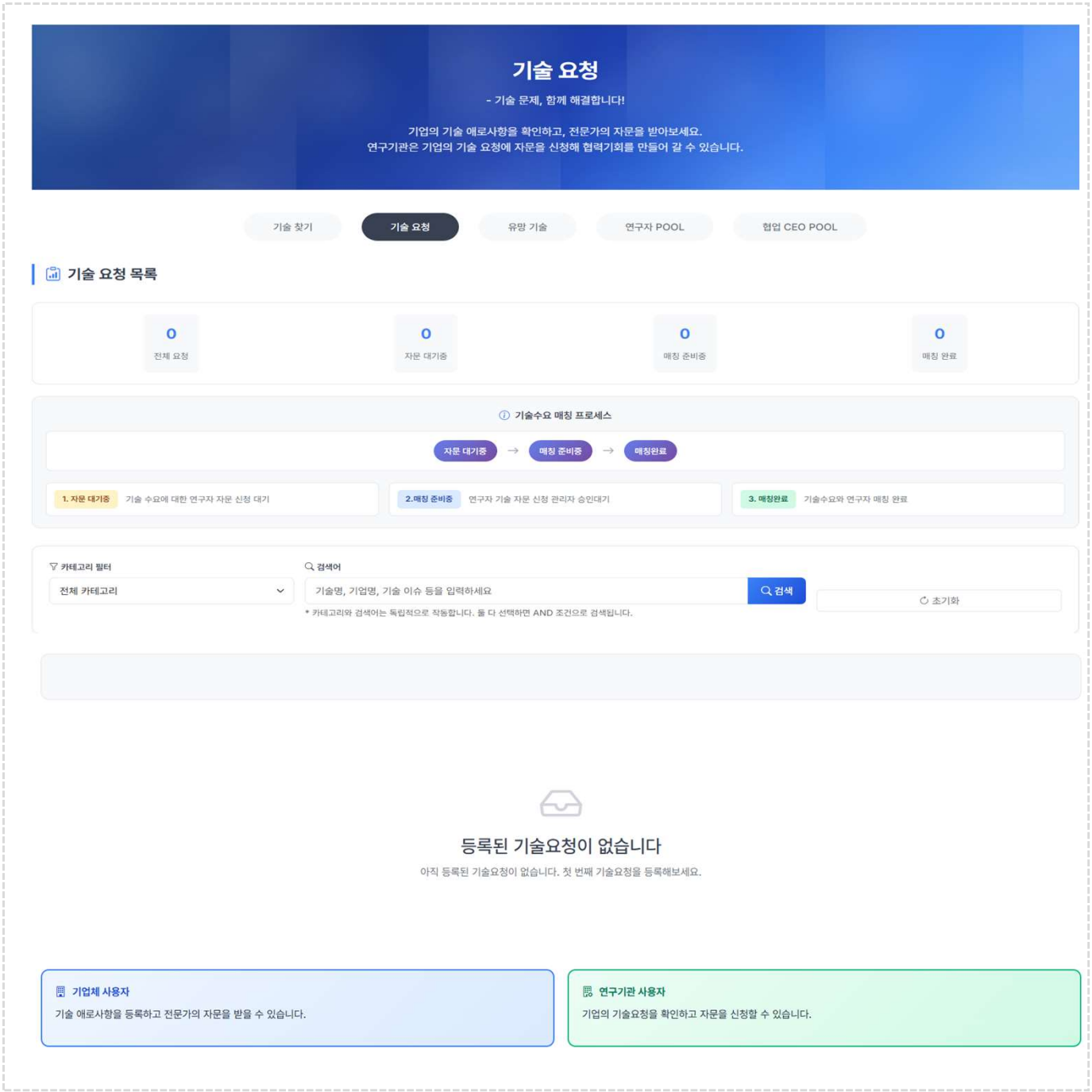
상세 Guide

협업 CEO POOL은 기업체 관리자와 예비창업자만 이용할 수 있습니다.

II. 기술 찾기

2. 기술 요청 목록

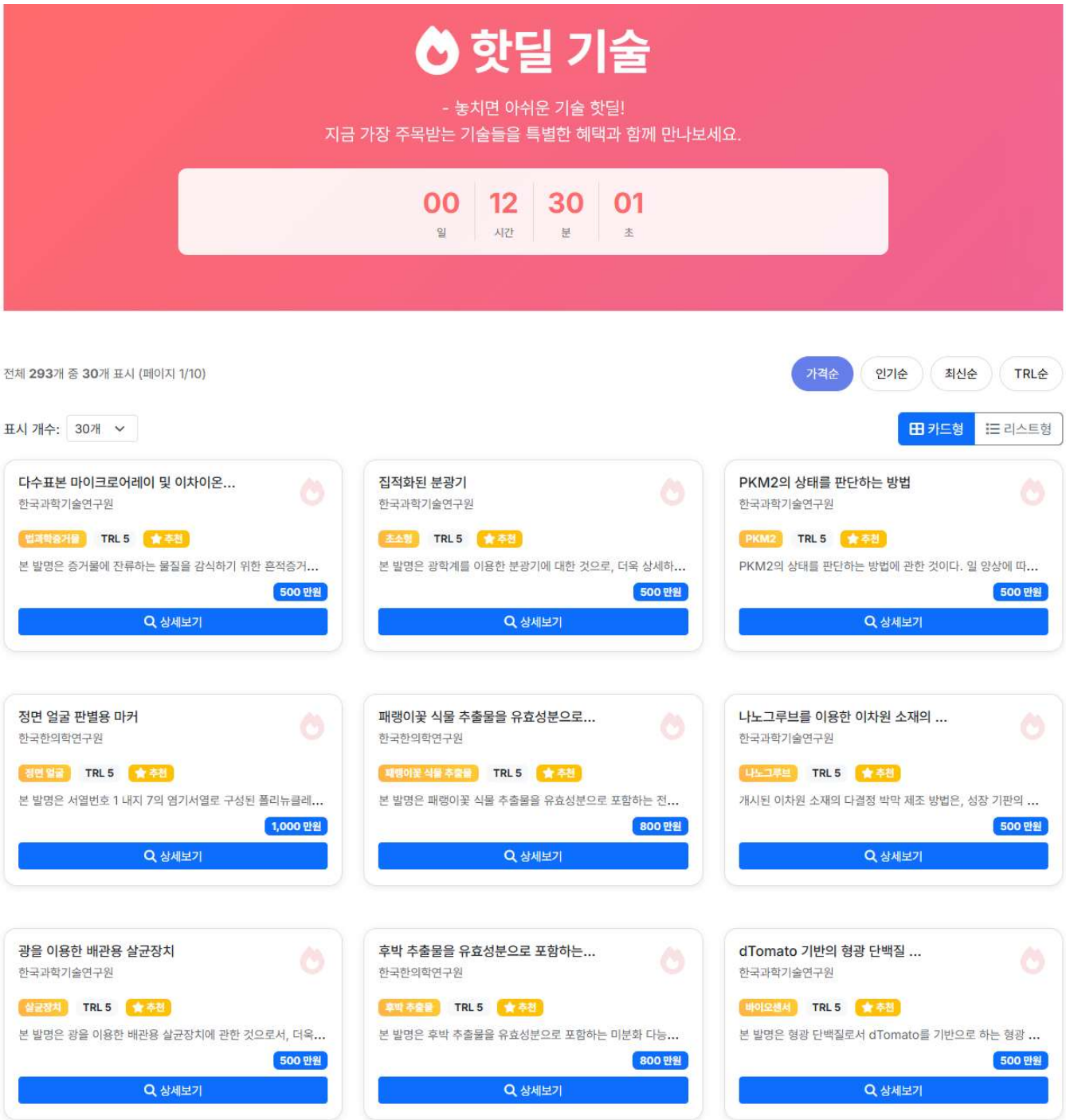
기업이 기술요청한 전체 요청건수, 자문 대기중, 매칭 준비중, 매칭 완료된 건 수를 보여줍니다.



II. 기술 찾기

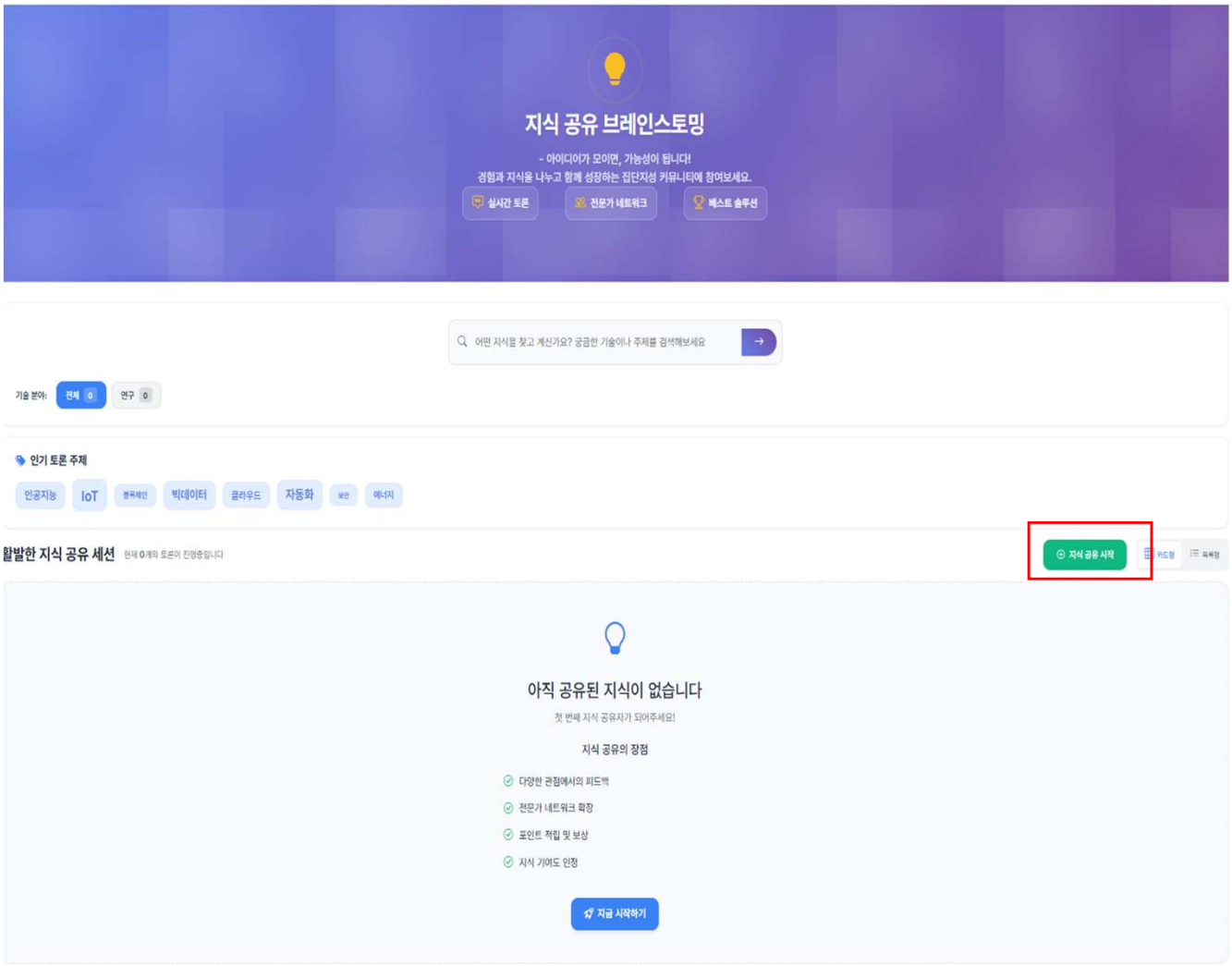
3. 핫딜 기술

최근 핫한 기술들을 할인율순 최신순으로 보여주는 화면 입니다.



4. 브레인스토밍

경험과 지식을 나누고 함께 성장하는 집단지성 커뮤니티 입니다.
- 실시간 토론, 전문가 네트워크, 베스트 솔루션

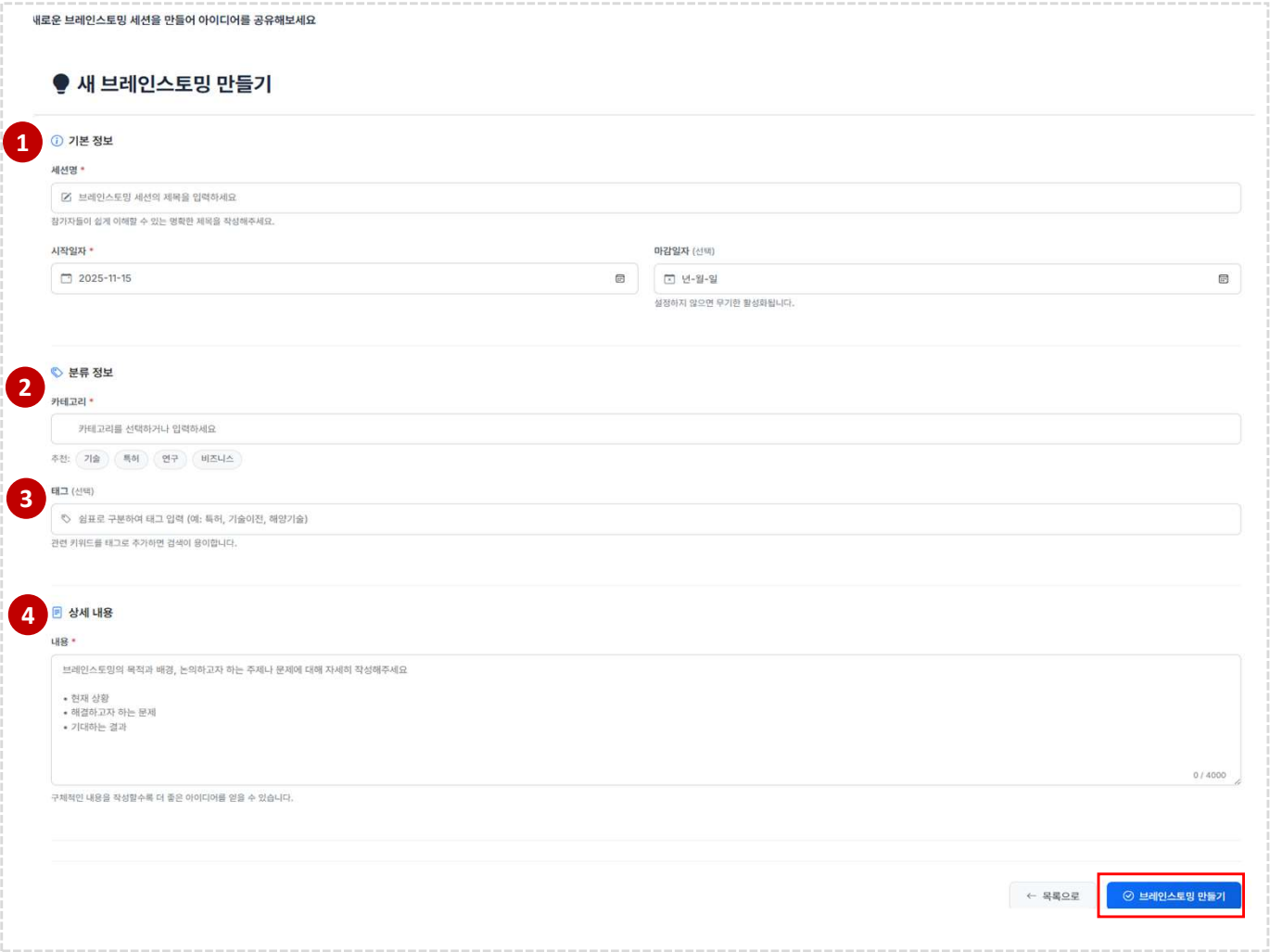


상세 Guide

① 문제 해결 아이디어 공유 및 전문가 협업을 위한 토론 공간입니다.
② 지식공유 시작 버튼을 클릭하여 시작해 보세요.

II. 기술 찾기

4. 브레인스토밍



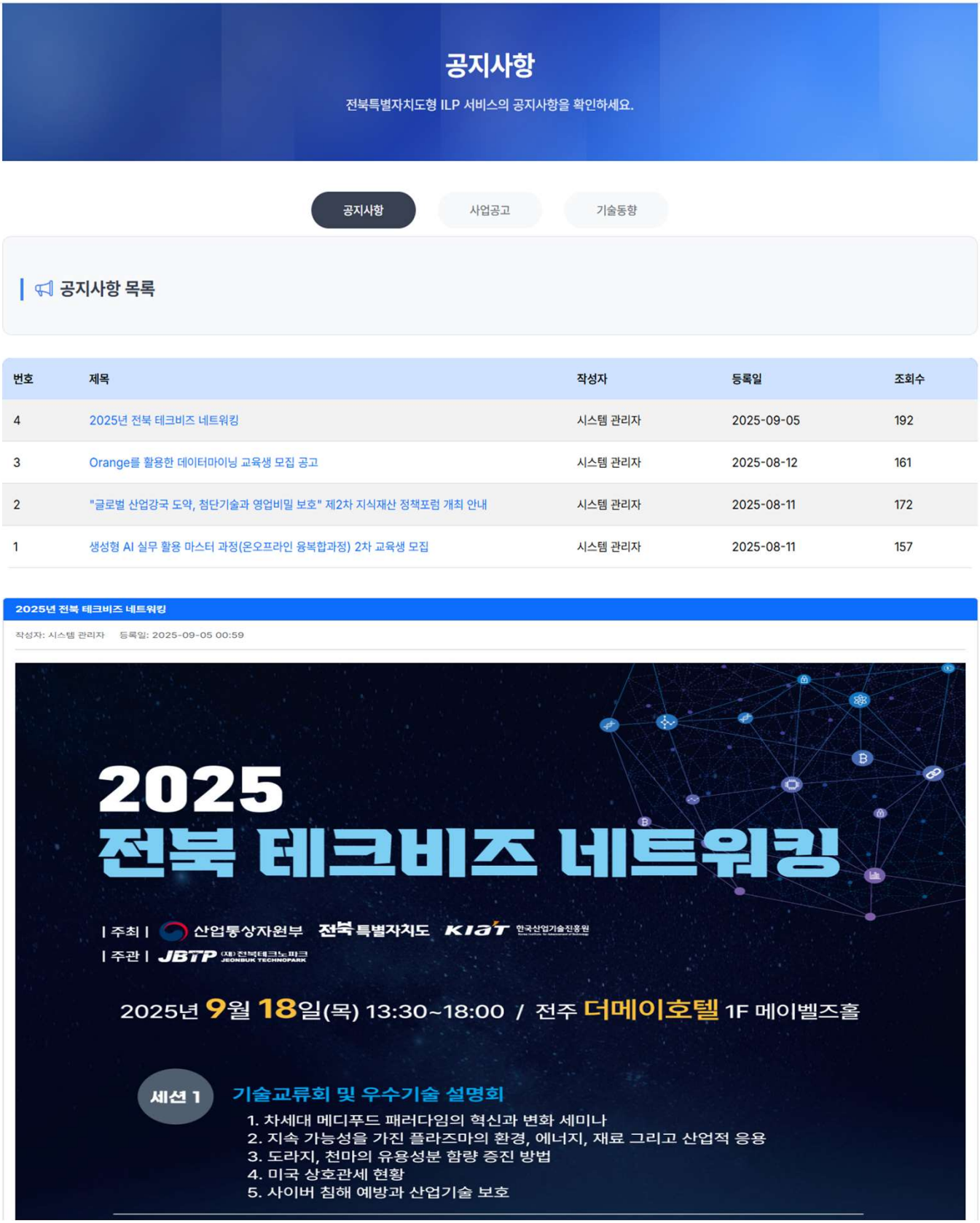
상세 Guide

①기본정보
세션 명 : 브레인스토밍 세션의 제목을 입력하세요.
시작일자 및 마감일자(설정하지 않으면 무기한 활성화됩니다.)
②분류정보
카테고리 : 카테고리를 선택하거나 입력하세요.
태그(선택) : 쉼표로 구분하여 태그 입력 (관련 키워드를 태그로 추가하면 검색이 용이합니다.)
③상세 내용
내용 : 현재 상황, 해결하고자 하는 문제, 기대하는 결과 등 브레인스토밍의 목적과 배경, 논의하고자 하는 주제나 문제에 대해 자세히 작성 후 브레인스토밍 만들기를 클릭하시면 작성한 브레인스토밍이 등록 됩니다.

III. 알림 마당

1. 공지사항

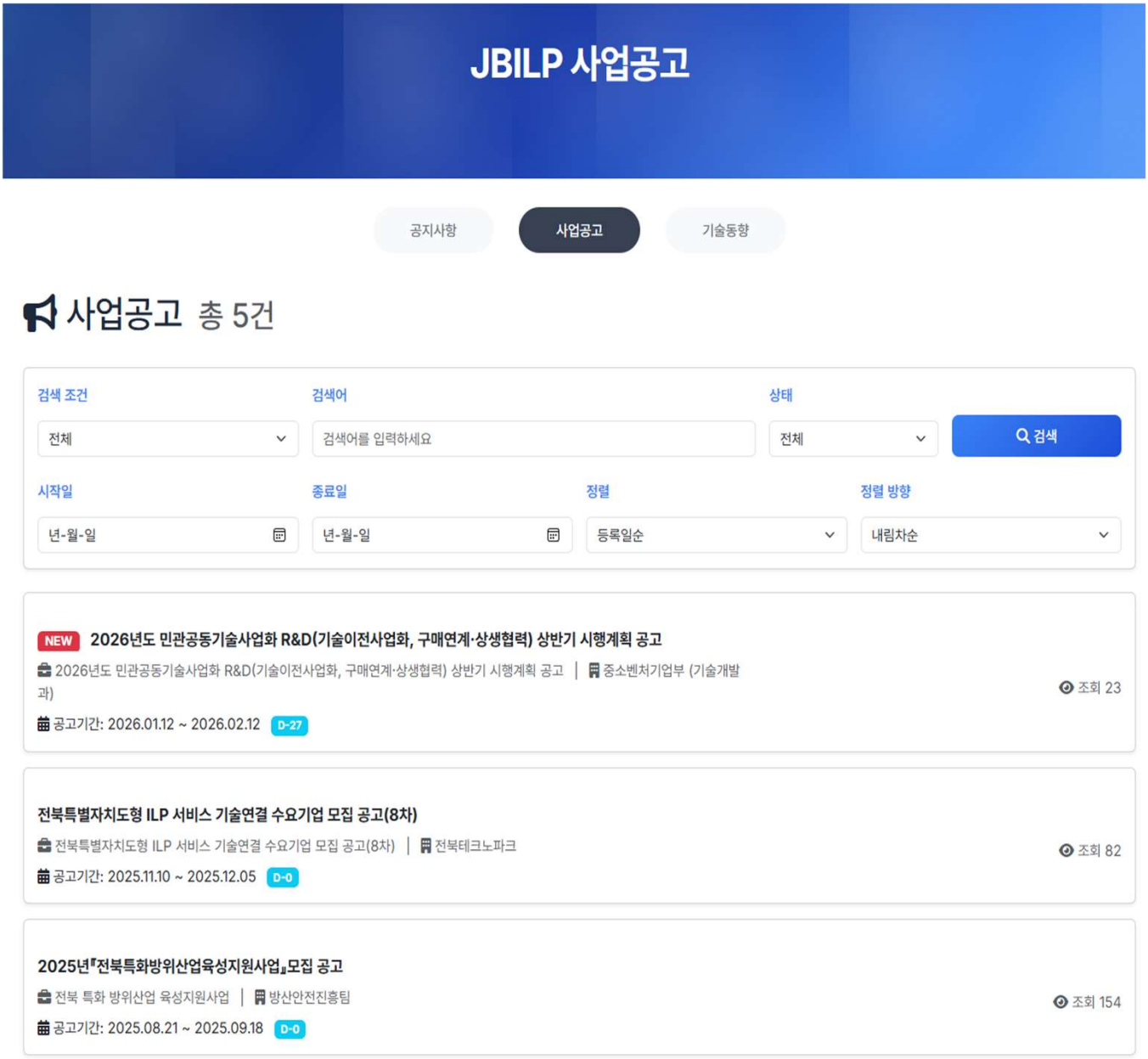
JBILP 공지사항을 확인 할 수 있습니다.



2. 사업공고

1) 사업공고 목록

JBILP 사업공고를 확인할 수 있습니다.



F&Q 기술찾기

기술 찾기

1. 기술검색은 어떤 방식으로 할 수 있나요?

통합 기술 검색을 통해 특허, 논문, R&D 과제를 한 번에 검색할 수 있으며, 기술 상세 페이지에서 좋아요, 찜하기, 댓글 작성 및 자료 다운로드가 가능합니다.

2. 기술 요청은 언제 사용하는 기능인가요?

현재 기업이 필요로 하는 기술이나 해결이 필요한 애로사항이 있을 때 사용하는 기능입니다. 기업체와 예비창업자만 이용이 가능합니다.

3. 기술 요청 진행 상태는 어떻게 확인하나요?

- 기술 요청 목록에서 다음 상태를 확인할 수 있습니다.

① 자문 대기중 ② 매칭 준비중 ③ 매칭완료

4. 자문 신청은 누구나 할 수 있나요?

자문 신청은 회원가입을 완료한 연구기관 연구자만 자문신청이 가능합니다.
① 기술 찾기 → 기술요청 목록 접속
② 관심 기술 선택 후 상세보기
③ 전문분야, 경력, 자문 가능 내용 입력
④ 자문신청 버튼 클릭

5. 원하는 전문가를 직접 지정할 수 있나요?

네. 기술 요청 등록 또는 수정 과정에서 **매칭 희망 전문위원 정보**를 작성할 수 있습니다. 연구원 찾기 기능으로 기관 및 연구원을 검색하고, 왜 해당 전문가와의 매칭을 원하는지 희망사유를 함께 작성할 수 있습니다

기술 찾기

6. 채팅방에서는 어떤 기능을 사용할 수 있나요?

① 자문 대상자와 대화
②파일 업로드
③온라인/오프라인 미팅 일정 조율

7. 유망기술 메뉴는 무엇인가요?

기관이 보유한 유망기술을 확인하는 메뉴입니다. 상세페이지에서 좋아요, 댓글, 특허 공보 및 SMK 자료 미리보기, 다운로드 기능을 사용할 수 있습니다.

8. 브레인스토밍 기능은 무엇인가요?

브레인스토밍은 사용자들이 경험과 지식을 공유하며 실시간 토론과 전문가 네트워크를 통해 문제 해결 아이디어를 도출하는 집단지성 커뮤니티 기능입니다.

9. 연구자 POOL 에서는 무엇을 할 수 있나요?

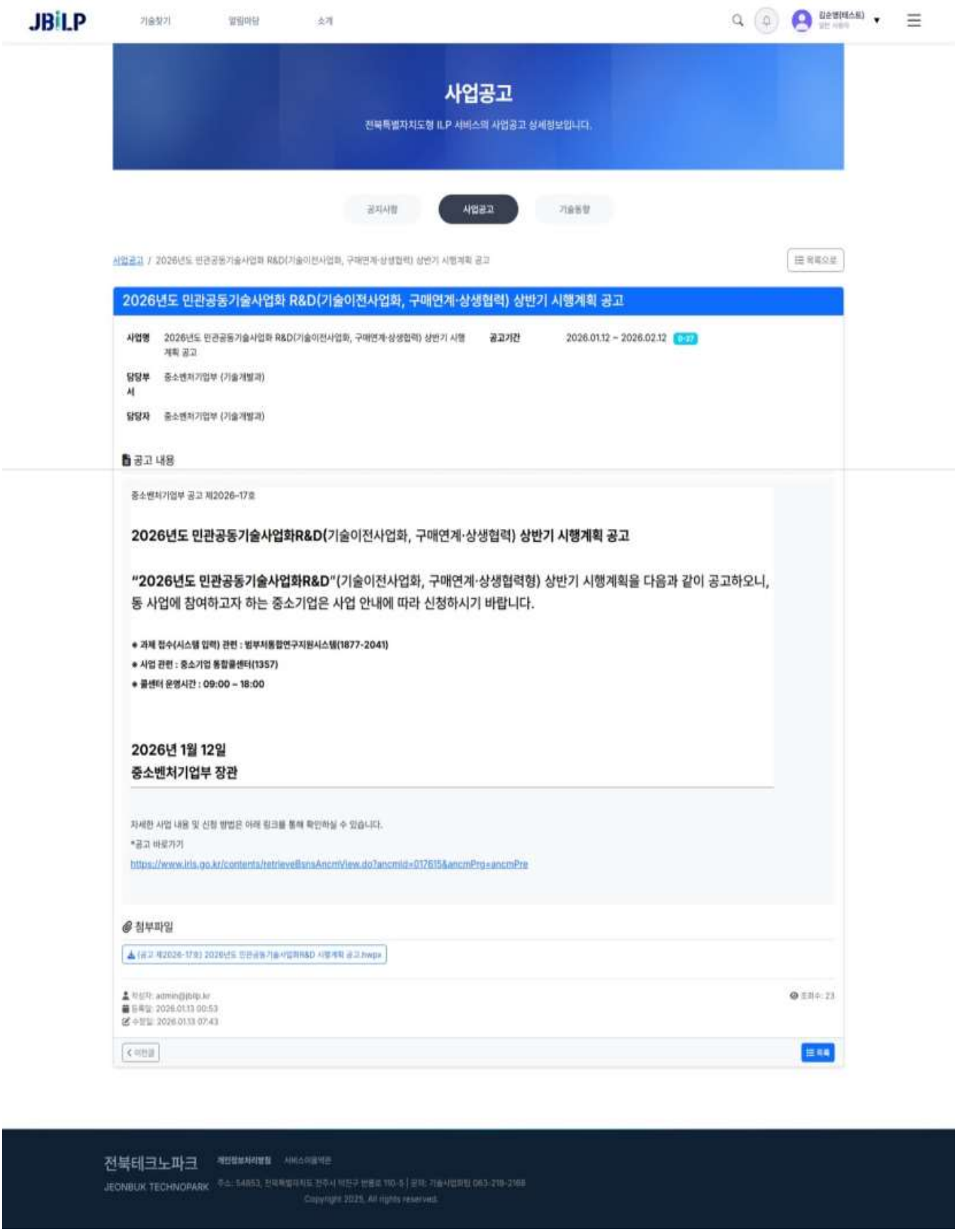
연구자 POOL에서는 전문 분야, 경력, 연구 내용 등을 기준으로 연구자를 검색할 수 있으며, 프로필 공개를 설정한 연구자만 조회 가능합니다.
※ 프로필 공개 설정 : 마이페이지 홈-> 기본정보설정-> 프로필 공개 선택

10. 협업 CEO POOL은 누가 사용 할 수 있나요?

협업 CEO POOL은 기업체 관리자 에비창업자만 프로필 등록이 가능하며, 기업체 및 연구기관 관리자는 이용하실 수 없습니다.
협업 신청은 연구자만 이용 가능합니다.

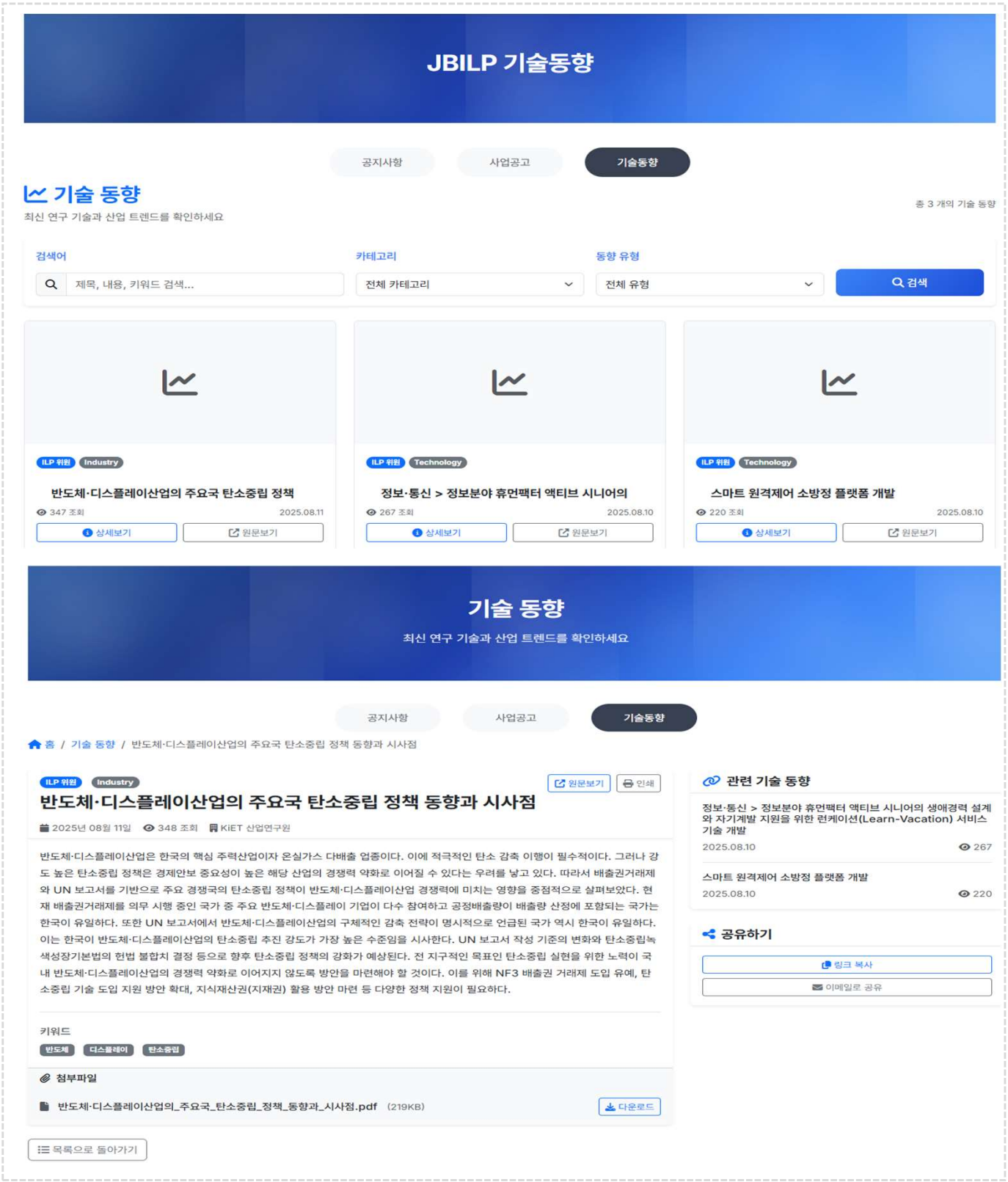
2. 사업공고

2) 사업공고 상세보기



3. JBILP 기술 동향

최신 산업 기술 트랜드와 기술 동향을 제공하는 서비스 입니다.



IV. 소개

1. 인사말

인사말

"기술 혁신으로 전북의 미래를 열어갑니다



(재)전북테크노파크 원장 이규택

안녕하십니까.

여러분 반갑습니다. (재) 전북테크노파크 원장 이규택입니다.

전북테크노파크는 지역 산업의 기술 혁신과 기업 경쟁력 강화를 위한 다양한 노력을 이어오고 있습니다. 그 일환으로, 전북특별자치도 내 공공기관이 보유한 우수한 기술과 도내 기업을 효과적으로 연결하여 상호 협력과 혁신을 촉진하고자 **"전북특별자치도형 ILP(Industrial Liaison Program) 서비스"**를 새롭게 추진하게 되었습니다.

ILP 서비스는 연구기관과 대학, 산업계 간의 긴밀한 연계를 통해 기술 수요와 공급이 효과적으로 만날 수 있는 환경을 조성하고, 이를 통해 지역 산업 전반의 기술 경쟁력을 높이는 데 목적을 두고 있습니다. 특히, 기업의 현장 중심 기술 애로를 해소하고, 기술 자문, 연구협력, 기술사업화에 이르기까지 맞춤형 솔루션을 제공하는 것이 ILP 서비스의 핵심입니다.

전북형 ILP 서비스는 단순한 기술 매칭을 넘어, 지역 내 산학연 협력 생태계를 더욱 촘촘하게 연결하고 지속 가능한 산업 혁신의 기반을 마련하는 데 중점을 두고 있습니다. 앞으로도 전북테크노파크는 현장의 목소리를 반영한 실효성 있는 지원을 통해, 도내 기업의 지속적인 성장과 지역 산업의 질적 도약을 이끌어 나가겠습니다.

많은 관심과 성원을 부탁드립니다.

감사합니다.

기술 혁신

지역 산업의 기술 혁신을 선도하여 기업의 경쟁력을 강화합니다.

산학연 협력

연구기관, 대학, 기업 간의 긴밀한 협력 체계를 구축합니다.

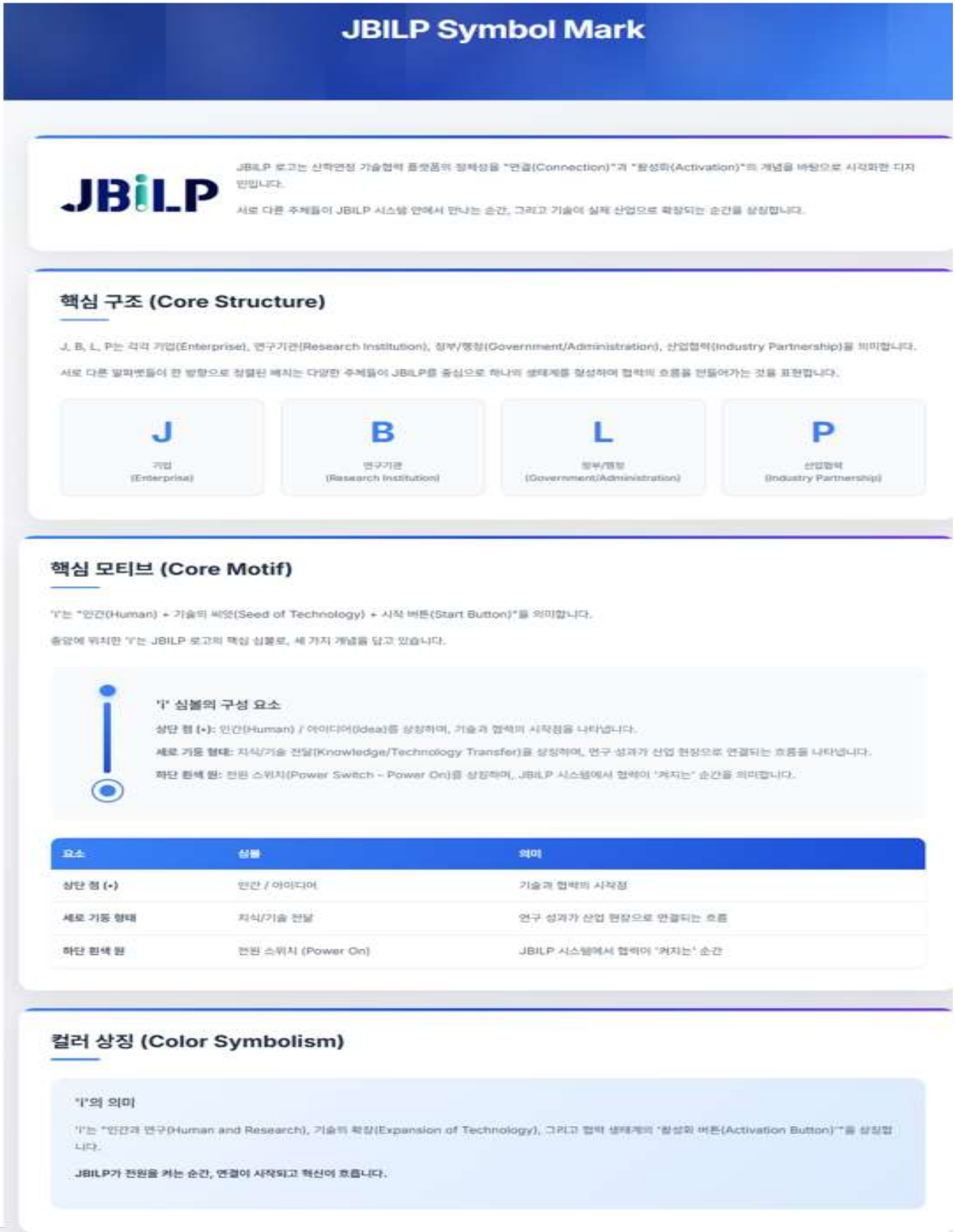
지속 성장

전북 지역의 지속 가능한 산업 발전을 위해 노력합니다.

IV. 소개

2. CI

JBILP CI에 대한 소개입니다.



IV. 소개

3. ILP 서비스란?

전북특별자치도 ILP 서비스에 대한 설명입니다.



IV. 소개

4. 매뉴얼 다운

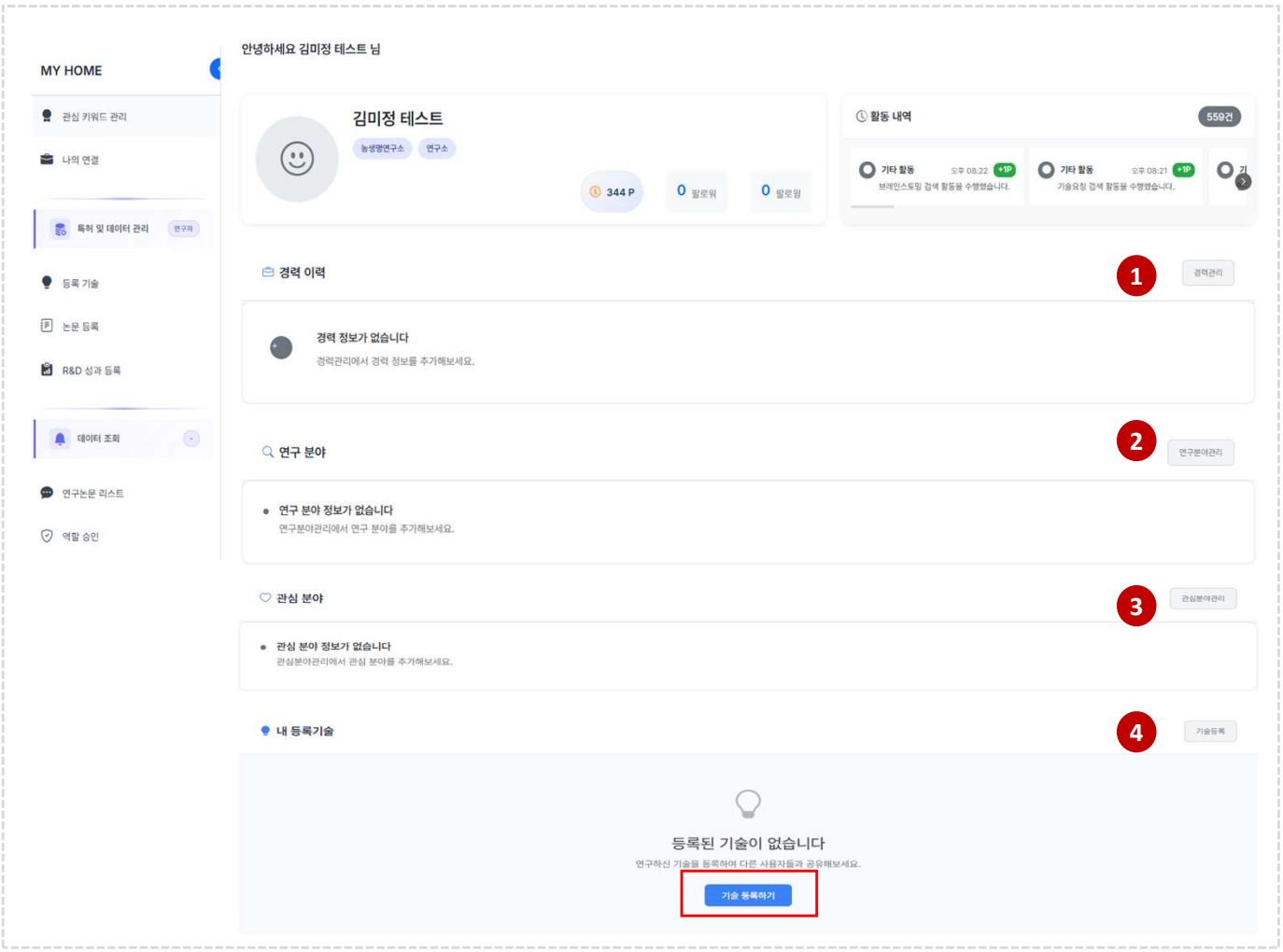
전북특별자치도 ILP 서비스 시스템 사용자 매뉴얼을 다운받을 수 있습니다.

V. 마이페이지

1. 마이페이지

1.1 마이페이지

내가 등록한 정보에 내용을 확인할 수 있습니다.



상세 Guide

① 경력 관리
- 경력을 등록하여 관리하세요.

② 연구분야관리
- 내가 연구한 연구 분야를 등록하여 관리하세요

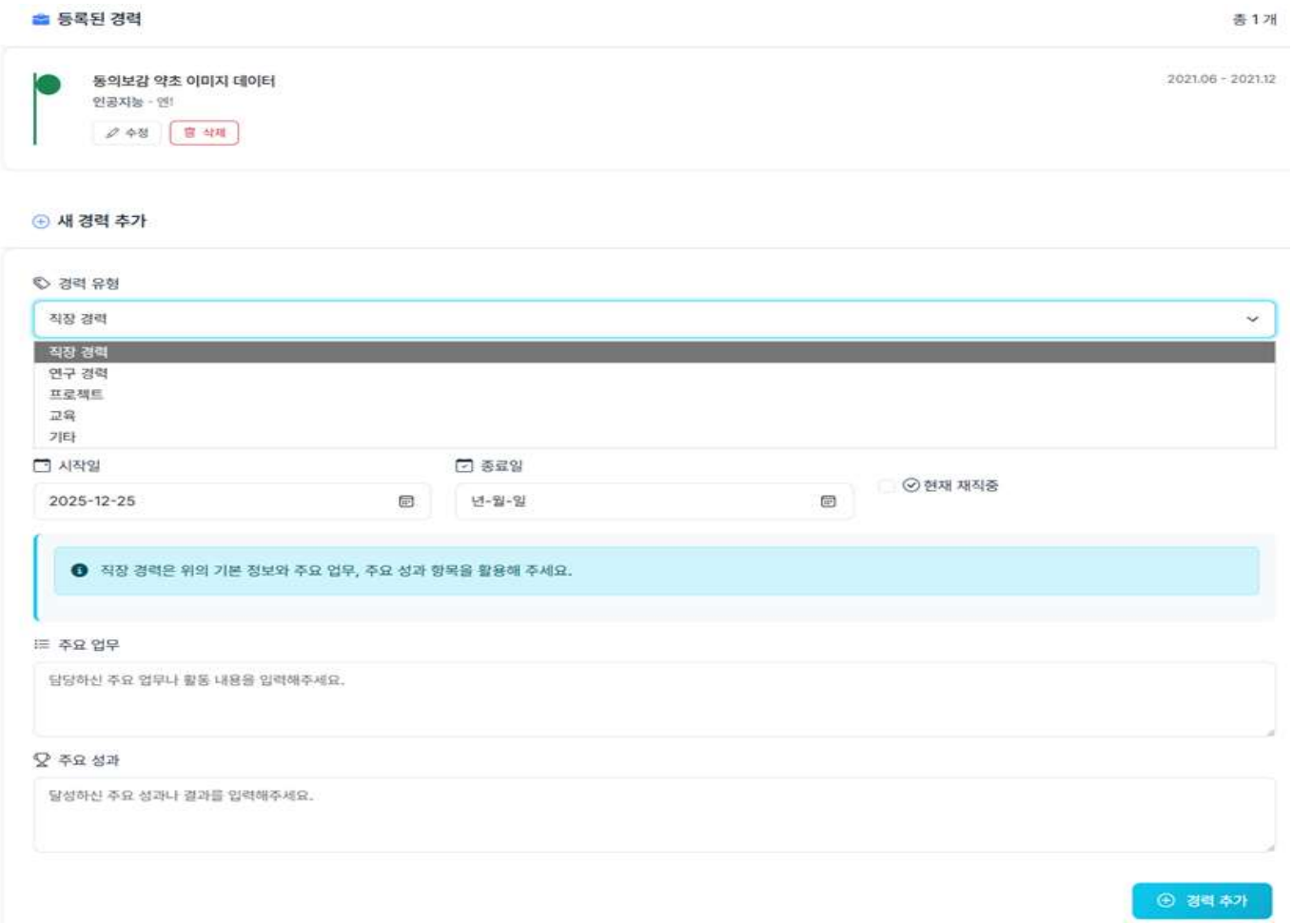
③ 관심 분야 관리
- 나의 관심 분야를 등록하여 관리하세요

④ 나의 관심 기술
- 마음에 드는 기술을 찜하여 나만의 기술 목록을 만들어 보세요.
- 기술 둘러보기를 클릭하면 기술 찾기 메뉴로 이동합니다. ILP시스템에서 보유하고 있는 기술을 검색해 보세요.

V. 마이페이지

1. 1 마이페이지

① 경력 관리



상세 Guide

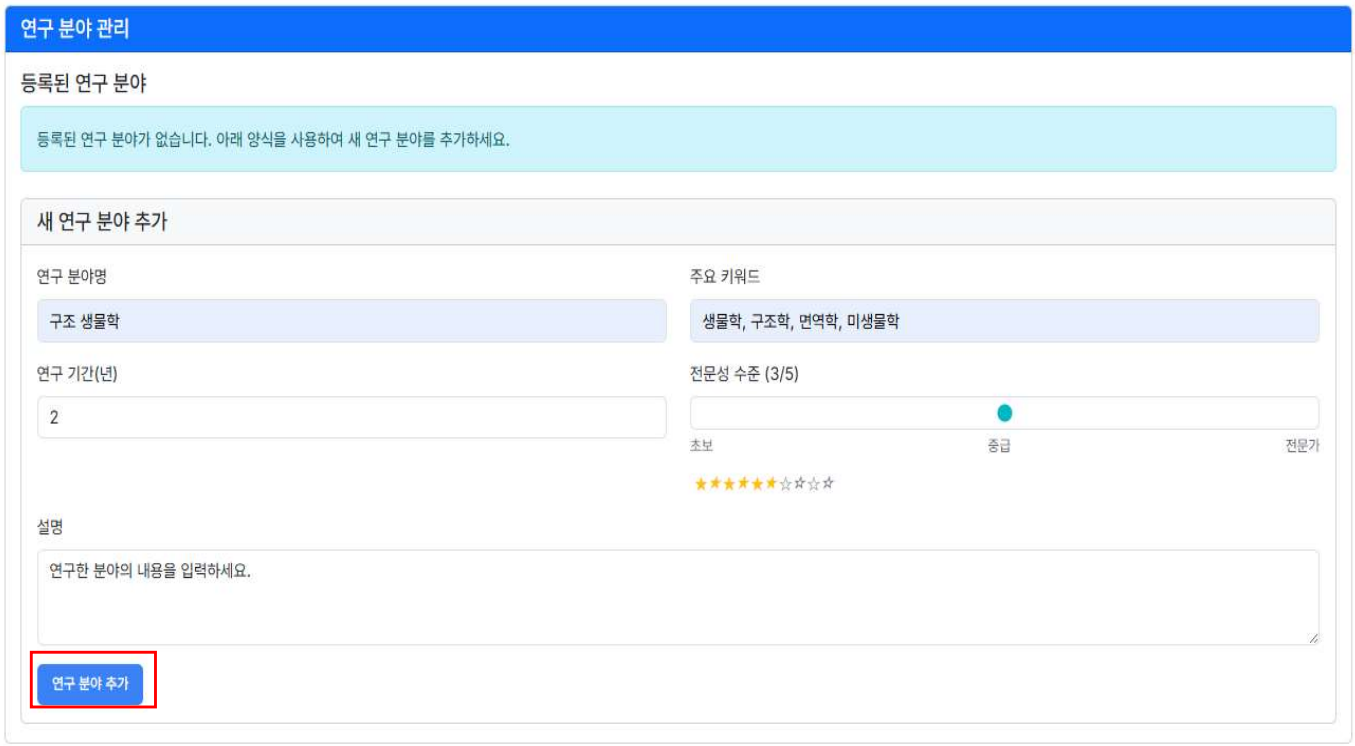
① 새 경력 추가
- 경력 유형
경력 유형에 따라 입력 필드가 다르게 표시됩니다.
- 기관/기업명과 직위/직책 입력하세요.
- 시작일과 종료일, 현재 재직중 등을 체크하세요.
- 주요 업무 : 담당하신 주요 업무나 활동을 입력해주세요.
- 주요 성과 : 달성하신 주요 성과나 결과를 입력해주세요.

※ 경력추가 버튼을 클릭하시면 새로운 경력이 추가 됩니다

V. 마이페이지

1. 1. 마이페이지

② 연구 분야 관리



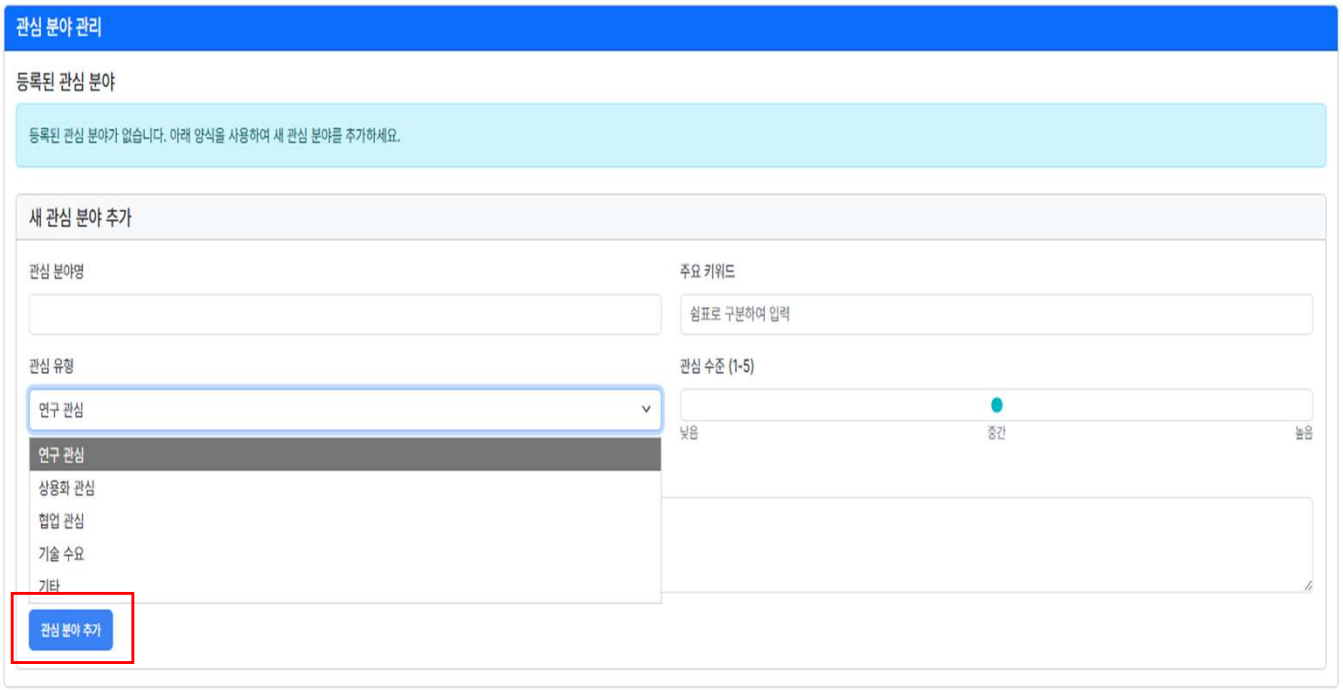
상세 Guide

② 새 연구 분야 추가
- 연구분야 명 입력
- 주요 키워드 입력
- 연구 기간(년) 입력
- 전문성 수준 (3/5)
- 설명 : 연구내용을 입력해 주세요.
- 연구분야 추가 버튼을 클릭하시면 연구 분야 추가가 완료 됩니다.

V. 마이페이지

1. 1. 마이페이지

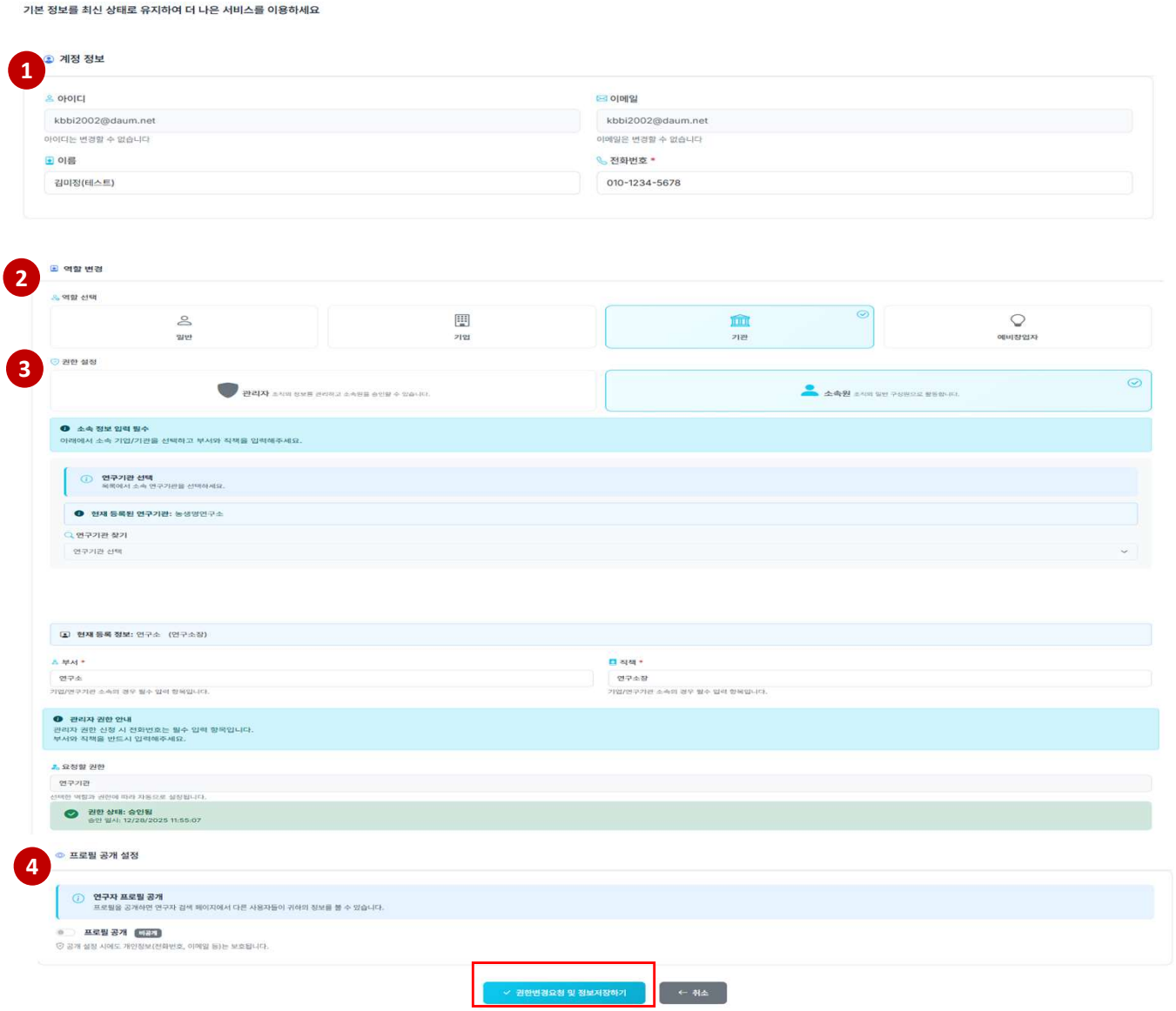
③ 관심분야 관리



상세 Guide

③ 새 관심 분야 추가
- 관심분야 명 입력
- 주요 키워드 입력
- 관심 유형 선택
- 관심 수준 (1~5)
- 설명 : 관심 내용을 입력해 주세요.
- 관심분야 추가 버튼을 클릭하시면 연구 분야 추가가 완료 됩니다.

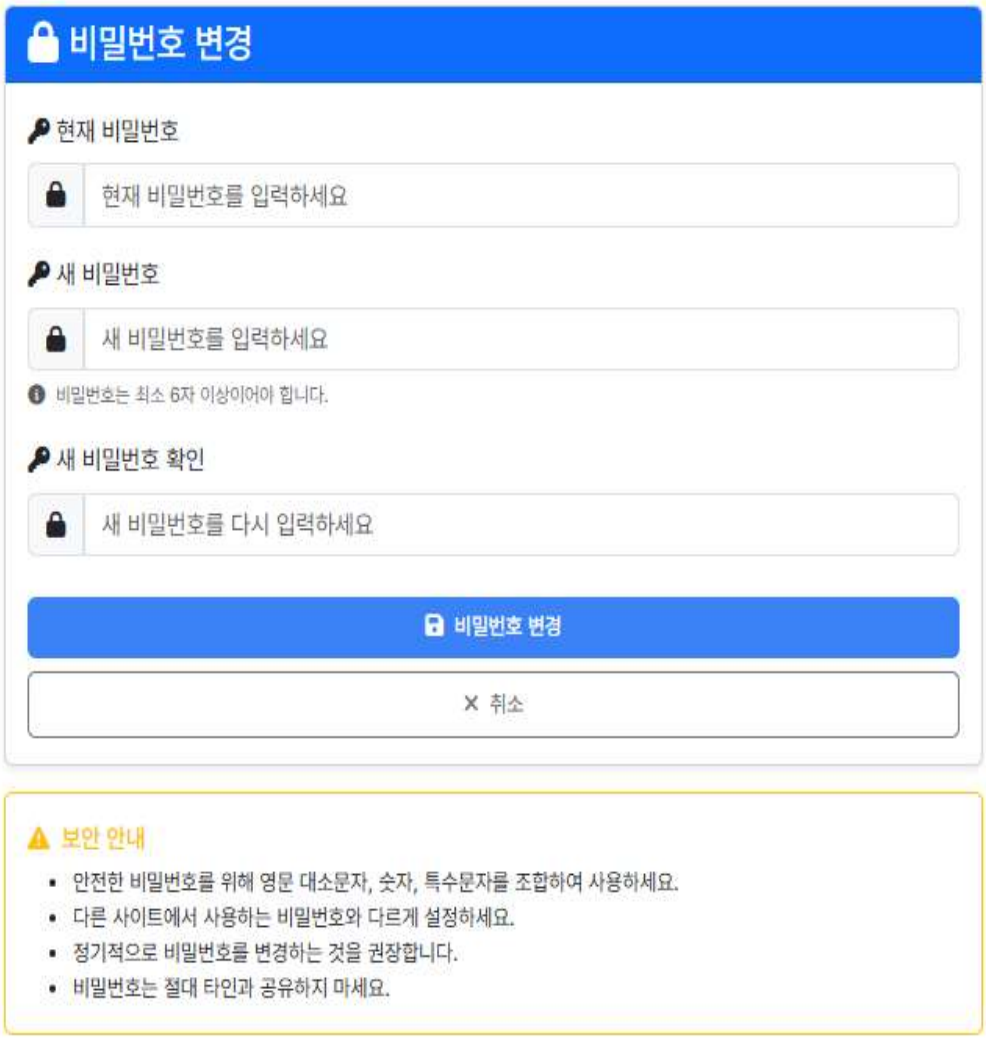
1.2 기본 정보 설정



상세 Guide

① 계정정보
아이디, 이메일, 전화번호는 가입 시 입력한 내용이 자동 입력됩니다.
② 역할변경
소속선택 : 기업체, 연구기관, 예비창업자 중 선택
③ 권한 설정 : 관리자, 소속원을 선택 합니다.
- 소속 정보를 입력합니다.
④ 프로필 공개 설정
- 연구자 프로필 공개 : 프로필을 공개하면 연구자 검색 페이지에서 다른 사용자들이 귀하의 정보를 볼 수 있습니다.
권한변경요청 및 정보저장하기 버튼 클릭합니다.
- 관리자가 확인 후 승인 처리하면 권한이 변경됩니다.

1.3 비밀번호 변경

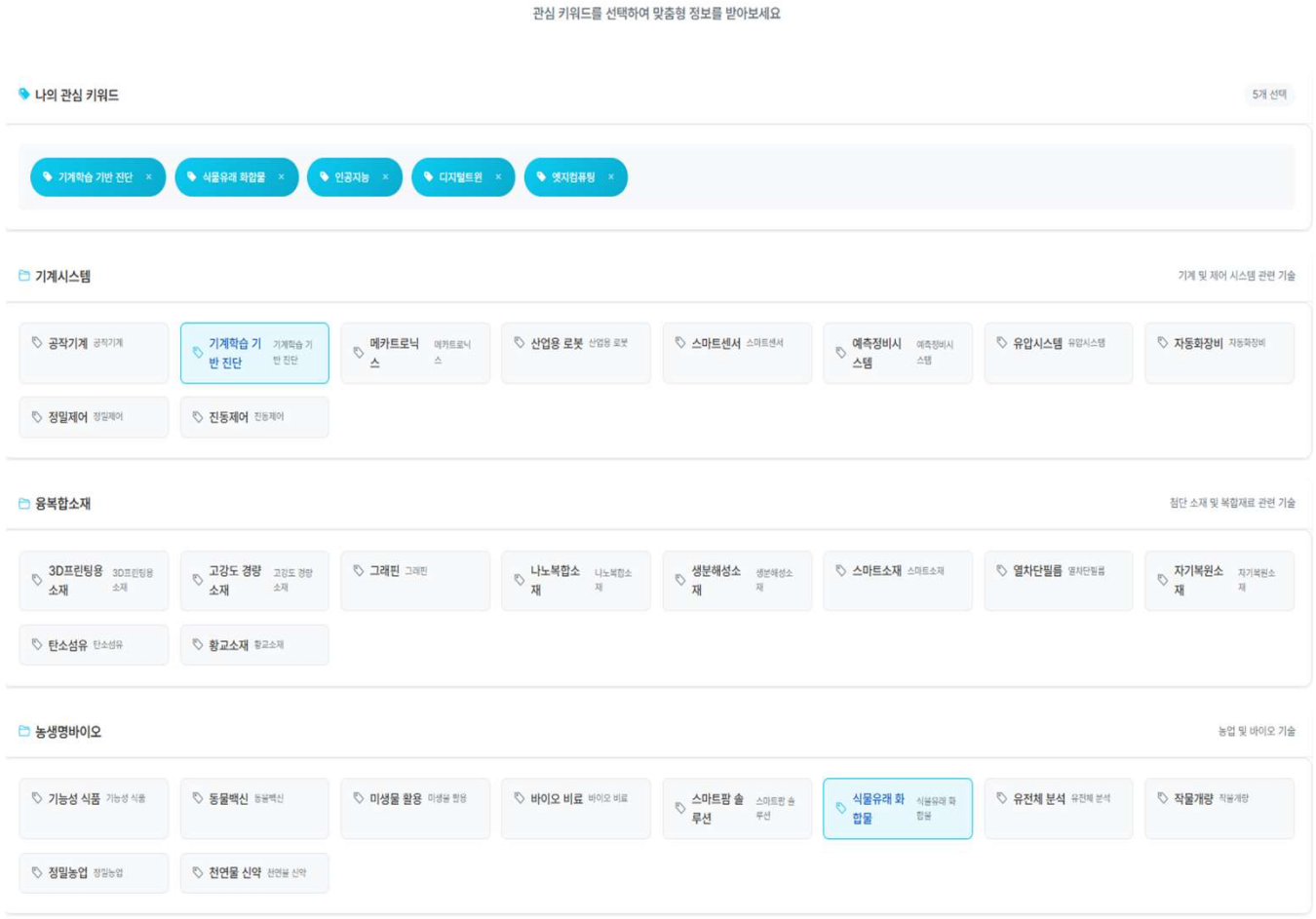


상세 Guide

①보안 안내
안전한 비밀번호를 위해 영문 대소문자, 숫자, 특수문자를 조합하여 사용하세요.
다른 사이트에서 사용하는 비밀번호와 다르게 설정하세요.
정기적으로 비밀번호를 변경하는 것을 권장합니다.
비밀번호는 절대 타인과 공유하지 마세요.

V. 마이페이지

1.4 관심 키워드 관리

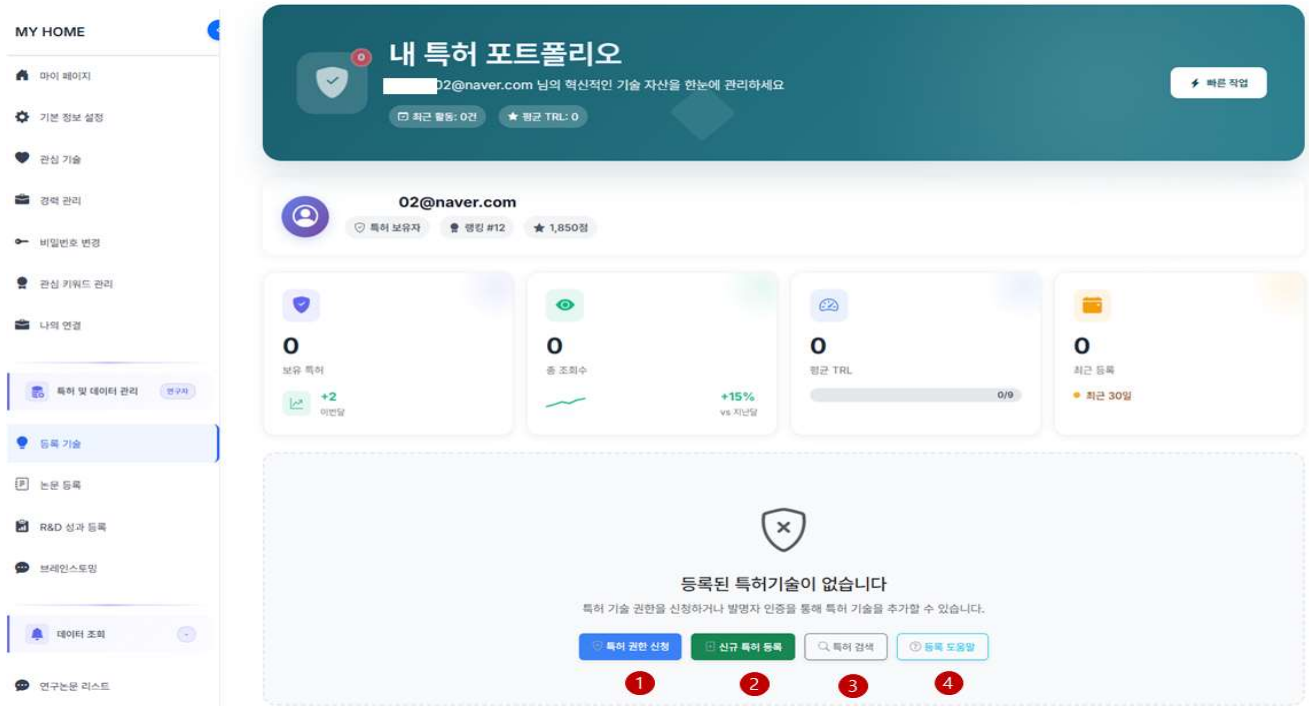


상세 Guide

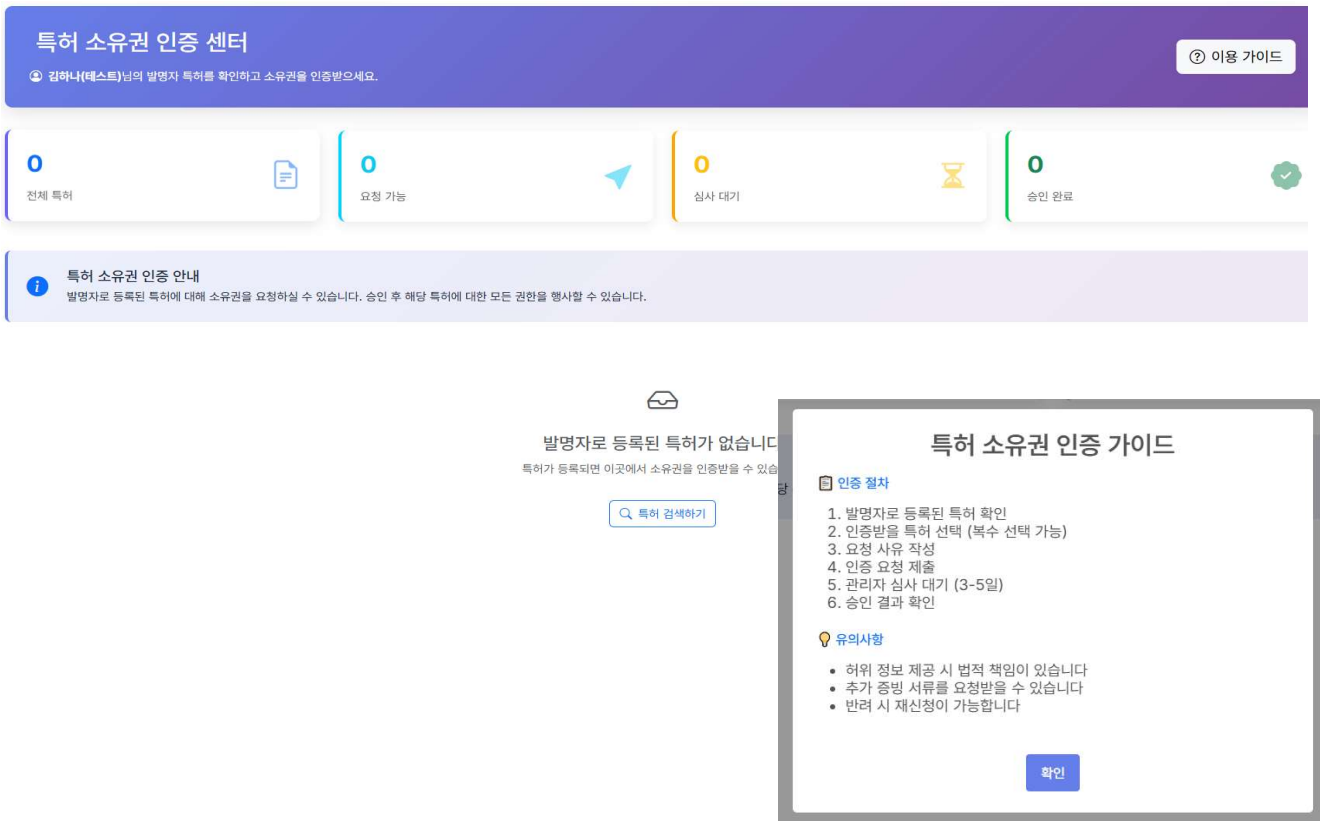
① 관심 키워드를 선택하여 맞춤형 정보를 받아보세요
- 분야별 키워드를 선택 또는 삭제 후 키워드 저장버튼을 클릭하시면 저장이 완료 됩니다.

V. 마이페이지

2. 특허 및 데이터 관리
2.1 등록 기술



① 특허 권한 신청



2. 특허 및 데이터 관리
2.1 등록 기술

② 신규 특허 등록

보유기술 등록

1 기본 정보

기술명: 제품유통기한 관리를 위한 지능정보서비스 플랫폼
출원번호: 10-2017-0047070
사용 가능한 출원번호입니다.
등록번호: 10-1904750
출원일자: 년-월-일
등록일자: 년-월-일
거래유형: 기술 사업화
금액(만원):
기술보유기관:
발명의 명칭: 제품유통기한 관리를 위한 지능정보서비스 플랫폼
특허권자:
발명자:

2 기술 상세 정보

요약: 단말기 및 관리서버가 네트워크를 통해 통신하는 시스템에 있어서, 상기 소비자의 이동단말기는 상기 관리서버로부터 수신한 구매제품에 대한 유통기한 정보를 통합적으로 관리하고 제품처리결과를 입력하고 관리서버에 전송함으로써, 관리서버는 이를 기반으로 소비자의 소비패턴을 예측하는 것이 가능하게 되어 판매자의 재고관리에 기여하는 것 뿐만 아니라, 소비자 이동단

기술분야: 본원 발명은 식료품 등 제품유통기한 관리를 위한 지능정보서비스 플랫폼에 [0001] 관한
적용분야:

해결 하고자하는 과제: 수 있도록 도와주어 유통기한이 지난 제품의 폐기를 최소화함으로써 가정경제의 손실을 막고, 국가 전체적으로 자원의 낭비를 방지하기 위한 것이다. 본원 발명의 또 다른 목적은 소비자의 구매제품에 대한 유통기한 체크를 넘어서 유통기한의 관리가 도소업체의 수요예측 시스템과 연계되도록 하여 유통시스템의 혁신을 유도할 수 있는 플랫폼을 제공하는 것이다.

효과: 으로 관리할 수 있도록 도와주고, 유통업체가 수요자의 제품구매에 대한 처분결과를 수신받아 제품에 대한 수요 예측을 할 수 있도록 도와주게 되므로 유통기한이 정해져 있는 제품들에 대한 효율적인 관리를 도모할 수 있는 효과가 있다.

기술개요: 납공간 등에 적재해 놓고 천천히 소비하게 된다. 하지만 지속적으로 새로운 제품들을 구매하면서 기존에 구매했던 제품들에 대한 관심도가 떨어지게 되고, 기 구매한 제품들을 소비하지 않은 채, 망각하는 경우가 종종 발생한다.

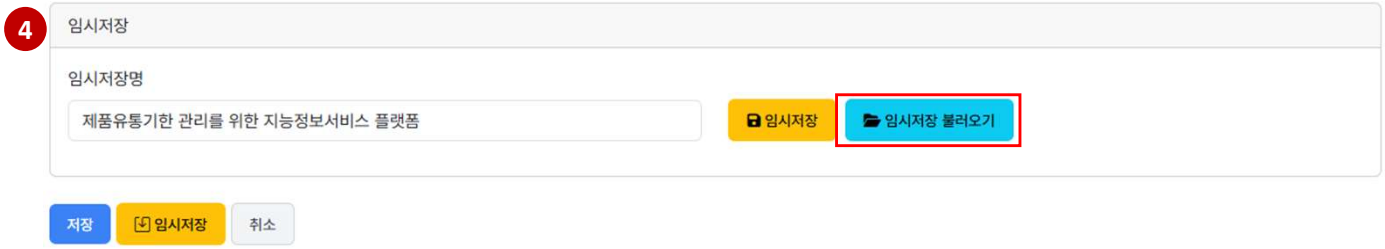
TRL(기술성숙도): TRL 6

3 키워드 및 기타

분야별 카테고리: 디지털융합
카테고리명 (수동입력): 디지털융합
키워드1: 지능정보서비스
키워드2: 제품유통기한
키워드3: 플랫폼
화면상 키워드 추가:
비고:

2. 특허 및 데이터 관리
2.1 등록 기술

② 신규 특허 등록





① 기본 정보 입력
- 기술 명 입력
- 출원, 등록번호 및 일자 입력(예 10-2025-0000001)
- 거래유형 선택 : 기술 이전, 기술 사업화, 기술 제휴, 기술 자문
- 거래 금액 및 기술보유기관 입력
- 발명의 명칭, 특허권자, 발명자 입력

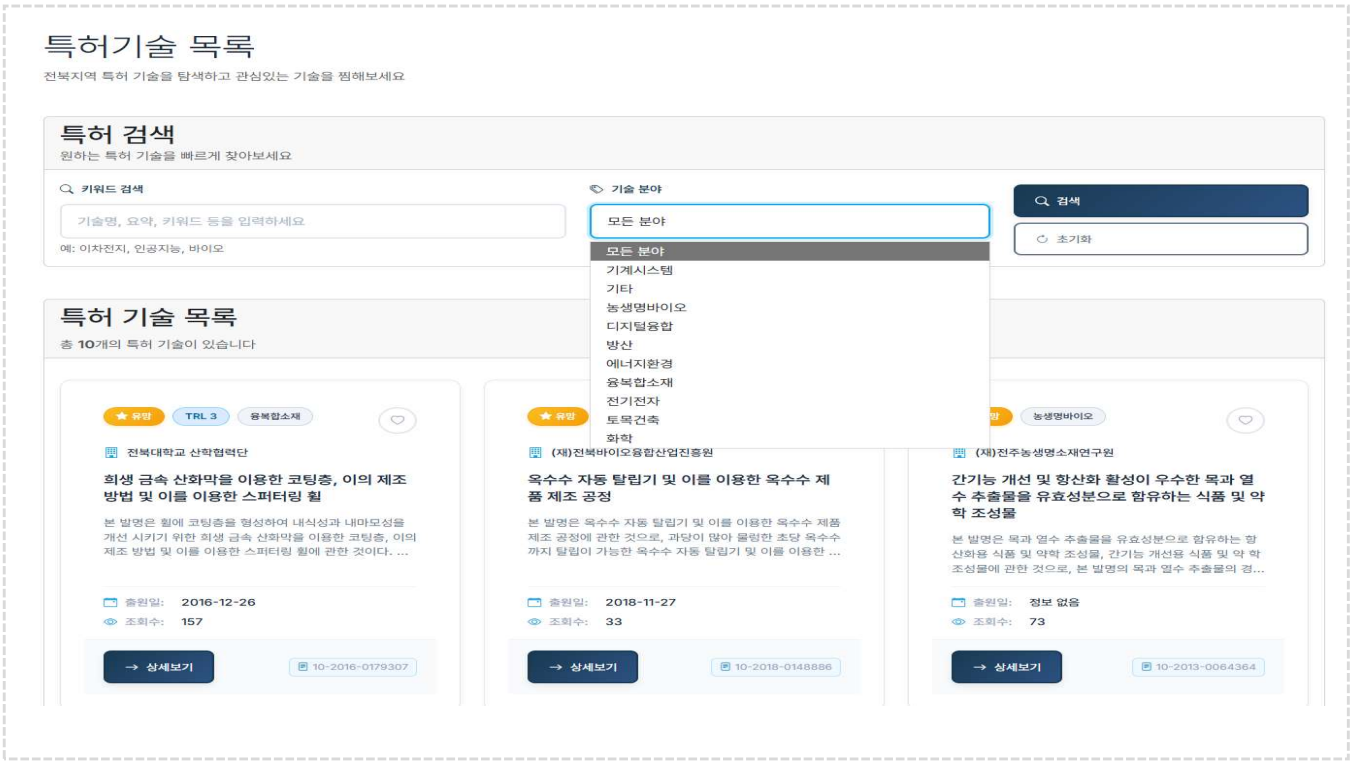
② 기술 상세 정보
- 항목에 맞는 내용 입력

③ 키워드 및 기타
- 분야별 카테고리 선택 또는 수동 입력
- 키워드 입력

④ 임시저장
- 임시저장명 입력 후 임시저장
- 임시저장 불러오기
  목록에서 선택 후 삭제 또는 불러오기
- 입력한 기술 내용을 최종 확인 후 저장 버튼을 클릭하면 저장이 완료 됩니다.

2. 특허 및 데이터 관리
2.1 등록 기술

③ 특허 검색



상세 Guide

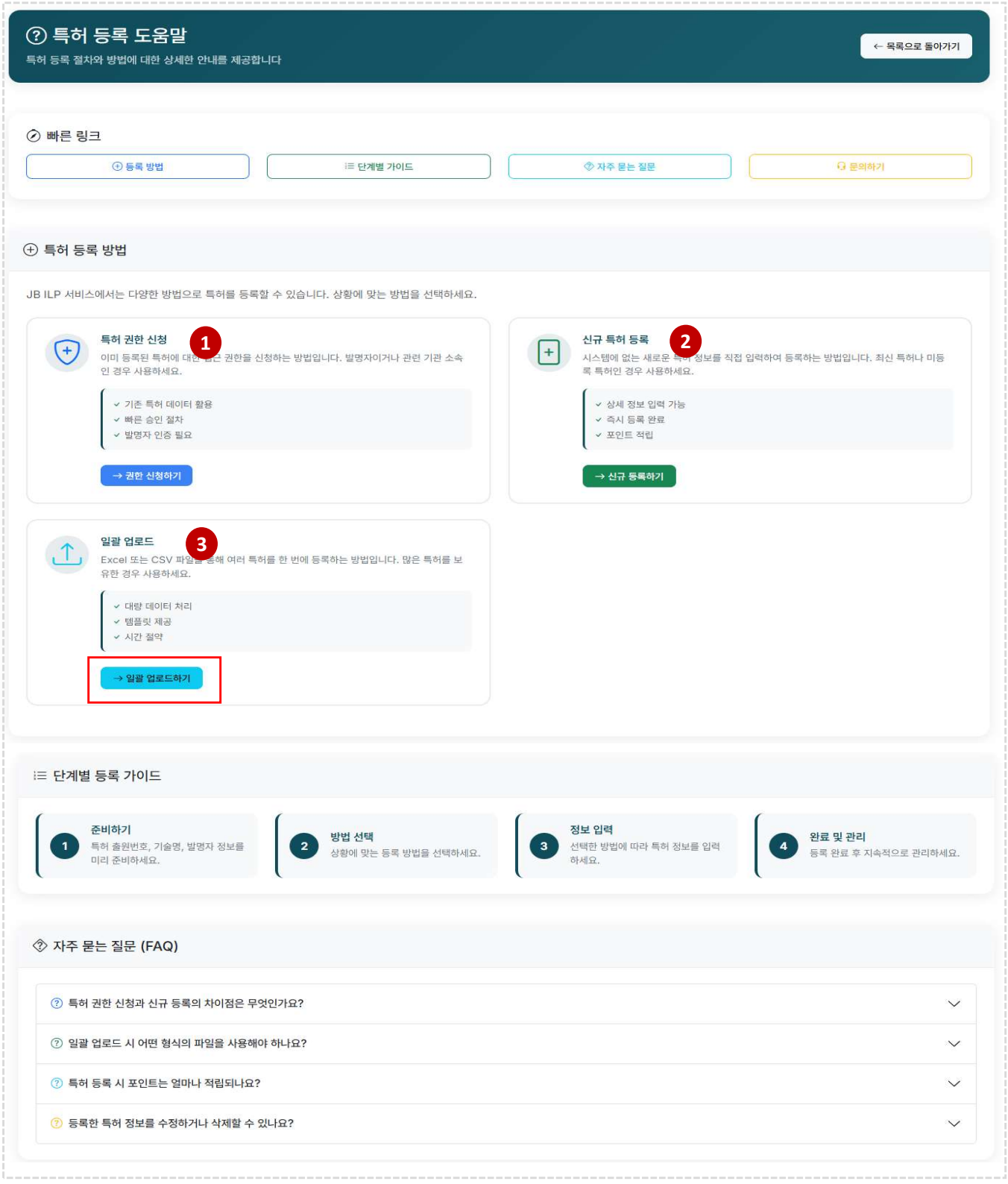
① 특허 검색
- 키워드 검색, 기술 분야에서 선택하여 검색하세요.

② 특허 기술 목록
- 검색한 특허 기술 목록에서 상세보기를 하시면 기술에 대한 내응을 확인 할 수 있습니다.

2. 특허 및 데이터 관리
2.1 등록 기술

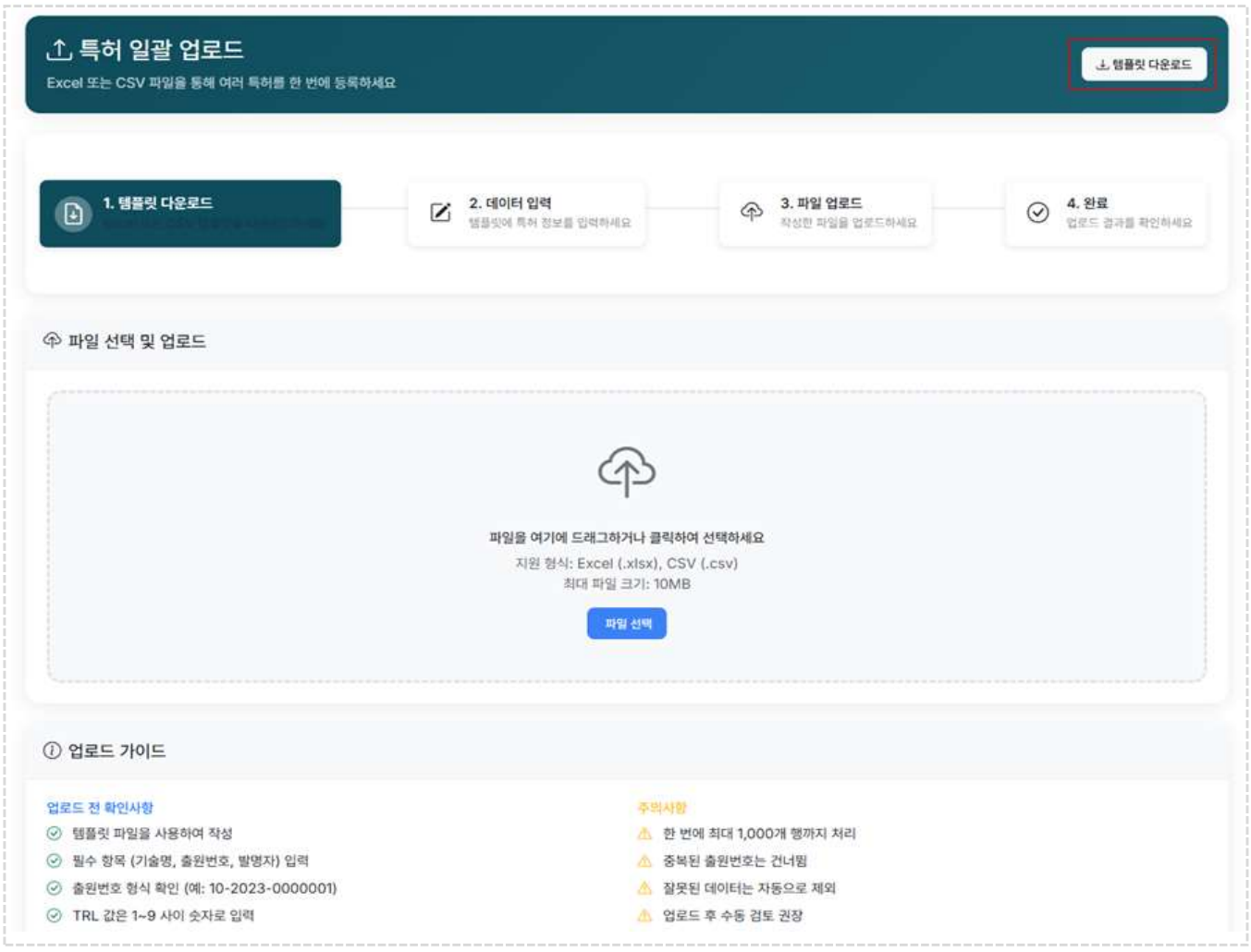
④ 특허 등록 도움말

- 특허 등록 절차와 방법에 대한 상세한 안내를 보여주는 화면입니다.



2. 특허 및 데이터 관리
2.1 등록 기술

④ 특허 등록 도움말
- 특허 등록 절차와 방법에 대한 상세한 안내를 보여주는 화면입니다.



상세 Guide

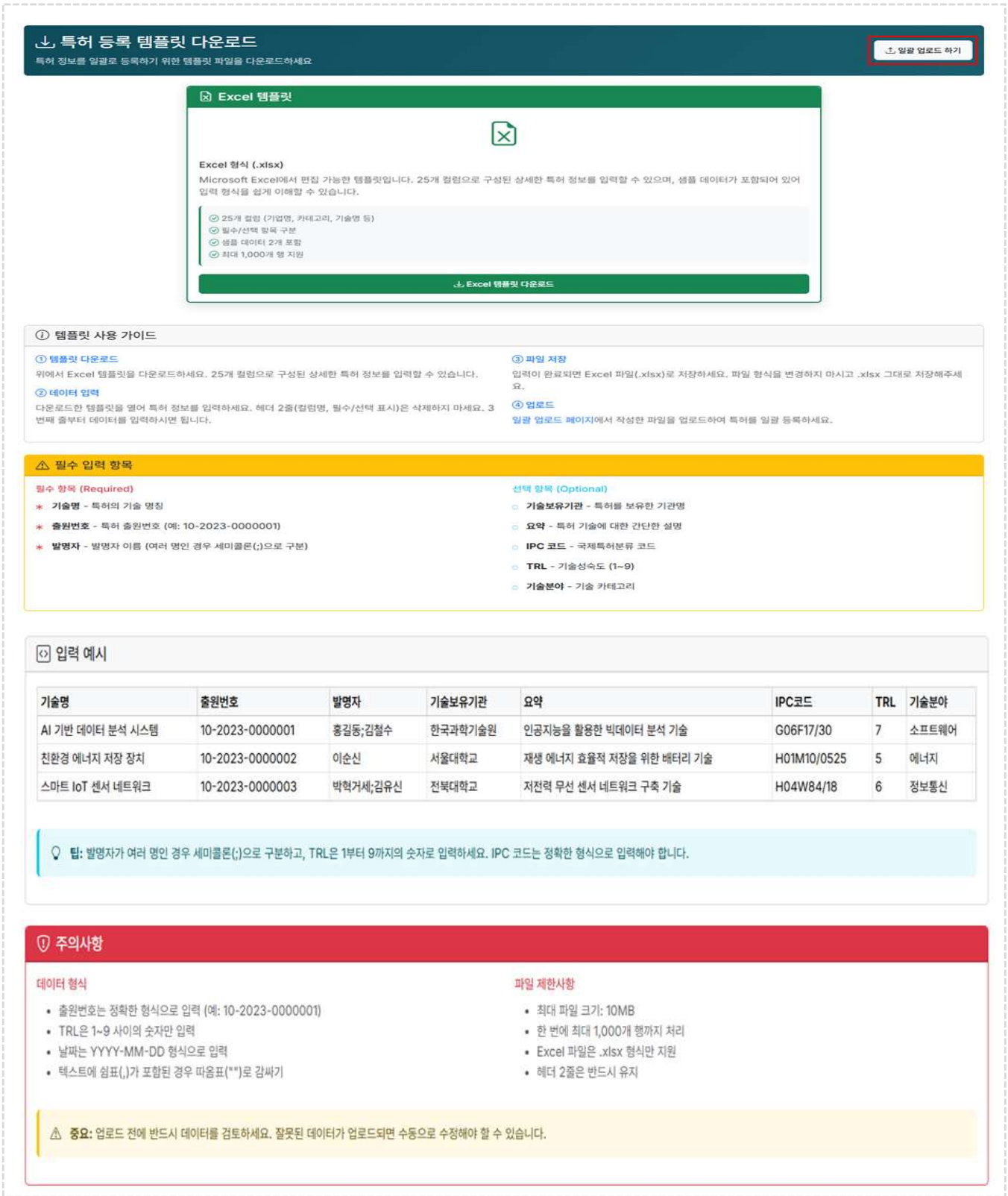
① 특허 검색
- 키워드 검색, 기술 분야에서 선택하여 검색하세요.

② 특허 기술 목록
- 검색한 특허 기술 목록에서 상세보기를 하시면 기술에 대한 내응을 확인 할 수 있습니다.

2. 특허 및 데이터 관리
2.1 등록 기술

④ 특허 등록 도움말

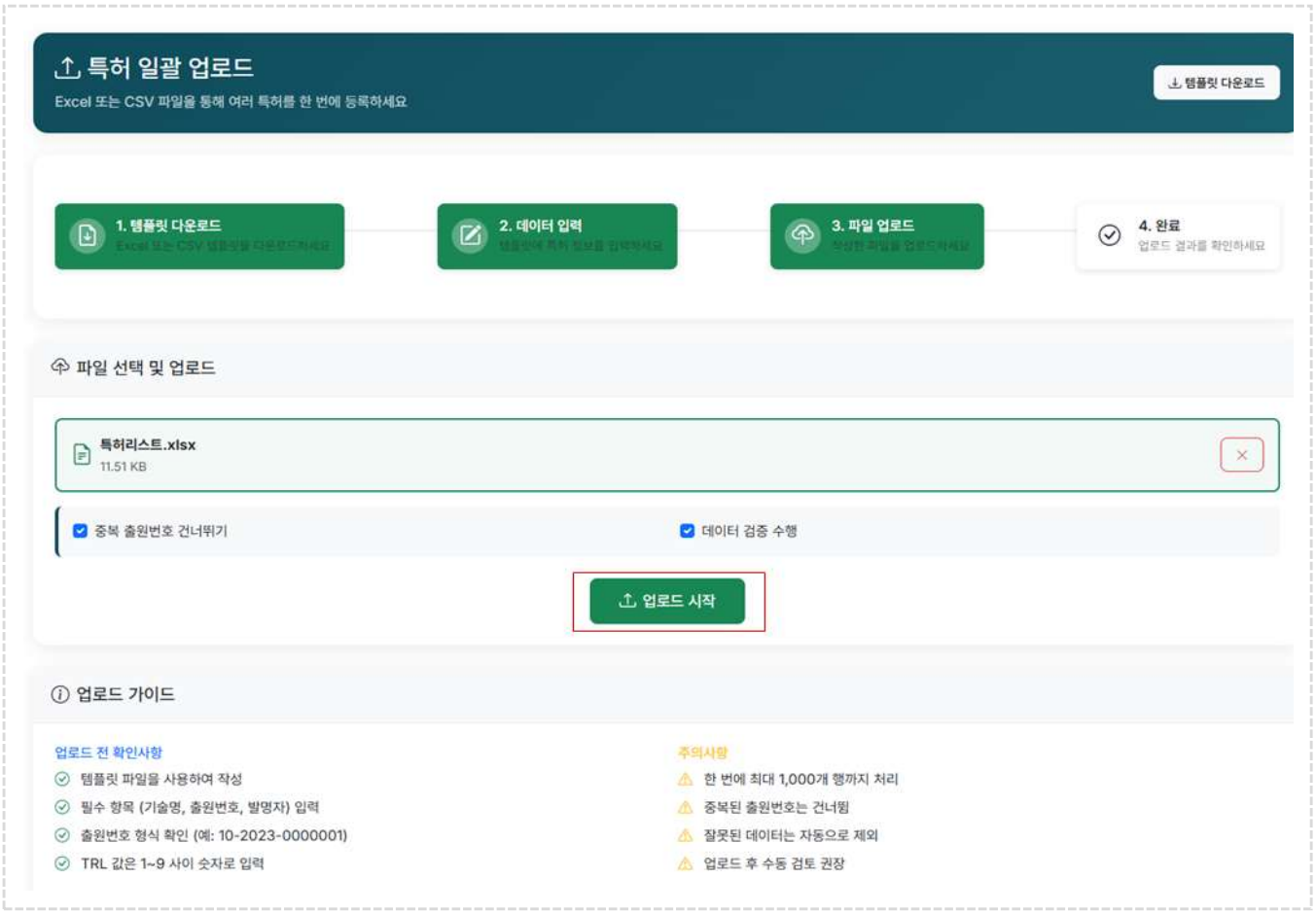
- 특허 등록 절차와 방법에 대한 상세한 안내를 보여주는 화면입니다.



2. 특허 및 데이터 관리
2.1 등록 기술

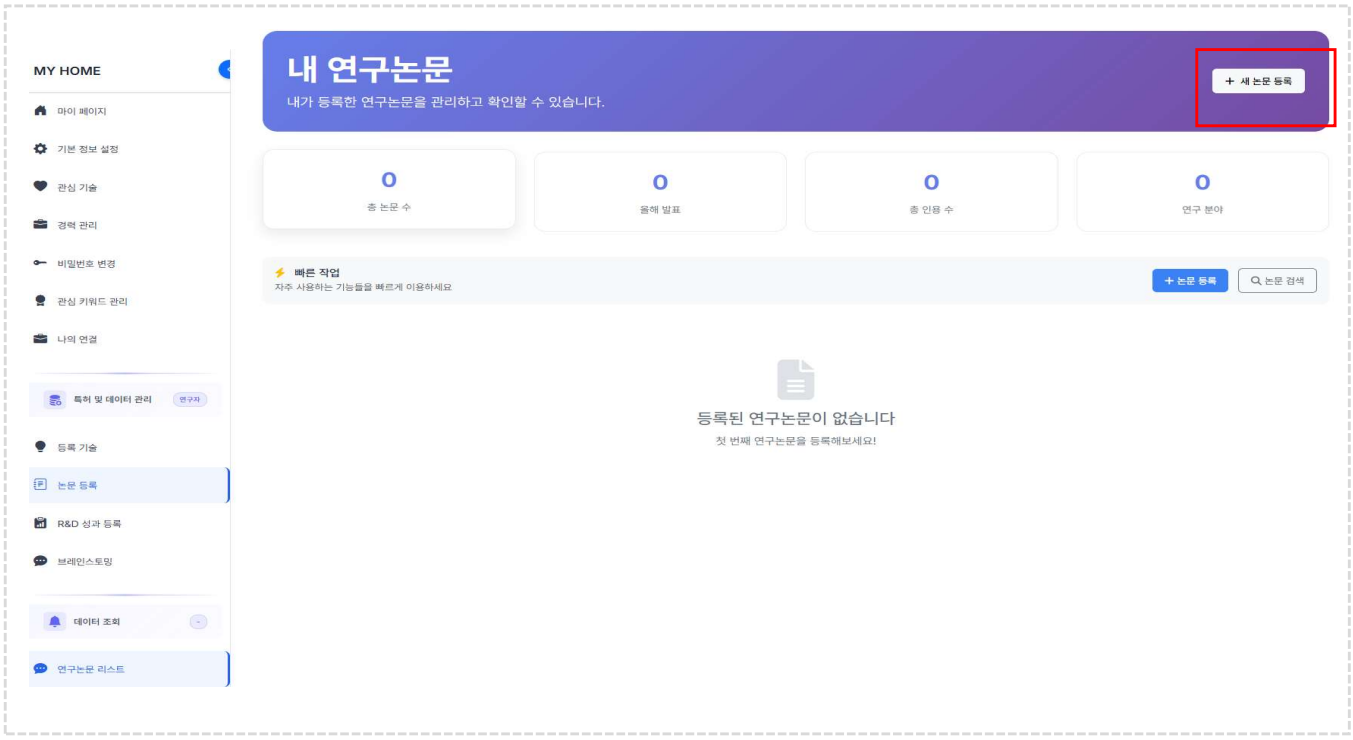
④ 특허 등록 도움말

- 특허 등록 절차와 방법에 대한 상세한 안내를 보여주는 화면입니다.



V. 마이페이지

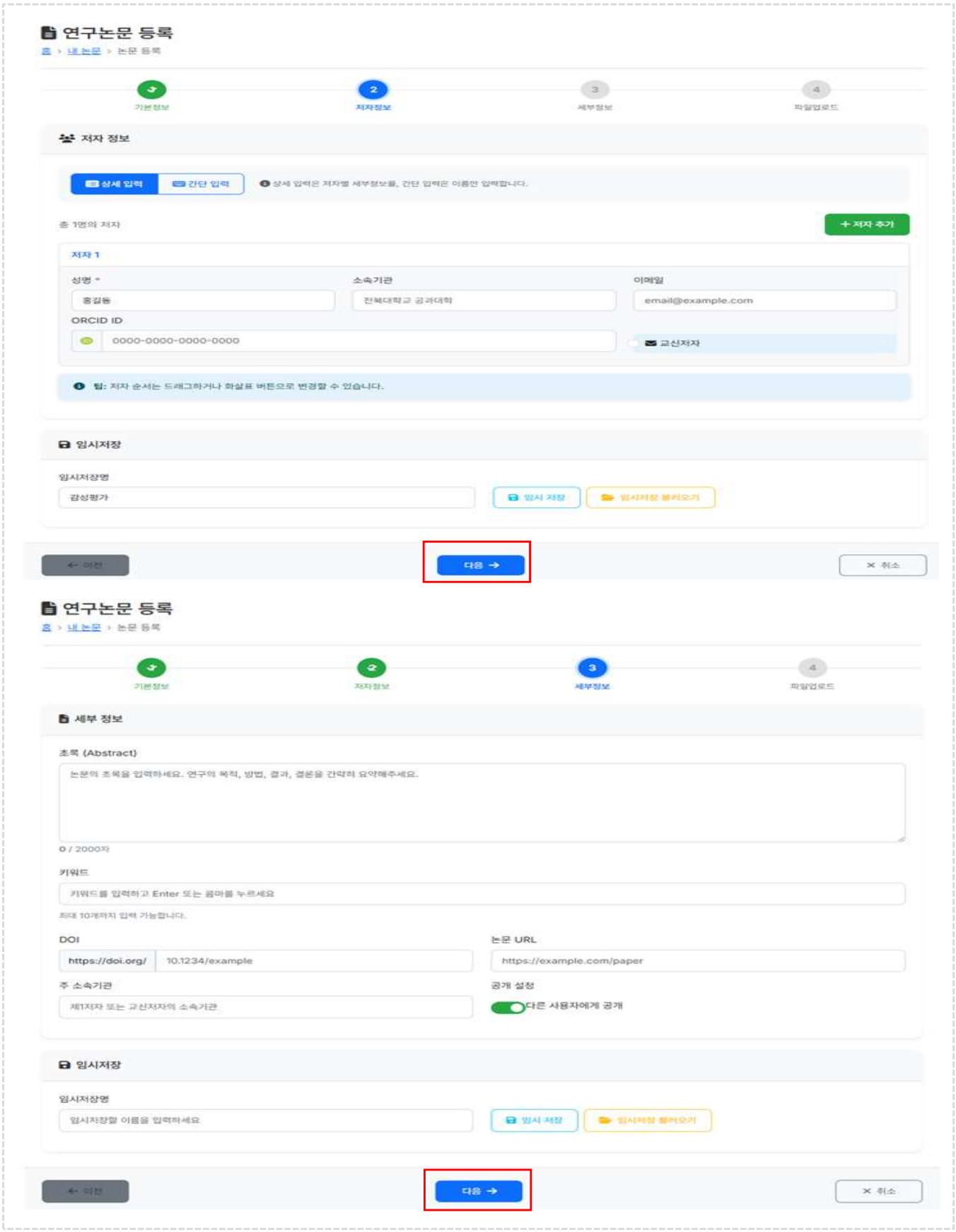
2. 특허 및 데이터 관리
2.2 논문 등록



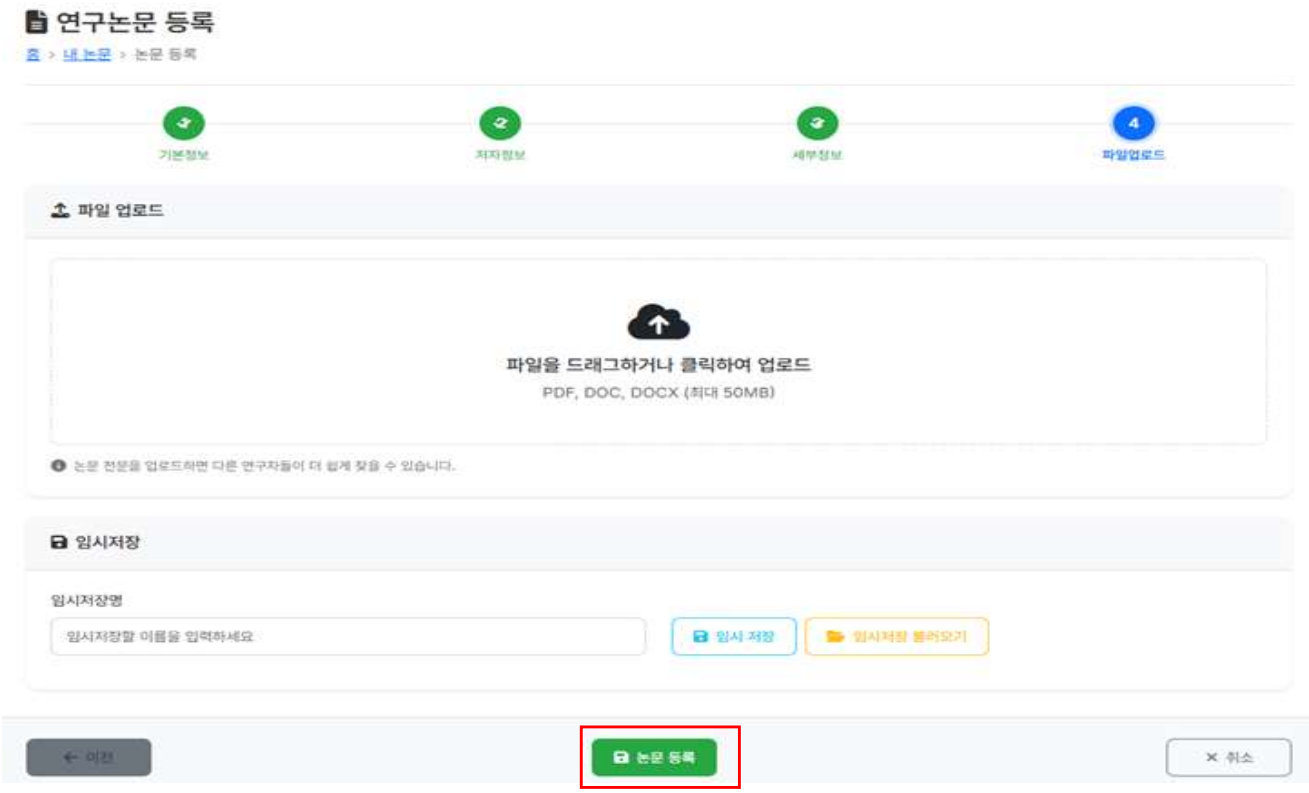
상세 Guide

① 내가 등록한 연구논문을 관리하고 확인할 수 있는 화면 입니다.
② 새논문을 등록 버튼을 누르시면 논문등록 화면으로 이동합니다.

2. 특허 및 데이터 관리
2.2 논문 등록



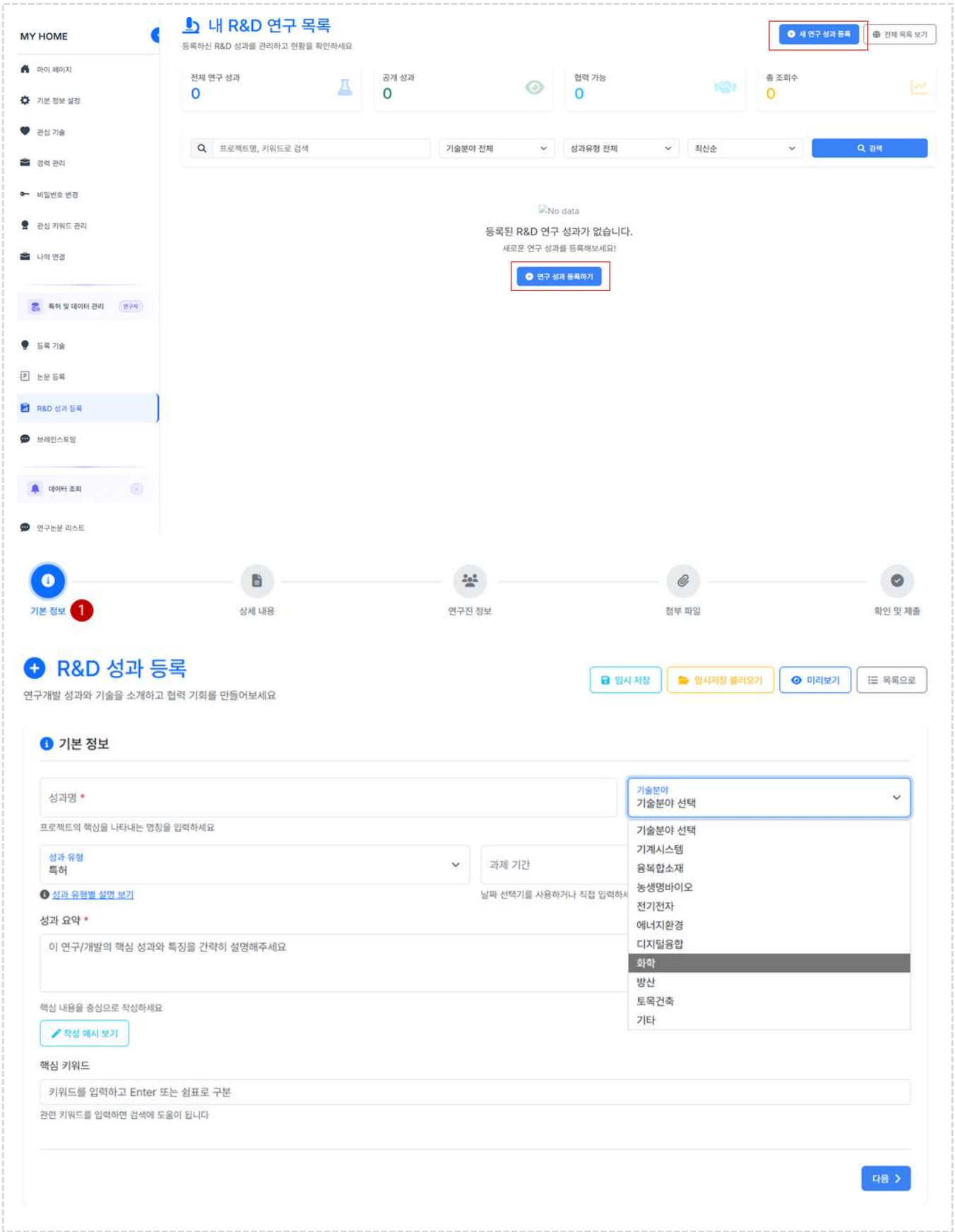
2. 특허 및 데이터 관리
2.2 논문 등록



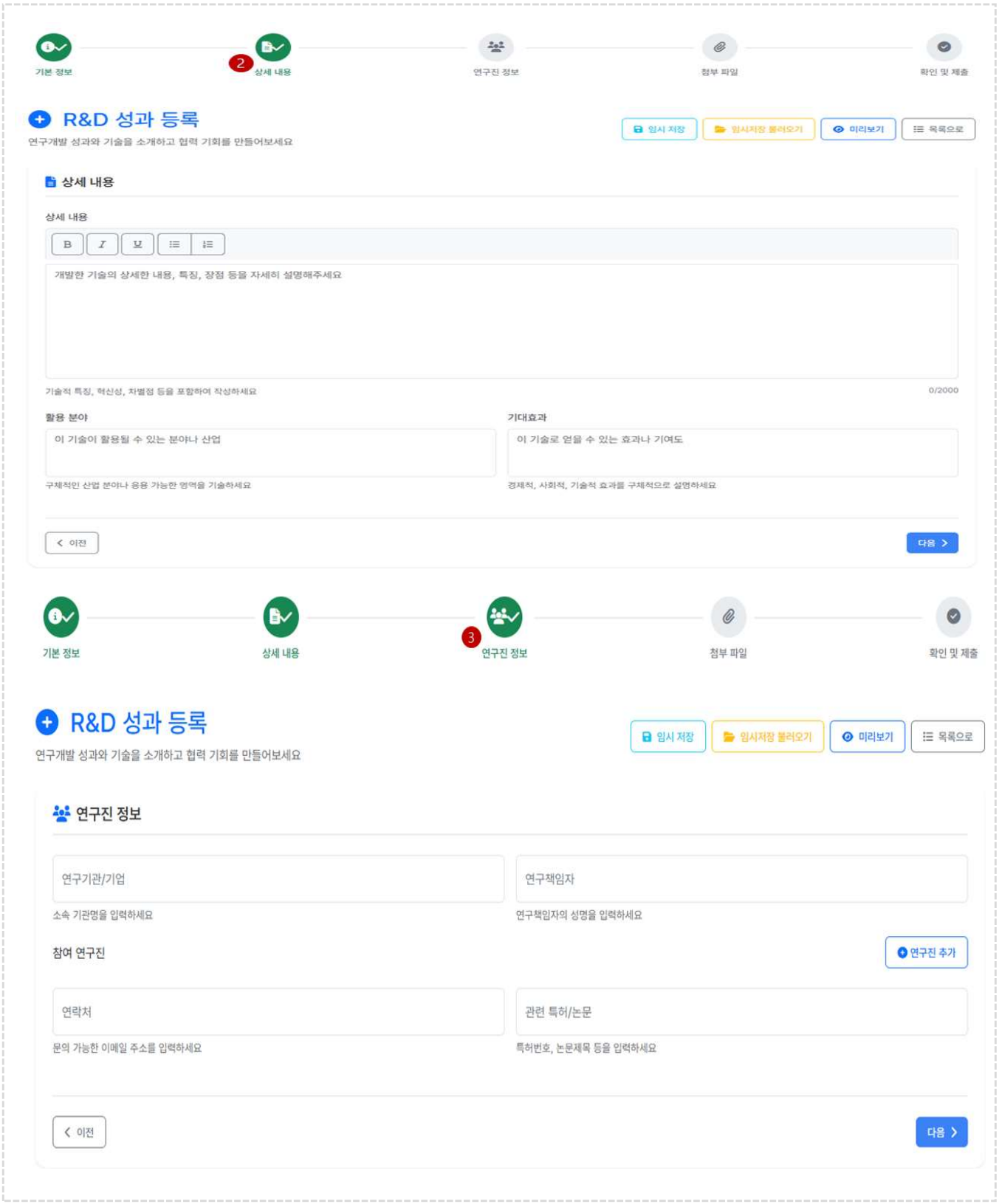
상세 Guide

① 기본정보
논문제목, 학술자명, 연구분야, 발행 년도 등을 입력 후 다음으로 이동합니다.
② 저자 정보
저자가 여러 명일 경우 클릭하여 저자를 추가 합니다.
- 임시저장
임시 저장할 이름 입력 후 임시저장 버튼을 누르면 지금까지 작성된 내용이 임시 저장됩니다.
③ 세부 정보
논문의 세부 정보를 입력하세요. 연구의 목적, 방법, 결과, 결론을 간략히 요약해주세요.
④ 파일 업로드
논문 전문을 업로드하면 다른 연구자들이 더 쉽게 찾을 수 있습니다.
현재까지 작성한 내용을 임시 저장하신 후 임시저장 불러오기에서 최종 확인을 합니다.
최종확인을 거친 후 논문 등록 버튼을 누르시면 논문 등록이 완료 됩니다.

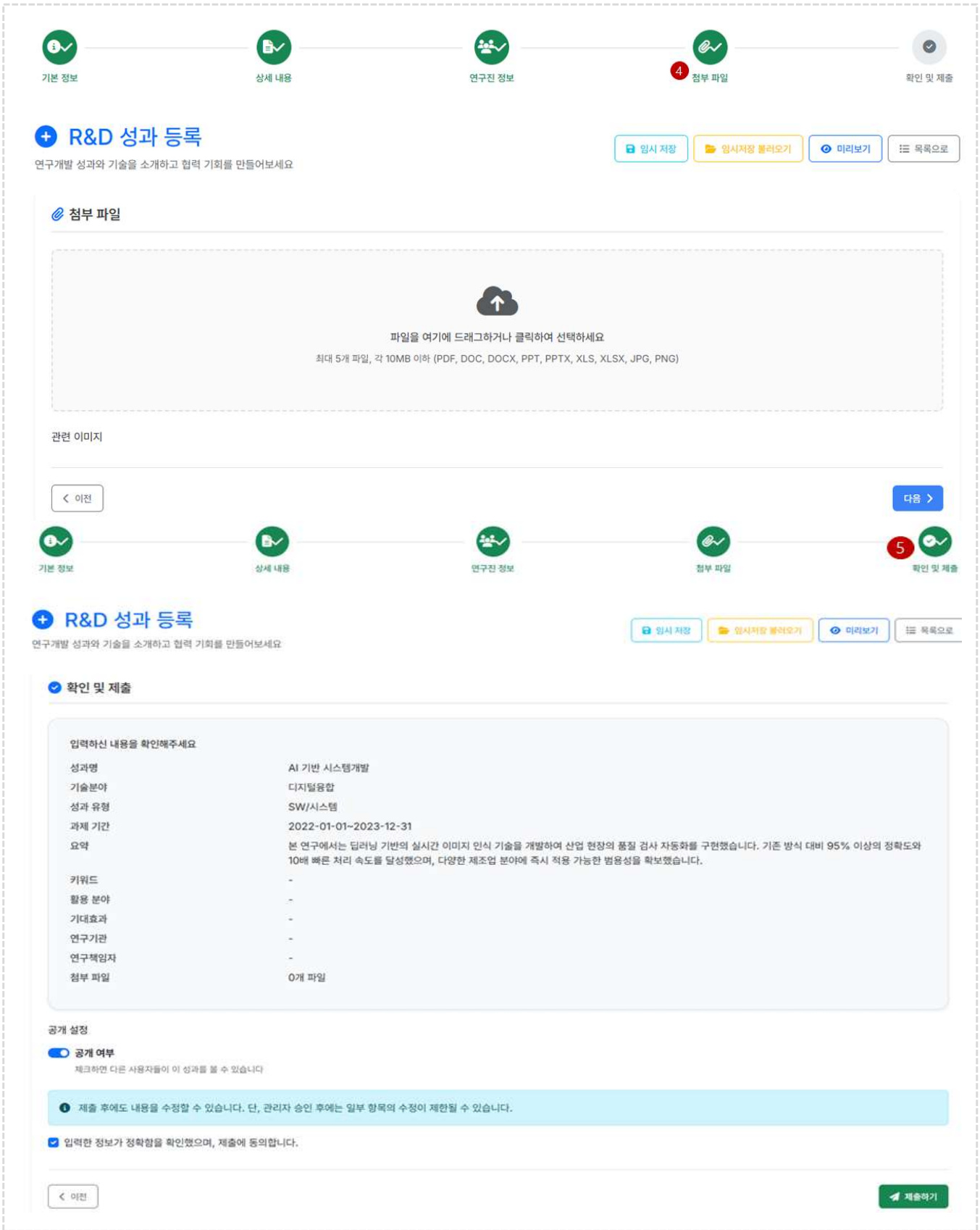
2. 특허 및 데이터 관리
2.3 R&D 성과 등록



2. 특허 및 데이터 관리
2.3 R&D 성과 등록



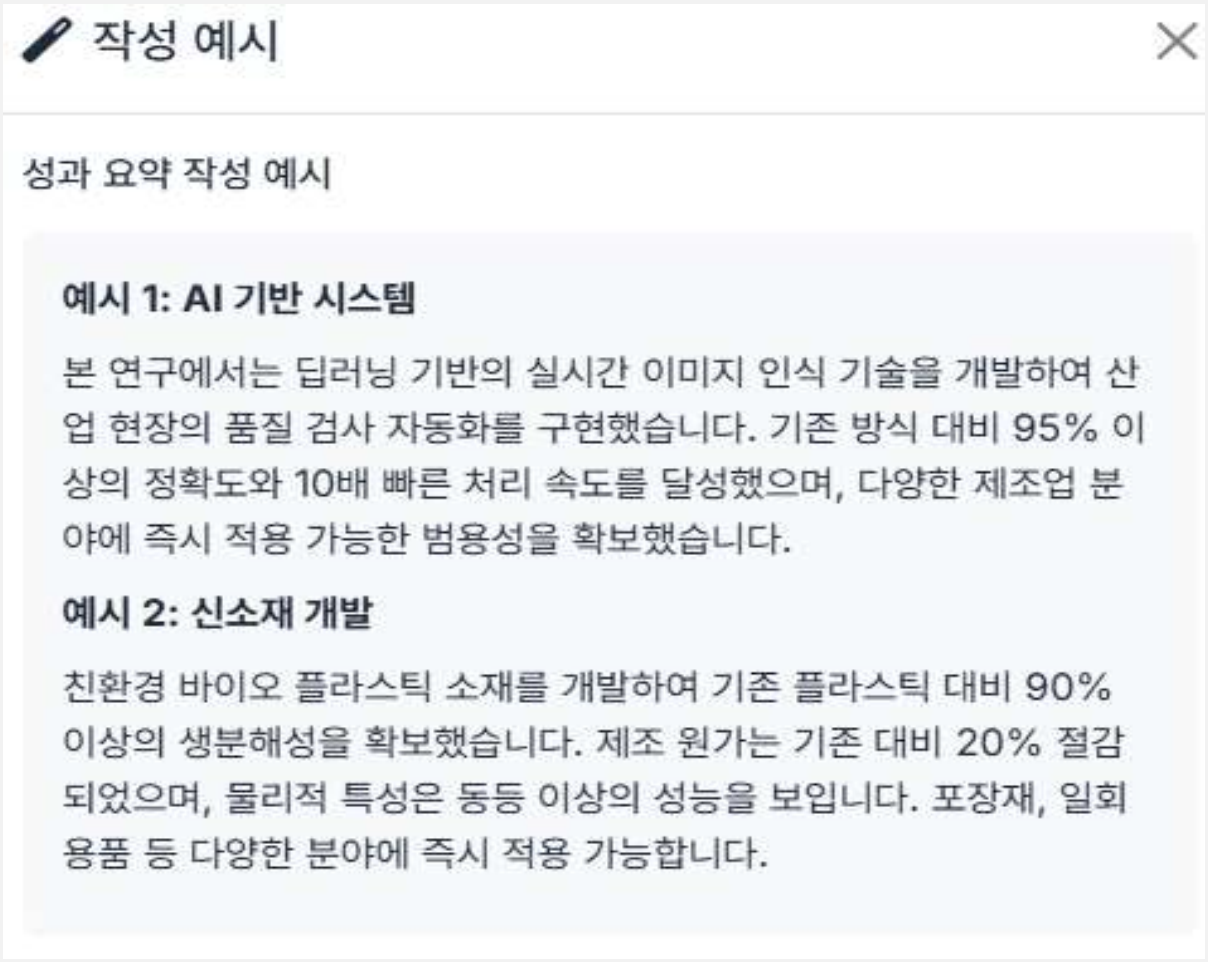
2. 특허 및 데이터 관리
2.3 R&D 성과 등록



2. 특허 및 데이터 관리
2.3 R&D 성과 등록

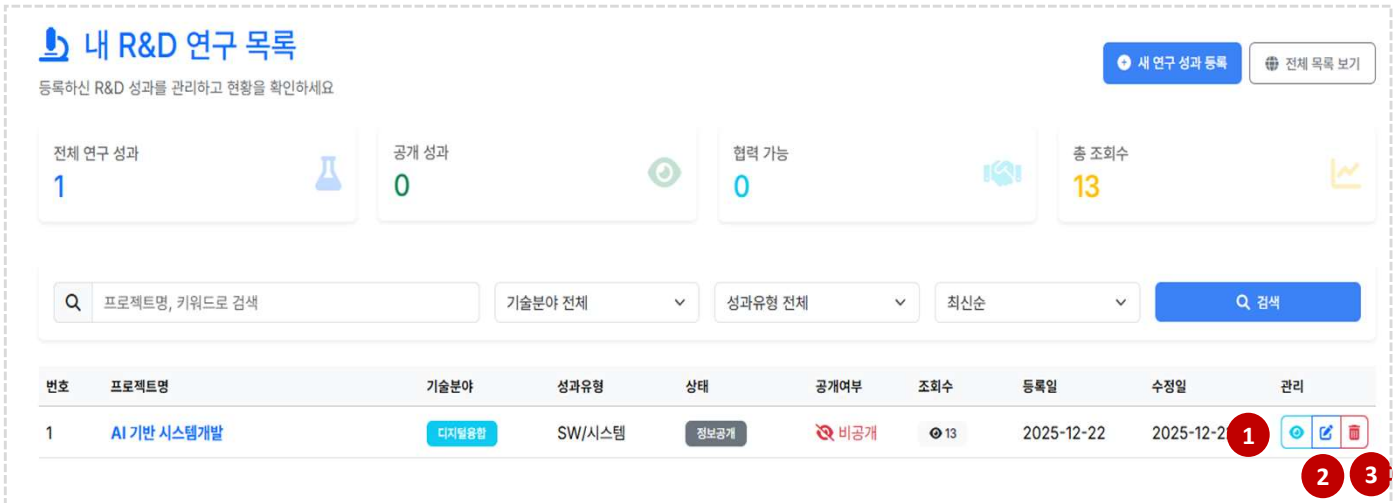
새 R&D 성과 등록

① 기본 정보
- 성과 명: 프로젝트의 핵심을 나타내는 명칭을 입력하세요.
- 기술분야 및 성과유형 선택, 과제기간 입력(예 : 2022-01-01~2023-12-31)
- 성과요약 : 이 연구/개발의 핵심 성과와 특징을 간략히 설명해주세요.

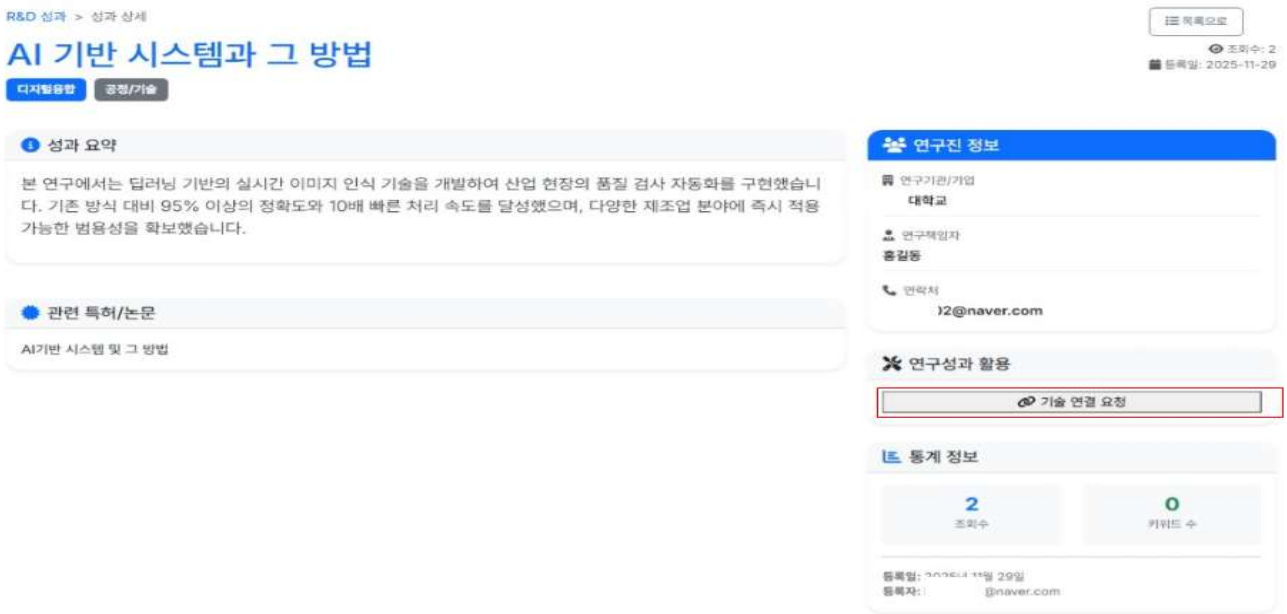


- 핵심 키워드
  핵심 키워드를 입력하고 Enter 또는 쉼표로 구분, 다음 버튼을 누르세요.

2. 특허 및 데이터 관리
2.3 R&D 성과 등록



① 프로젝트 상세내용



상세 Guide

등록하신 R&D성과를 관리하고 현황을 확인할 수 있습니다.

2. 특허 및 데이터 관리
2.3 R&D 성과 등록

② R&D 성과 수정



2. 특허 및 데이터 관리
2.3 R&D 성과 등록

③ 삭제



상세 Guide

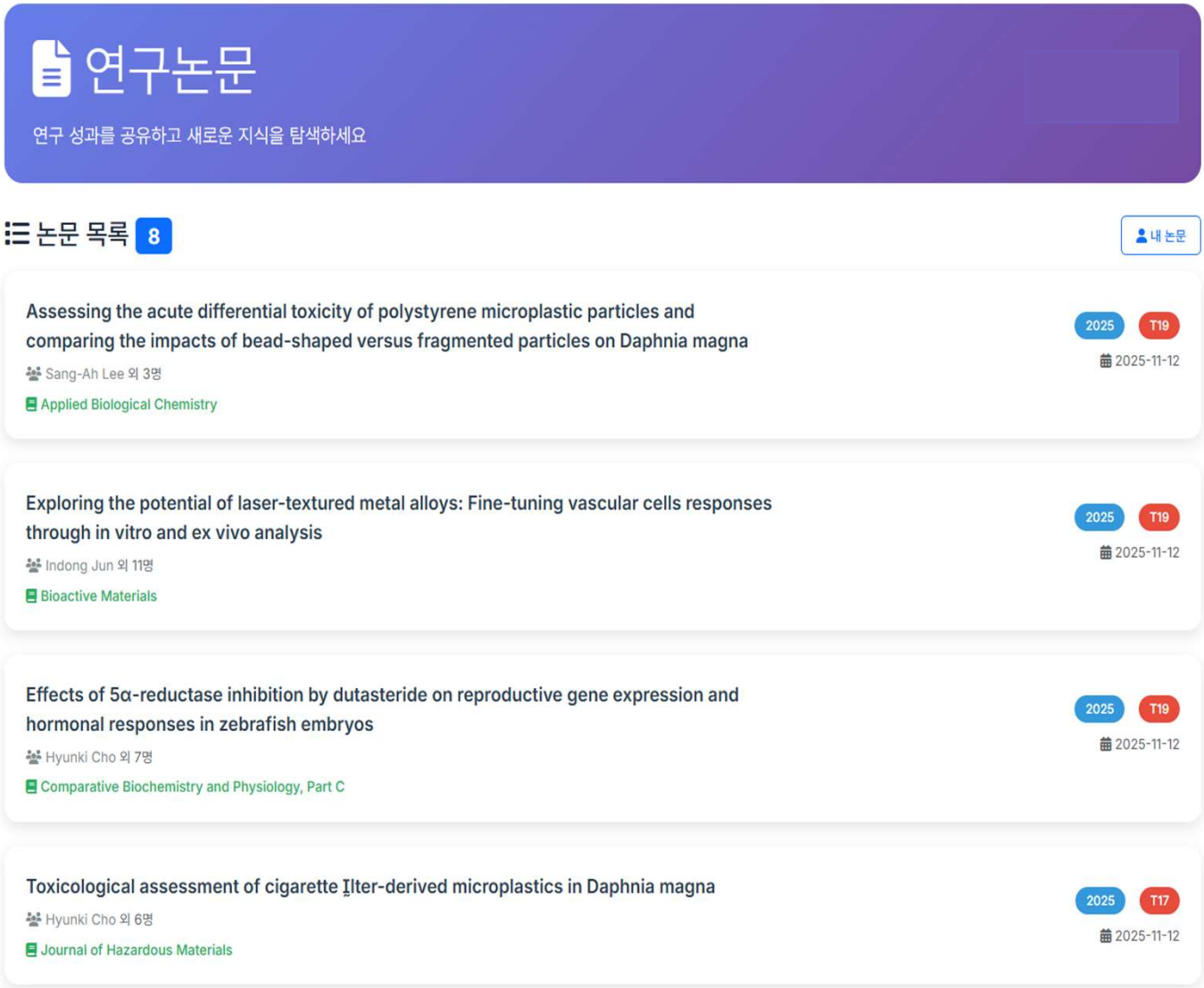
② R&D 성과 수정
- 등록한 성과 정보를 수정할 수 있습니다.

③ 삭제
- 등록한 연구 성과를 삭제 할 수 있습니다.

※ 삭제한 데이터는 복구할 수 없으니 주의하시기 바랍니다.

V. 마이페이지

2. 데이터 조회
2.1 연구논문 리스트

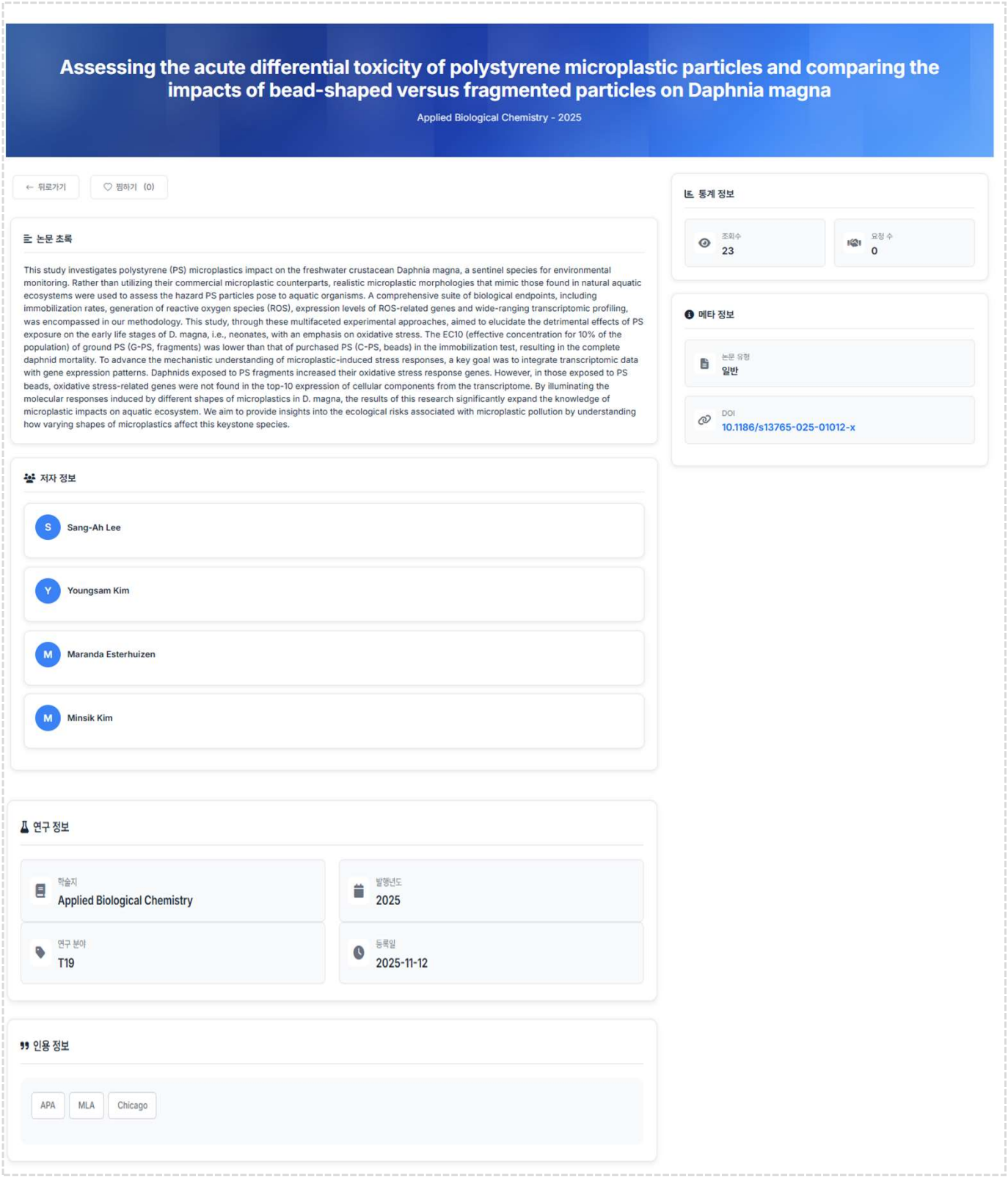


상세 Guide

연구 성과를 공유하고 새로운 지식을 탐색하세요.
연구논문등록을 하실 수 있습니다.

3. 데이터 조회
3.1 연구논문 리스트

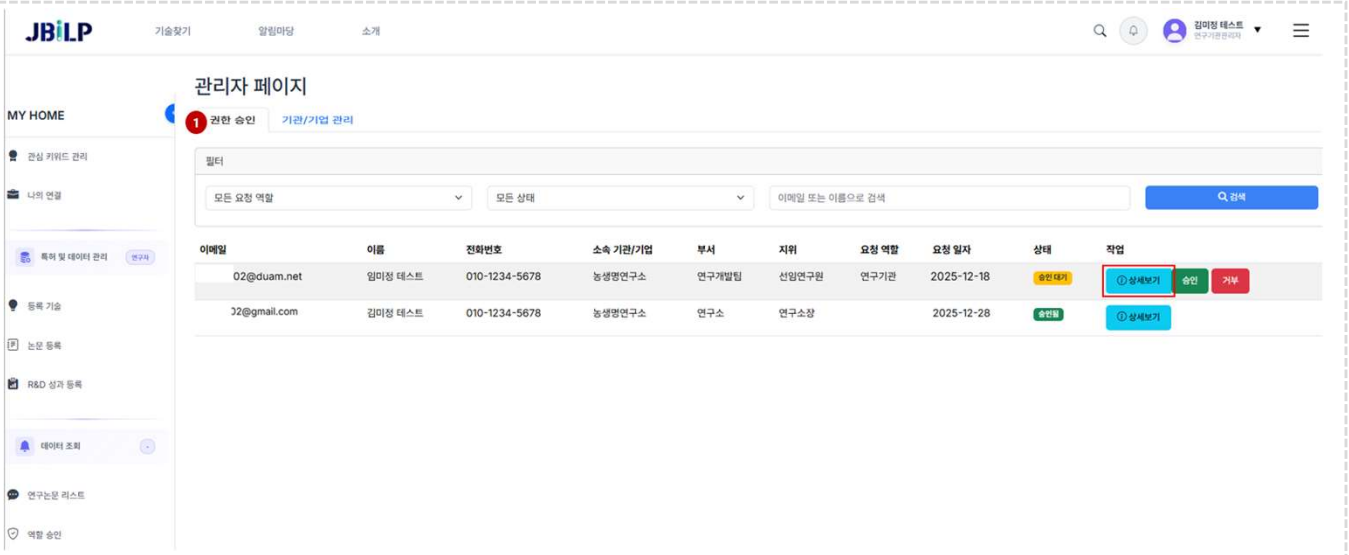
연구논문 상세보기 화면 입니다.
- 논문 초록, 저자정보, 연구 정보, 통계정보를 확인할 수 있습니다.



V. 마이페이지

2. 데이터 조회
2.2 역할 승인

① 권한 승인





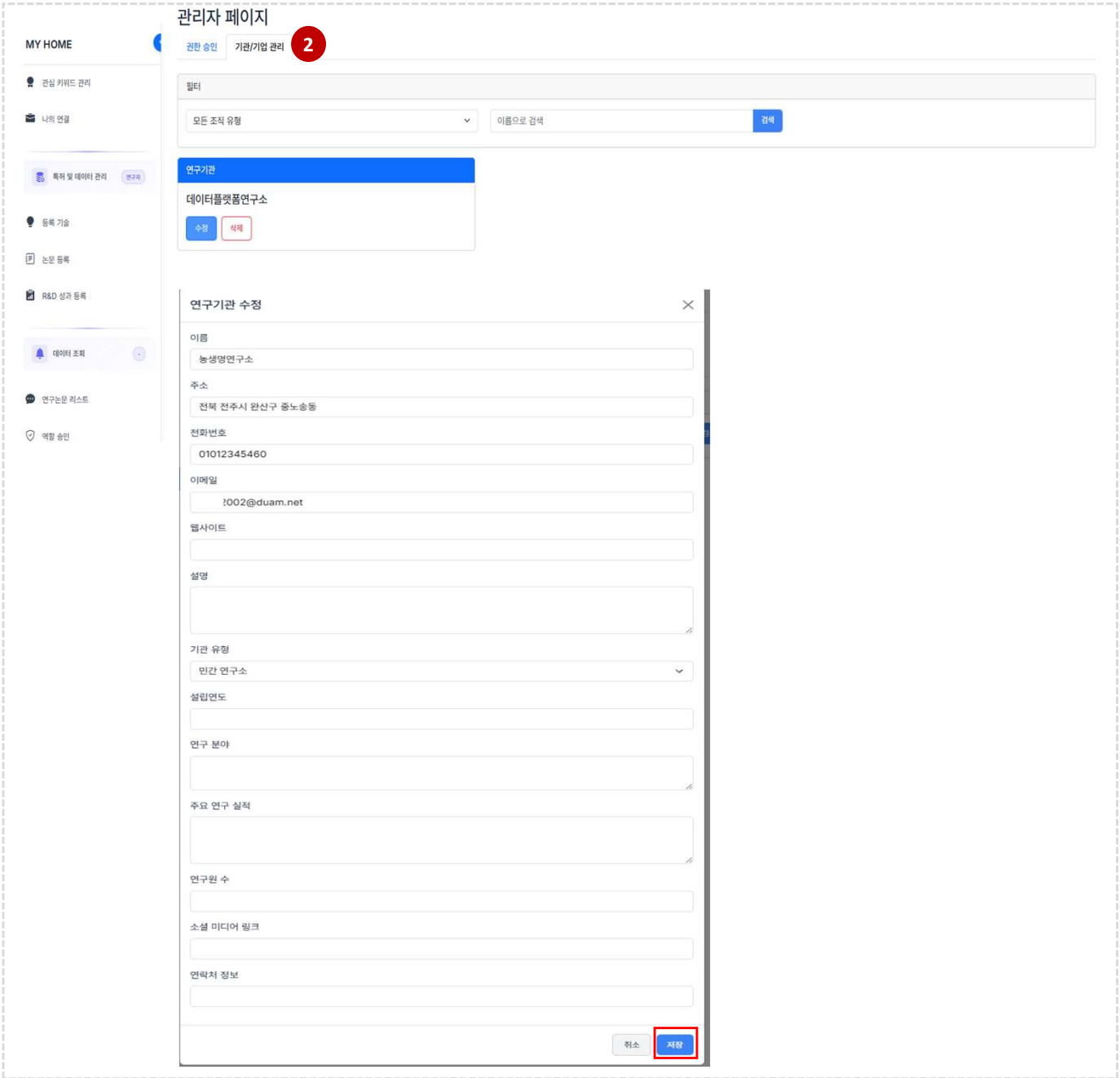
상세 Guide

① 권한 승인
소속연구원의 정보를 관리하는 페이지 입니다.
- 상세보기 : 사용자 상세 정보를 확인 할 수 있습니다.
- 승인 : 사용자 정보를 확인 후 승인, 또는 거부를 할 수 있습니다.

V. 마이페이지

2. 데이터 조회
2.2 역할 승인

② 기관/기업관리

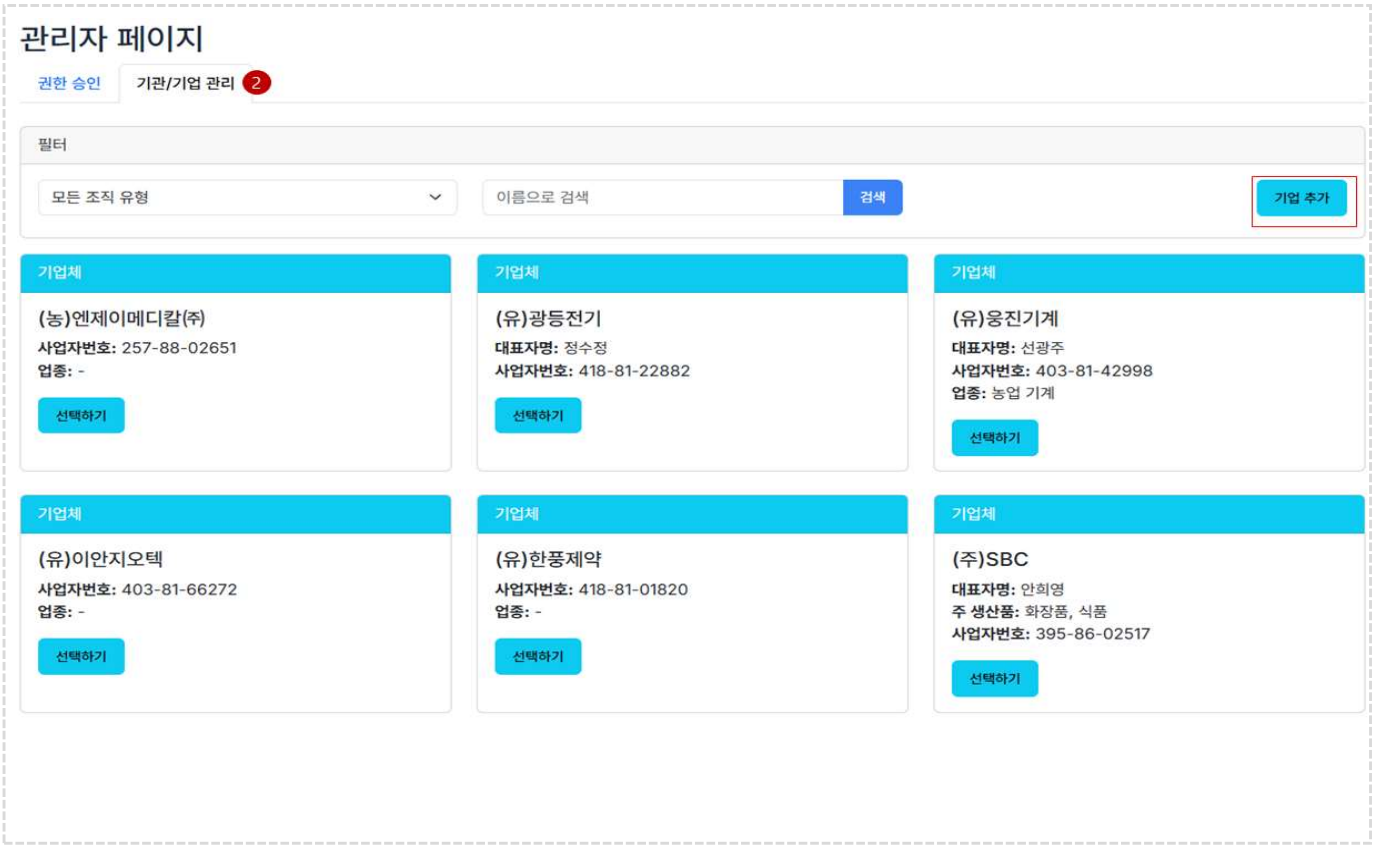


상세 Guide

② 기관/기업 관리
- 연구기관의 변경사항이 있을 경우 수정, 삭제할 수 있습니다.

2. 데이터 조회
2.2 역할 승인

② 기관/기업관리



상세 Guide

② 기관/기업 관리
- 연구기관명이 검색이 되지 않았을 경우에는 기업/기관추가 버튼을 클릭하여 연구기관을 등록해주세요.

2. 데이터 조회
2.2 역할 승인

② 기관/기업관리

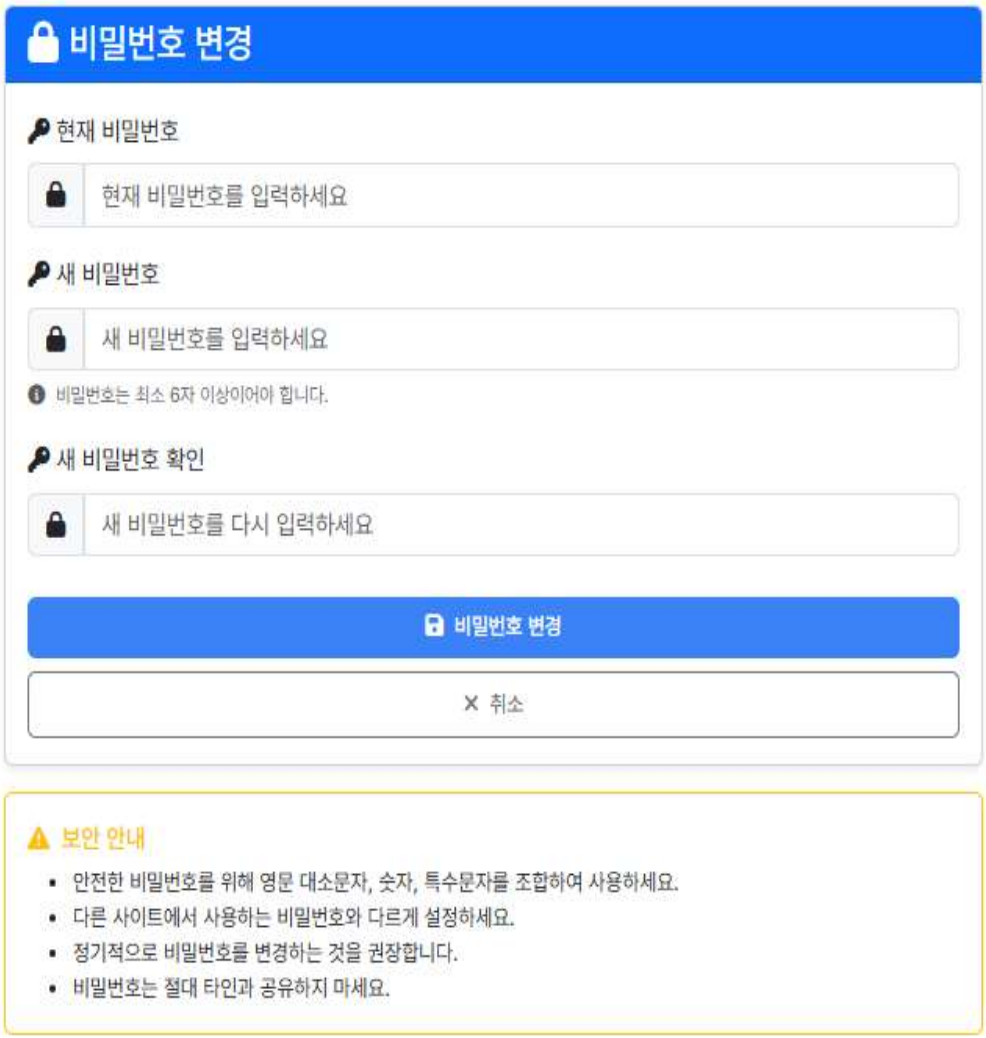


상세 Guide

② 기관/기업 관리
- 기관 정보를 입력를 입력 후 등록 버튼을 클릭하시면 기관정보가 등록 됩니다

※ 사업자등록번호는 하이픈(-)를 포함해서 입력 하세요.
정보 공개 체크 시 기업 정보가 공개 됩니다.

2. 비밀번호 변경



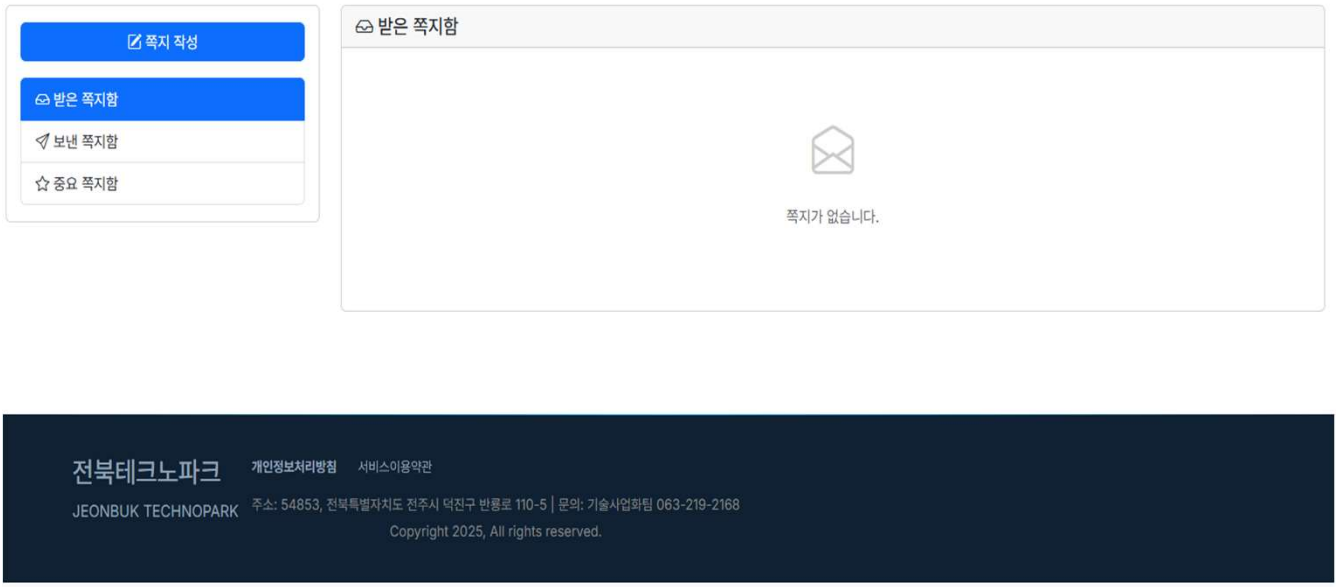
상세 Guide

①보안 안내
안전한 비밀번호를 위해 영문 대소문자, 숫자, 특수문자를 조합하여 사용하세요.
다른 사이트에서 사용하는 비밀번호와 다르게 설정하세요.
정기적으로 비밀번호를 변경하는 것을 권장합니다.
비밀번호는 절대 타인과 공유하지 마세요.

V. 마이페이지

3. 쪽지함

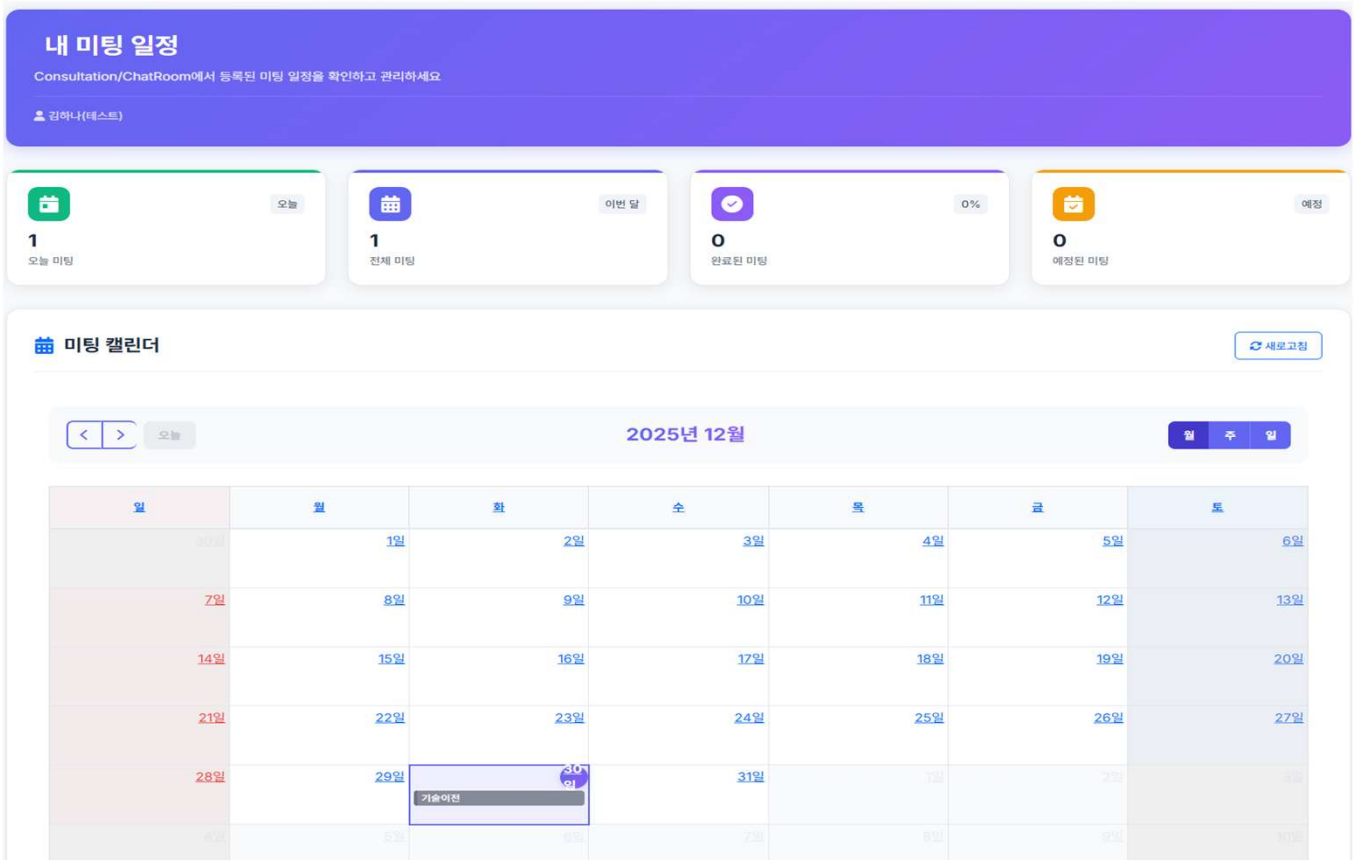
주고 받은 쪽지를 확인 할 수 있습니다.

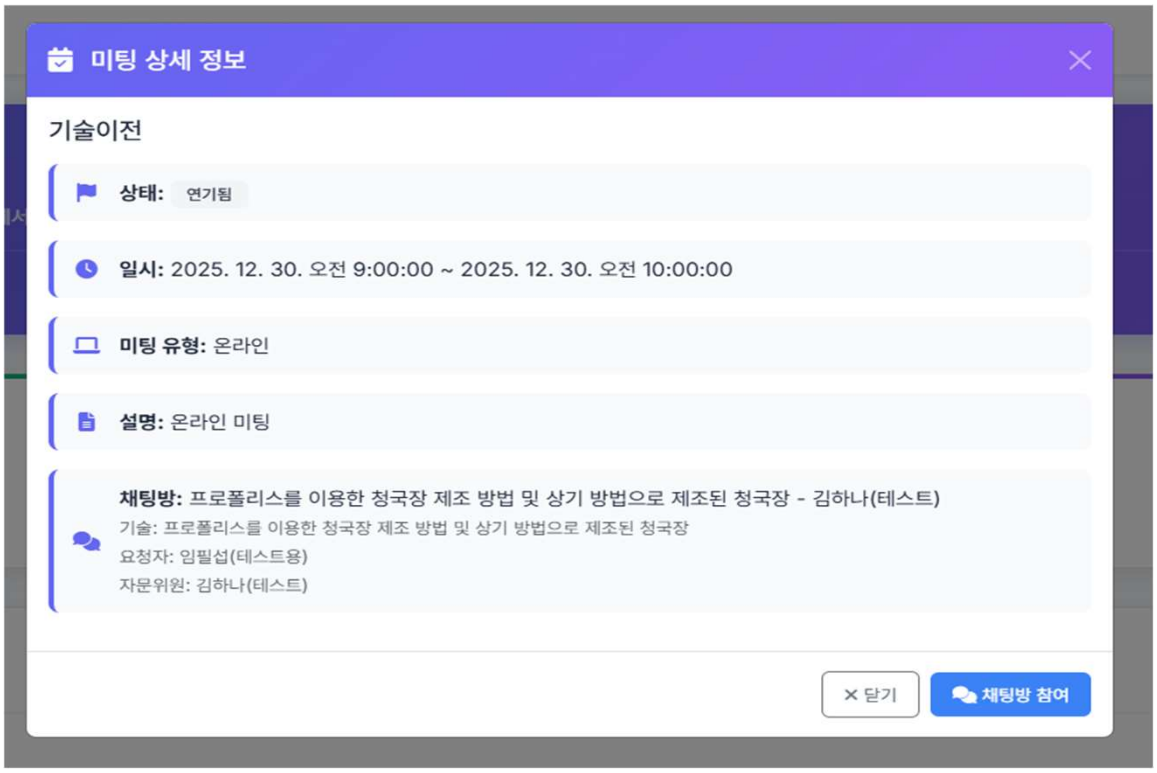


V. 마이페이지

4. 일정

나의 미팅 일정을 확인할 수 있습니다.

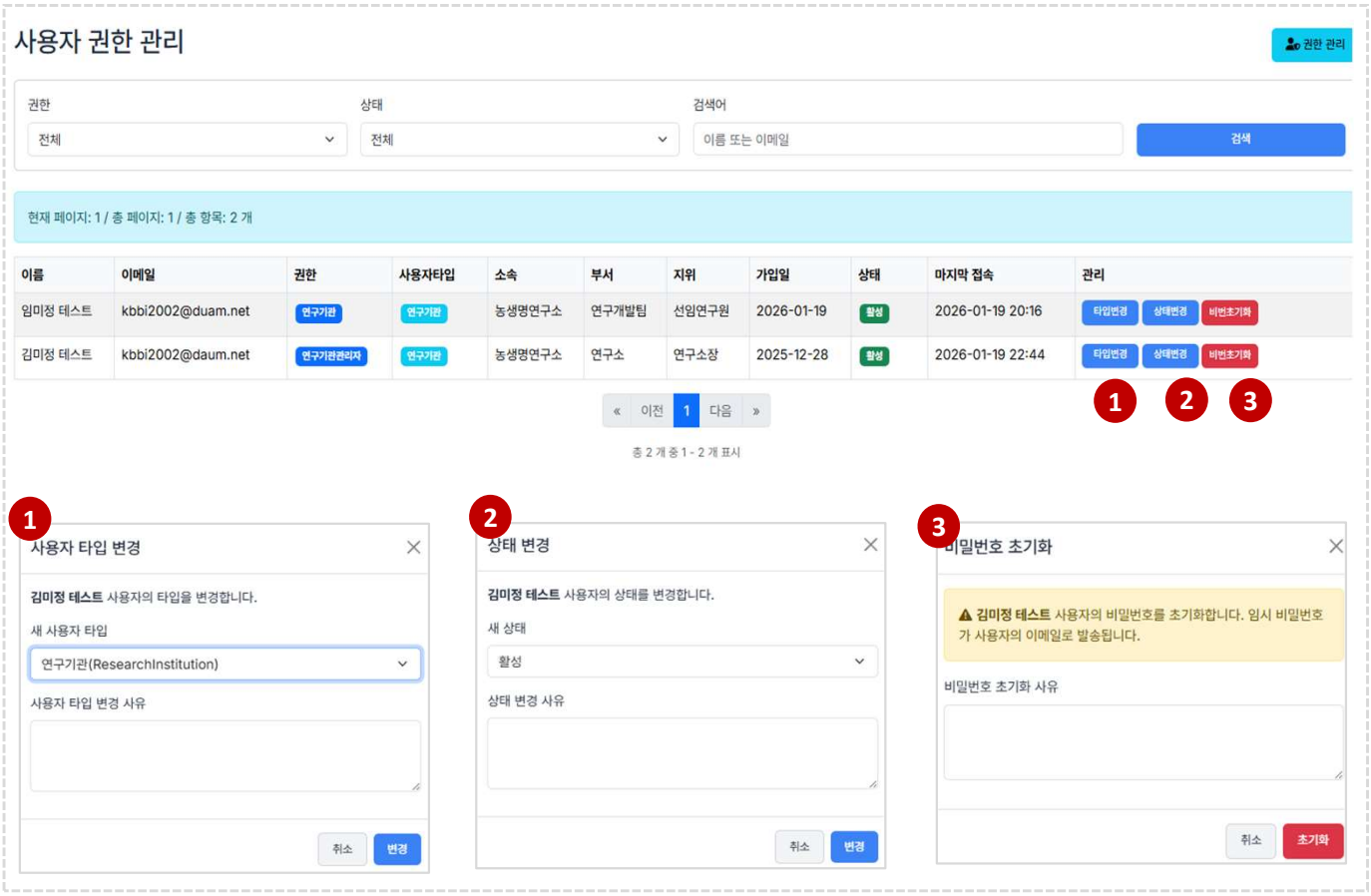




V. 마이페이지

5. 사용자 관리

① 사용자 권한 관리



상세 Guide

사용자 권한 관리

- 타입변경, 상태변경, 비밀번호 초기화를 할 수 있습니다.

① 타입 변경

- 변경하고자 하는 사용자 타입을 선택 후 변경 버튼을 누르시면 변경 됩니다.

② 상태 변경

- 변경하고자 하는 사용자의 상태를 선택 후 변경 버튼을 누르시면 변경 됩니다.

③ 비밀번호 초기화

- 사용자의 비밀번호를 초기화 하면 임시 비밀번호가 사용자의 이메일로 발송 됩니다.

(비밀번호 분실 시 관리자에게 요청하면 관리자가 초기화 하면 됩니다.)

4. 사용자 관리

② 권한 관리



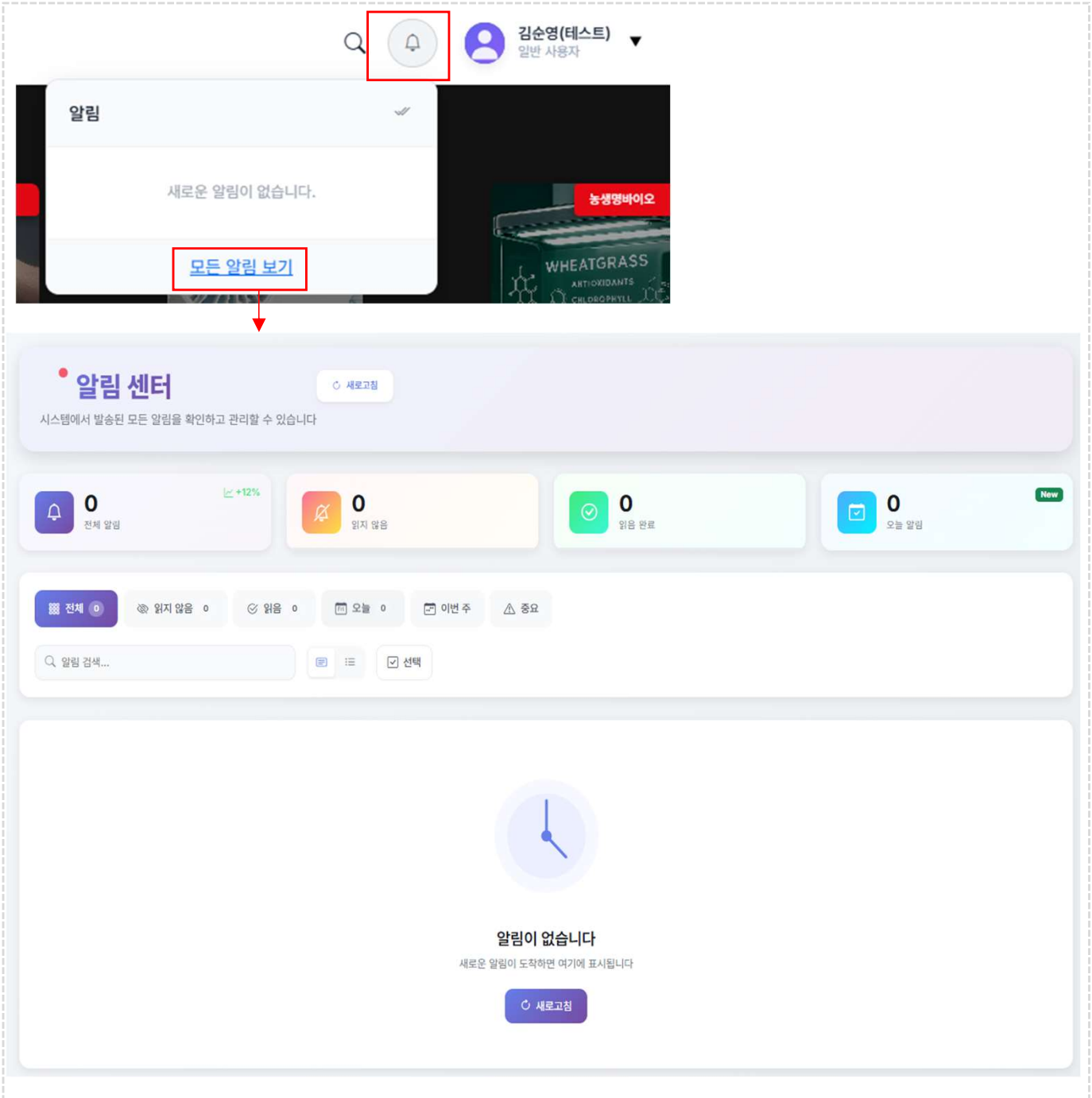
상세 Guide

- 승인, 취소
연구자가 회원가입 하면 관리자는 승인 또는 취소 할 수 있습니다.

V. 마이페이지

알림

나의 소식을 확인할 수 있습니다.



상세 Guide

① 내 소식을 확인할 수 있습니다.
② 모든 알림 보기를 클릭하시면 소식 전체를 확인 할 수 있습니다.

F&Q 마이페이지

마이페이지

1. 기본정보 설정에서 역할 변경은 어떻게 하나요?

기본정보 설정에서 다음을 조정할 수 있습니다.
①소속 선택: 기업체 / 연구기관 / 예비창업자
②권한 설정: 관리자 / 소속원
소속 정보 입력
③권한변경 요청 및 저장
- 기업/기관 관리자를 제외한 권한변경은 로그아웃 후 다시 로그인하면 변경된 권한이 반영됩니다.
- 기업/기관 관리자의 권한변경은 시스템 운영자의 승인을 거쳐야 합니다.

2. 비밀번호 변경 시 주의사항이 있나요?

① 비밀번호는 8자 이상, 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자(@$!%*?&)를 모두 포함해야 합니다.
② 다른 사이트에서 사용하는 비밀번호와 다르게 설정하세요.
③ 정기적으로 비밀번호를 변경하는 것을 권장합니다.
④ 비밀번호는 절대 타인과 공유하지 마세요.

3. 기본정보 설정에서 소속기업/기관을 선택했는데 소속기업으로 활동이 안되는 경우

소속된 기업/기관 관리자가 승인을 해줘야 활동이 가능합니다.
기업/기관 관리자에게 승인 요청을 하세요.